



คู่มือประกอบการใช้งานระบบ (สำหรับผู้ยื่นขอจดทะเบียน หรือผู้ประกอบการ)

ระบบบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
ตามมาตรา 97(4), 97(5)

โครงการพัฒนาระบบการขออนุญาตประกอบกิจการพลังงาน
และการบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

รายการสารบัญ

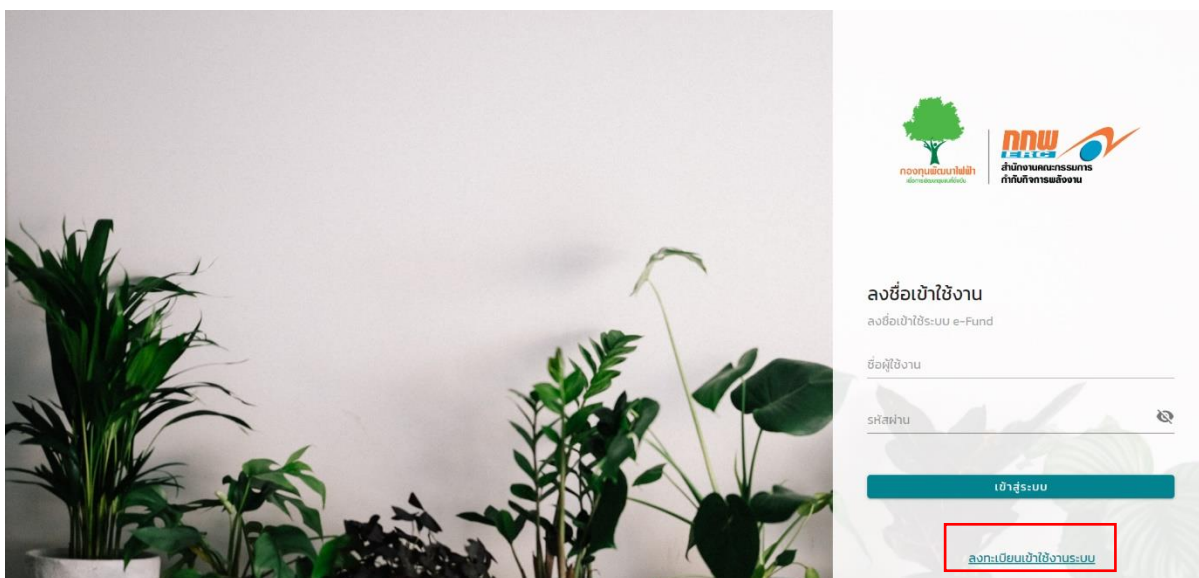
1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ e-Fund.....	1
2. เข้าสู่ระบบ	4
ระบบบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโครงการ 97(4) และ โครงการ 97(5).....	5
3. การจัดสรรเงินกองทุน.....	5
4. จัดการโครงการที่เสนอขอ	8
4.1 รายละเอียดแบบข้อเสนอโครงการ.....	9
4.2 เอกสารประกอบการทำสัญญา.....	16

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1 การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	1
รูปที่ 2 ข้อมูลของหน่วยงานสำหรับการลงทะเบียนผู้ประกอบการ	1
รูปที่ 3 ข้อมูลที่อยู่ของหน่วยงาน.....	2
รูปที่ 4 ข้อมูลผู้ขอขึ้นเสนอโครงการ	2
รูปที่ 5 อีเมลแจ้ง user/password	3
รูปที่ 6 แสดงหน้าหลัก.....	3
รูปที่ 7 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่	4
รูปที่ 8 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ e-Fund.....	4
รูปที่ 9 หน้าหลักแสดงเมนูการใช้งานของผู้ประกอบการ.....	5
รูปที่ 10 การจัดสรรเงินกองทุน.....	6
รูปที่ 11 แบบฟอร์มกรอกแนวคิดโครงการ	7
รูปที่ 12 จัดการโครงการที่เสนอขอ	8
รูปที่ 13 แสดงหน้ารายการที่เคยเสนอขอ	9
รูปที่ 14 รายละเอียดแบบข้อเสนอโครงการ.....	9
รูปที่ 15 รายละเอียดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ	10
รูปที่ 16 รายละเอียดแบบฟอร์มส่วนที่1	11
รูปที่ 17 รายละเอียดแบบฟอร์มส่วนที่2	12
รูปที่ 18 รายละเอียดแบบฟอร์มส่วนที่3	13
รูปที่ 19 รายละเอียดแบบฟอร์มส่วนที่4	14
รูปที่ 20 รายละเอียดแบบฟอร์มส่วนที่5	15
รูปที่ 21 รายละเอียดเอกสารประกอบการทำสัญญา	16
รูปที่ 22 รายละเอียดข้อมูลโครงการ.....	16
รูปที่ 23 สัญญาฉบับสมบูรณ์.....	17

1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ e-Fund

ผู้ประกอบการสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานหน้าเว็บไซต์ระบบเว็บแอปพลิเคชัน e-Fund สำหรับผู้ประกอบการสามารถเข้าผ่านลิงก์ <https://efund.2besuccess.com/login> โดยทำตามขั้นตอนดังนี้



รูปที่ 1 การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ผู้ประกอบการกดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ” หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าลงทะเบียน ให้ผู้ประกอบการกรอกข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 2 รูปที่ 3 และรูปที่ 4 ดังนี้

ข้อมูลของหน่วยงาน

สถานภาพทางกฎหมาย *	กรุณาเลือก
หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล *	
ชื่อหน่วยงาน *	
วันก่อตั้งทะเบียนนิติบุคคล *	

รูปที่ 2 ข้อมูลของหน่วยงานสำหรับการลงทะเบียนผู้ประกอบการ

จากนั้นกรอกข้อมูลที่อยู่ ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 3

ที่อยู่หรือที่ตั้งของหน่วยงาน			
เลขที่ *		หมู่ที่ *	
ชื่ออาคาร		ตรอก/ซอย	
ถนน		จังหวัด *	
เขต/อำเภอ *		แขวง/ตำบล *	
รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์ (สำนักงาน)	
โทรสาร		E-mail (สำนักงาน)	
เว็บไซต์			

รูปที่ 3 ข้อมูลที่อยู่ของหน่วยงาน

จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ขอยื่นเสนอโครงการ และกด “บันทึกข้อมูล” ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 4

ข้อมูลผู้ขอยื่นเสนอโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)			
☒ บัตรประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ บัตรอื่นๆ			
เลขบัตรประชาชน *		Username *	
ชื่อ *		นามสกุล *	
เบอร์โทรศัพท์ *		E-mail *	

ย้อนกลับ

บันทึก

รูปที่ 4 ข้อมูลผู้ขอยื่นเสนอโครงการ

เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง Username และ Password ให้ผู้ประกอบการทางอีเมล ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบอีเมลที่ลงทะเบียน และคลิกลิงก์ <https://efund.2besuccess.com/login> เพื่อเข้าสู่ระบบ และทำการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ ดังแสดงในรูปที่ 5



thanakornn.ch@gmail.com

วัน:

20-03-2024 15:18:04

ชื่อเรื่อง: example - Invitation to Join Our Website

Hello apply008,

We hope this message finds you in good health and spirits. We are excited to invite you to join our website, where you can access a world of amazing features and opportunities!

To get started, here are your login credentials:

Username: apply008

Temporary Password: 0MMHnP8nZ5

We recommend changing this temporary password to something more personalized once you log in. You can easily update your password in your account settings.

To access our website and begin exploring, simply click on the following link: www.example.com

If you have any questions, encounter any issues, or need assistance with anything related to our website, please don't hesitate to reach out to our support team at support@example.com.

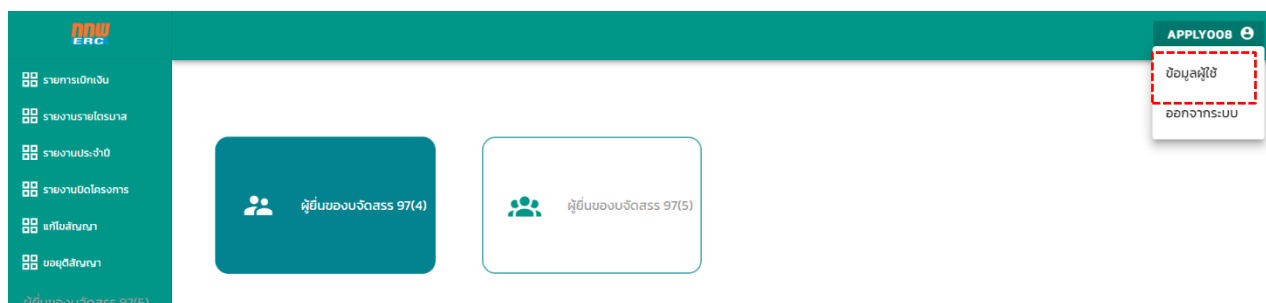
Thank you for choosing to be a part of our community. We look forward to seeing you on our website!

Best regards,

example

รูปที่ 5 อีเมลแจ้ง user/password

ผู้ประกอบการทำการเข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่ได้รับ และกดปุ่ม “ข้อมูลผู้ใช้” เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ในการใช้งานระบบ ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 6



รูปที่ 6 แสดงหน้าหลัก

ผู้ประกอบการทำการกดปุ่ม“เปลี่ยนรหัสผ่าน” และกำหนดรหัสผ่านใหม่เพื่อใช้งานระบบ ดังแสดงในรูปที่ 7

รูปที่ 7 ตั้งรหัสผ่านใหม่

2. เข้าสู่ระบบ

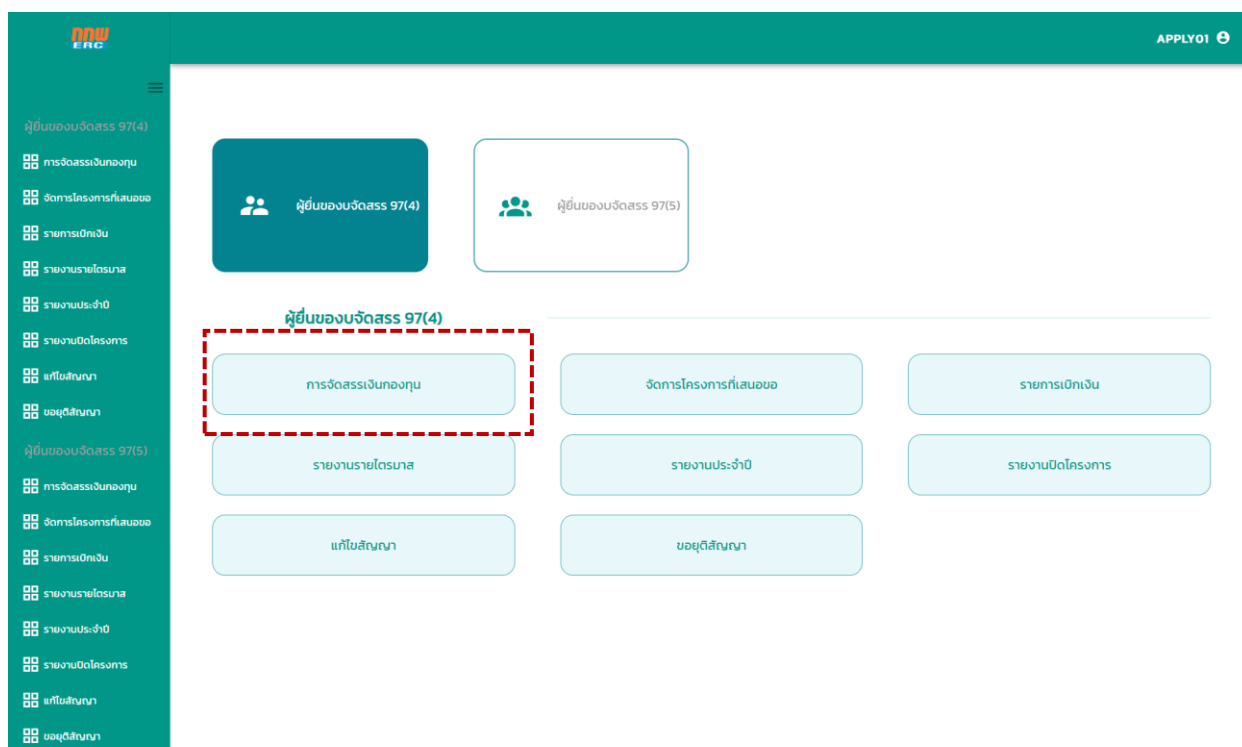
การเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ระบบบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าสำหรับผู้ประกอบการ สามารถเข้าผ่านลิงค์ <https://efund.2besuccess.com/login> โดยผู้ประกอบการกรอกข้อมูล username และ password ที่ได้จากการลงทะเบียนใช้ในการเข้าสู่ระบบ ดังตัวอย่างในรูปที่ 8

รูปที่ 8 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ e-Fund

ระบบบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโครงการ 97(4) และ โครงการ 97(5)

3. การจัดสรรเงินกองทุน

หลังจาก Login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าหลักในการใช้งานของผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบไปด้วยเมนู ดังนี้
เมนูการจัดสรรเงินกองทุน เมนูจัดการโครงการที่เสนอขอ เมนูรายการเบิกเงิน เมนูรายงานรายไตรมาส เมนูรายงานประจำปี เมนูรายงานปิดโครงการ เมนูแก้ไขสัญญา และเมนูขอยุติสัญญา ให้ผู้ประกอบการกดเลือก “การจัดสรรเงินกองทุน” ดังแสดงในรูปที่ 9



รูปที่ 9 หน้าหลักแสดงเมนูการใช้งานของผู้ประกอบการ

ให้ผู้ประกอบการกดเลือกเมนู “ การจัดสรรเงินกองทุน ” ระบบจะแสดงหน้าสำหรับเลือกแผนงานที่ต้องการขอ
จัดสรร และสามารถโหลดเอกสารประกาศกรอบ หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ กรอกแบบฟอร์มกรอกแนวคิดโครงการ ”
ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 10

รูปที่ 10 การจัดสรรเงินกองทุน

ผู้ประกอบการกรอกแบบฟอร์มกรอกแนวคิดโครงการ เริ่มจากการกรอกชื่อโครงการ เลือกเอกสารแสดงคุณสมบัติ
ของผู้ขอรับการจัดสรรเงินกองทุน กรอกละเอียดกรอบแนวคิดโครงการ และอัปโหลดรูปภาพลายเซ็นต์พร้อมระบุชื่อ
และตำแหน่งของผู้รับผิดชอบ จากนั้นกดปุ่ม บันทึก ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 11

ภาพรวม

รายการปีงบประมาณ

รายการรายไตรมาส

รายงานงบประจำปี

รายงานปีต่อปีโครงการ

แก้ไขสัญญา

อนุมัติสัญญา

ผู้ยื่นแบบขอเงินอุดหนุน 97(3)

การตั้งคณะกรรมการ

จัดการโครงการปีงบประมาณ

รายการปีงบประมาณ

รายงานรายไตรมาส

รายงานงบประจำปี

รายงานปีต่อปีโครงการ

แก้ไขสัญญา

อนุมัติสัญญา

หน้าแรก / การตั้งคณะกรรมการ / แบบฟอร์มแบบขอเงินอุดหนุน

เลือกประเภทการขอเงินอุดหนุน

แบบฟอร์มกรอบแนวคิดโครงการ (Idea)

ชื่อโครงการ *

ชื่อหน่วยงาน *

Time software co, ltd.

ประเภทผู้ยื่นแบบขอเงินอุดหนุน *

อื่นๆ

บุคคลทั่วไป

เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นแบบขอเงินอุดหนุน *

☐

กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา หรือ

☐

หนังสือขอทะเบียนก่อตั้งที่แสดงวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร หรือ

☐

หนังสือขอทะเบียนนิติบุคคลและเอกสารแสดงชื่อผู้ถือหุ้น หรือ

☐

เอกสารอื่นๆ ที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ในกรณี

การพิจารณาเอกสารหลักฐานโครงการ (เลือกเพียงหนึ่งข้อตามประกาศ) *

(ระบุรายละเอียด)

รายละเอียดกรอบแนวคิดโครงการ

1) WHO ทำอะไร *

(ระบุรายละเอียด)

2) WHAT ทำอะไร *

(ระบุรายละเอียด)

3) WHERE ทำที่ไหน *

(ระบุรายละเอียด)

4) WHEN ทำเมื่อไหร่ *

(ระบุรายละเอียด)

5) WHY ทำใน และ HOW ทำอย่างไรพอสังเขป *

(ระบุรายละเอียด)

6) BUDGET งบประมาณ *

(ระบุรายละเอียด)

7) ตัวอย่างผลงานการสื่อสารตามข้อที่เลือก *

☐

ไม่มี

☐

มี โดย

UPLOAD

X

เพิ่มเอกสารแนบ

คำชี้แจง

1. ถ้าเราได้รับการและค่าความเข้าใจตรงตาม หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการขอเงินอุดหนุนเพื่อ การตามมาตรา 97(4) และยื่นแบบขอเงินอุดหนุน หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าว ตลอดจนคำชี้แจงหรือ ประกาศ ที่สำนักงาน กพท. กำหนดทุกประการ

2. ถ้าเราขอเงินอุดหนุนโครงการที่ปิดรับสมัคร *

☐

 ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการโครงการที่ดำเนินการอยู่หรือเคยมีการดำเนินงานมาก่อนไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด หรือ

☐

 เป็นโครงการที่มีการต่อเติมที่ชัดเจนจากโครงการเดิม ชื่อโครงการ ที่ดำเนินการในช่วงปี

โดยได้รับการสนับสนุนจาก

3. ถ้าเราขอเงินอุดหนุนว่าข้อมูลปรากฏในแบบขอเงินอุดหนุน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาขอเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ

ชื่อโครงการ (ผู้ยื่นขอเงิน)

สืบโผล่รูปภาพลายเซ็น

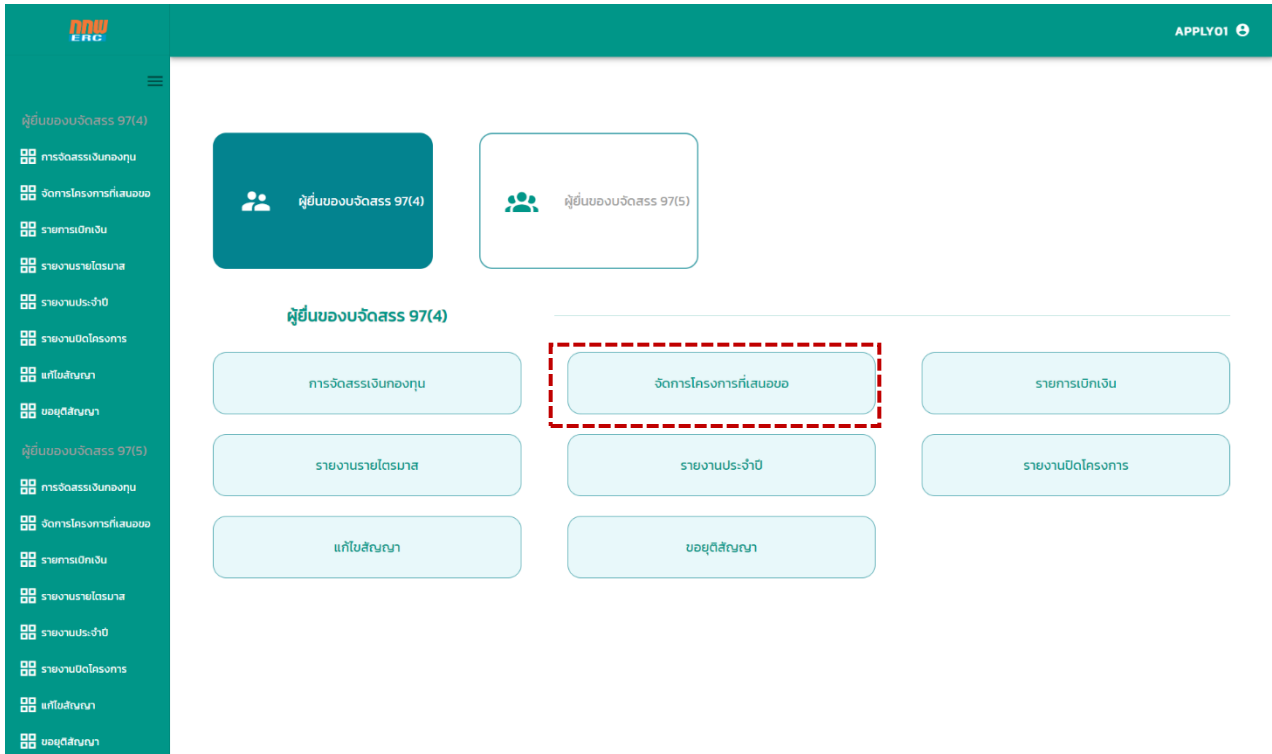
()

ตำแหน่ง

รูปที่ 11 แบบฟอร์มกรอกแนวคิดโครงการ

4. จัดการโครงการที่เสนอขอ

การเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ระบบบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าสำหรับผู้ประกอบการ สามารถเข้าผ่านลิงค์ <https://efund.2besuccess.com/login> โดยผู้ประกอบการกรอกข้อมูล username และ password ที่ได้จากการลงทะเบียนใช้ในการเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ประกอบการกดเลือก “จัดการโครงการที่เสนอขอ” ดังแสดงในรูปที่ 12



รูปที่ 12 จัดการโครงการที่เสนอขอ

ให้ผู้ประกอบการคัดเลือกเมนู “จัดการโครงการที่เสนอขอ” ระบบจะแสดงหน้ารายการที่เคยเสนอขอ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ แผนงาน งบประมาณที่ขออนุมัติ รายละเอียดแบบขอเสนอโครงการ และสถานะโครงการจะเป็นเสนอ กรอบแนวคิด หลังจากนั้น รอผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในกระบวนการต่อไป ดังแสดงตัวอย่าง ในรูปที่ 13

กกพ
ERG

APPLY01

[หน้าแรก](#) / [ข้อเสนอโครงการ](#)

ผู้ยื่นขอรับจัดสรร 97(4)
 การจัดสรรเงินกองทุน
 จัดการโครงการที่เสนอขอ
 รายการเบิกเงิน
 รายงานรายไตรมาส
 รายงานประจำปี
 รายงานปีโครงการ
 แก้ไขสัญญา
 ขอแก้ไขสัญญา
 ผู้ยื่นขอรับจัดสรร 97(5)
 การจัดสรรเงินกองทุน
 จัดการโครงการที่เสนอขอ
 รายการเบิกเงิน
 รายงานรายไตรมาส

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ
 รหัสโครงการ
 ครั้งที่

แผนงาน
 ชื่อโครงการ

ผลการค้นหา

ลำดับที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณที่ขออนุมัติ	รายละเอียดแบบข้อเสนอโครงการ	เอกสารประกอบ การทำสัญญา	ขยายระยะเวลาจัดทำสัญญา
1	974-6073	ปลูกข้าว	โครงการทั่วไป (ปี 2567 / ครั้งที่ 6)	10,200,300.00			

10

รูปที่ 13 แสดงหน้ารายการที่เคยมขอ

4.1 รายละเอียดแบบข้อเสนอโครงการ

หลังจากเจ้าหน้าที่อนุมัติกรอบแนวคิด ผู้ประกอบการทำการกรอกข้อมูลลงในระบบโดยกดที่เมนู “รายละเอียดแบบข้อเสนอโครงการ” ดังแสดงในรูปที่ 14

ลำดับที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณที่ขออนุมัติ	รายละเอียดแบบข้อเสนอโครงการ	เอกสารประกอบ การทำสัญญา	ขยายระยะเวลาจัดทำสัญญา
1	974-6073	ปลูกข้าว	โครงการทั่วไป (ปี 2567 / ครั้งที่ 6)	10,200,300.00			

รูปที่ 14 รายละเอียดแบบข้อเสนอโครงการ

เมื่อคลิกปุ่ม “รายละเอียดแบบข้อเสนอโครงการ” ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 15

กรอกข้อมูลแบบข้อเสนอโครงการ

APPLY 01

หน้าแรก / ข้อเสนอโครงการ / รายละเอียด

สารบัญข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

เลขที่ขอ: 974-6073

ชื่อโครงการ: ปลูกข้าว

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัย

ประเภทแผนงาน: โครงการทั่วไป (0 2567 / ครั้งที่ 6)

งบประมาณที่ขอ: 10,200,300

สถานะโครงการ: ขยายระยะเวลาจัดทำสัญญา

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

- ☒ 1. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ แบบ (กพ 97(4)-03)
- ☒ 2. แบบฟอร์มหนังสือแจ้ง แบบ (กพ 97(4)-01)
- ☒ 3. แบบฟอร์มเอกสารสรุปข้อสรุปสำหรับผู้บริหาร แบบ (กพ 97(4)-02)
- ☐ 4. เอกสารแนบท้ายข้อเสนอโครงการ (ถ้ามี)
- ☐ 5. หนังสือรับรองหรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ (กรณีหน่วยงานรัฐ)
- ☐ 6. หนังสือรับรองการผ่านความเห็นชอบหรือเห็นชอบภายใต้ข้อเสนอโครงการและอำนาจลงนามรับรอง เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 - ☐ 6.1 หนังสือมอบอำนาจ + ตีตราประทับ (30 บาท)
 - ☐ 6.2 สำเนาบัตรผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ☐ 6.3 สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ 7. หลักฐานการตั้งองค์กรหรือหน่วยงาน
 - ☐ 7.1 หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานรัฐไม่เกิน 1 เดือน
 - ☐ 7.2 หนังสือมอบอำนาจ + ตราประทับ + สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - ☐ 7.3 เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
 - ☐ 7.4 หนังสือมอบอำนาจช่วงช่วงจากกรรมการ (ถ้ามี)
- ☐ 8. เอกสารแสดงรายละเอียดประวัติ และโครงสร้างการบริหารงานขององค์กรหรือหน่วยงาน
 - ☐ 8.1 รายละเอียดประวัติขององค์กร หรือหน่วยงาน
 - ☐ 8.2 โครงสร้างการบริหารงานขององค์กร หรือหน่วยงาน
 - ☐ 8.3 ผลการดำเนินงานด้านสาธารณะประโยชน์ขององค์กรอย่างน้อย 1 ปี (กรณีองค์กรไม่แสวงหากำไร)
 - ☐ 8.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน (กรณีผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน)
 - ☐ 8.5 สำเนาสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคลและได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นใบอนุญาตฯ)
 - ☐ 8.6 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือวิสาหกิจเพื่อสังคม และการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ☐ 9. เอกสารบัญชีรายชื่อและประวัติ และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ร่วมดำเนินโครงการ
 - ☐ 9.1 เอกสารบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติของผู้ร่วมดำเนินโครงการ
 - ☐ 9.2 สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ร่วมดำเนินโครงการ

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

รูปที่ 15 รายละเอียดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

จากรูปที่ 15 กดรายละเอียดจะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

1.แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ แบบ (กฟ.97(4)-03)

ส่วนที่1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

ข้อมูลทั่วไป

R50103001

1.1 ข้อมูลโครงการ *

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) *

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) *

1.2 ประเภทแผนงานของสำนักงานโครงการ *

แผนงานที่ 3

1.3 สถานภาพผู้ยื่นขอรับการพิจารณาเรื่องสิ่งแวดล้อม *

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

The Feasibility Study of Investment on Wind Energy in Gulf of Thailand and Environment Impact.

แผนงานส่งเสริมและวิจัย ด้านพลังงานทดแทน และเทคโนโลยีด้านการประมง การทำฟาร์มประมงทะเล และฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

หน่วยงานขององค์กร

สถาบันวิจัยพลังงานทดแทน

Research Institute of Renewable Energy

1.4 ข้อมูลสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

เลขที่ 57	หมู่ที่ 2
ชื่ออาคาร -	ตำบล/แขวง
ถนน	จังหวัด
เขต/อำเภอ	เขต/อำเภอ
รหัสไปรษณีย์ 10210	โทรศัพท์
โทรสาร 0-2123-XXXX	e-mail
เว็บไซต์ www.aaa.co.th	abcdefg@aaa.co.th

1.5 สถานที่ตั้งของโครงการ

☒ ตั้งอยู่ตามแผนที่แนบมาพร้อมข้อมูลประกอบ (กรณีตั้งอยู่ใกล้ชุมชน copy ข้อมูล 1-4 มาแนบ)

เลขที่ 57	หมู่ที่ 2
ชื่ออาคาร -	ตำบล/แขวง
ถนน	จังหวัด
เขต/อำเภอ	เขต/อำเภอ
รหัสไปรษณีย์ 10210	โทรศัพท์
โทรสาร 0-2123-XXXX	e-mail
เว็บไซต์ www.aaa.co.th	abcdefg@aaa.co.th

1.6 ข้อมูลโครงการ (ผู้ยื่นขอรับโครงการ)

ชื่อ-นามสกุล นายสมศักดิ์ วัฒนาสุข	ตำแหน่ง
โทรศัพท์ 081-567-XXXX	โทรสาร 0-2567-XXXX
E-mail ssas@gmail.com	
☒ ยื่นขอรับพิจารณา ☐ ขอรับพิจารณา	☐ ยื่นรับ (รับ)
เลขที่	ชื่อ/ชื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	อยู่บ้านเลขที่ 77
ถนน รัชฎาภิเศก	ชื่อ/ชื่อ 570
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง บางพลี	รหัสไปรษณีย์ 10700

1.7 ผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงาน หรือผู้ดำเนินการโครงการ

ชื่อ-นามสกุล นายสมชาย ราชพัฒน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยพลังงานทดแทน
โทรศัพท์ 089-156-8910	E-mail hhh@gmail.com
โทรสาร 089-156-8910	

1.8 ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ-นามสกุล นายสมชาย ราชพัฒน์	ตำแหน่ง
โทรศัพท์ 081-567-XXXX	โทรสาร 0-2567-XXXX
E-mail ssas@gmail.com	
☒ ยื่นขอรับพิจารณา ☐ ขอรับพิจารณา	☐ ยื่นรับ (รับ)
เลขที่	ชื่อ/ชื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	อยู่บ้านเลขที่ 23
ถนน พระราม	ชื่อ/ชื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง บางพลี	รหัสไปรษณีย์ 10160

รูปที่ 16 รายละเอียดแบบฟอร์มส่วนที่1

ส่วนที่2 รายละเอียดโครงการ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

คณะกรรมาธิการ / แผนงานโครงการ

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

รายละเอียดโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ (Code of Practice: CoP) ตามงานที่มอบหมาย

2.3 สรุปประเด็น

2.4 งบประมาณและค่าใช้จ่าย

2.5 ตัวชี้วัด

2.6 ข้อมูลการดำเนินงานโครงการ

2.7 ผลการดำเนินงาน (สรุป)

2.8 การสรุปบทเรียนโครงการ

2.9 การประเมินผลโครงการ

2.10 ข้อมูลการดำเนินงานโครงการ

รูปที่ 17 รายละเอียดแบบฟอร์มส่วนที่2

ส่วนที่3 แผนการเงินของโครงการและรายละเอียดการใช้จ่ายในการดำเนินงาน

[illegible]

รูปที่ 18 รายละเอียดแบบฟอร์มส่วนที่3

ส่วนที่4 รายละเอียดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์

[illegible]

รูปที่ 19 รายละเอียดแบบฟอร์มส่วนที่4

ส่วนที่5 ประวัติและประสบการณ์ของผู้ร่วมดำเนินโครงการ

☰

แบบเสนอโครงการชุมชน

88

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

2.15 ประเมินและประเมินการมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ

ชื่อ-นามสกุล

การศึกษา ประเมินการ (C)

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ตำแหน่งในโครงการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพิ่ม

2.16 แสดงคุณสมบัติชุมชน

ดำเนินการ 100 ☐ ไม่เกี่ยวข้อง ☒ มี ☐ ไม่มี ☒ มี

ชื่อสถานที่

จำนวนคน

รายละเอียดการสนับสนุน

2.17 ความเข้าใจเชิงลึกโครงการดำเนินการผู้เกี่ยวข้องดำเนินการด้านการส่งเสริมการสนับสนุนจากหน่วยงานใด

ดำเนินการ 100 ☒ ไม่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง

ตั้งจาก แบบฟอร์มกรอบแนวคิดโครงการ

ชื่อโครงการ

หน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุน

หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

ช่วงปี

อัปเดตเอกสาร

2.18 เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

- ☒ เอกสารประวัติของชุมชนด้านการโครงการ ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารประวัติของชุมชน พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในตำแหน่งประธานประจำชุมชน *
- ☒ เอกสารการดำเนินงานในเวลาที่รับผิดชอบทั้งหมด (Full time equivalent) ของหัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) *
- ☒ เอกสารใบเสนอราคาทำวัสดุอุปกรณ์/ค่าแรง/ค่าเดินทาง (ถ้าโครงการอยู่ที่อื่นนอกชุมชน)
- ☒ แบบ / คู่มือเก็บขยะของเทศบาลใน 50 เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ผ่านการใช้งาน (ถ้ามี) *
- ☒ บันทึกข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ☒ เอกสารแสดงสิทธิ (ถ้ามี)
- ☒ เอกสารยืนยันสิทธิของเงินในการนำผลผลิตของงานวิจัยที่โครงการโครงการไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)
- ☒ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

upload file

pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 mb)

upload file

pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 mb)

upload file

pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 mb)

upload file

pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 mb)

upload file

pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 mb)

upload file

pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 mb)

upload file

pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 mb)

ยืนยัน

บันทึกข้อมูล

บันทึก

รูปที่ 20 รายละเอียดแบบฟอร์มส่วนที่5

หลังจากนั้น รอฟผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในกระบวนการต่อไป

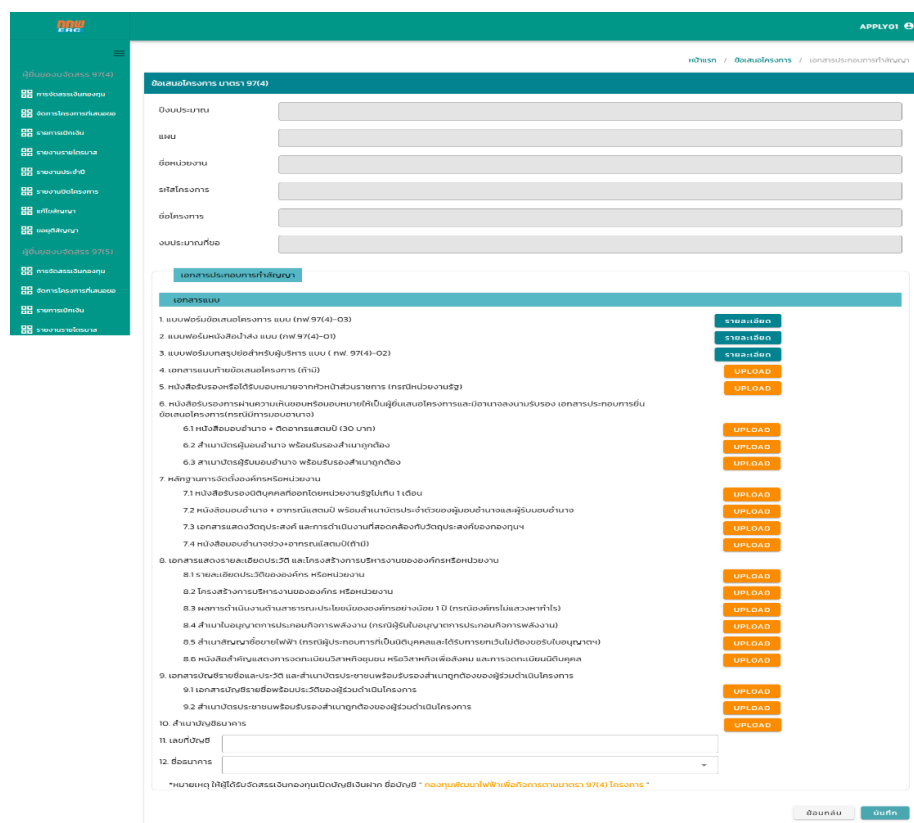
4.2 เอกสารประกอบการทำสัญญา

หลังจากเจ้าหน้าที่อนุมัติโครงการ ผู้ประกอบการทำการกรอกข้อมูลลงในระบบโดยกดที่เมนู “เอกสารประกอบการทำสัญญา” ดังแสดงในรูปที่ 21

ลำดับที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณที่ขอ อนุมัติ	รายละเอียด แบบ ข้อเสนอ โครงการ	เอกสารประกอบ การ ทำสัญญา	ขยายระยะเวลาจัดทำ สัญญา
1	974-6073	ปลูกข้าว	โครงการทั่วไป (U 2567 / ครั้ง ที่ 6)	10,200,300.00			

รูปที่ 21 รายละเอียดเอกสารประกอบการทำสัญญา

เมื่อคลิกปุ่ม “เอกสารประกอบการทำสัญญา” ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารหลังจากนั้นกดบันทึก ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 22



รูปที่ 22 รายละเอียดข้อมูลโครงการ

หลังจากนั้น รอฟผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในกระบวนการต่อไป

หลังจากเจ้าหน้าที่ สท.จะเปลี่ยนเป็นจัดทำสัญญาแล้ว ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดสัญญาฉบับสมบูรณ์ได้ ดังแสดงในรูปที่ 23

APPLY009 ⓘ

หน้าแรก / ข้อมูลโครงการ

เงื่อนไขการคืนเงิน

งบประมาณ		แผนงาน	
รหัสโครงการ		ชื่อโครงการ	
ครั้งที่			

ผลการคืนเงิน

ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณที่ขอ อนุมัติ	รายละเอียด แบบ ข้อมูลเสนอ โครงการ	เอกสารประกอบ การ ทำสัญญา	ขยายระยะเวลาวันที่ สัญญา	สัญญาฉบับสมบูรณ์	สถานะโครงการ
โครงการอาสาสมัคร	โครงการพัฒนาและวิจัย (D 2567 / ครั้งที่ 7)	165,000.00					จัดทำสัญญาแล้วเสร็จ

< 1 >

รูปที่ 23 สัญญาฉบับสมบูรณ์



Investigation
Human Resources
Legal
Accounting
Finance
Marketing
Operations
Production
Research
Sales
Management
Engineering
Manufacturing
Planning

