



คู่มือประกอบการใช้งานระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ.)

ระบบการขออนุญาต
ประกอบกิจการพลังงาน
(ตามขอบเขตการดำเนินงานงวดที่6)

โครงการพัฒนาระบบการขออนุญาตประกอบกิจการพลังงาน
และการบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

รายการสารบัญ

1. วิธีการเข้าสู่ระบบ.....	1
2. Pre-licensing	2
2.1. COP ขั้นต้น	3
2.2. กระบวนการรับฟัง.....	6
2.3. COP ขั้นสุดท้าย	8
2.4. EIA/EHIA	9
2.5. COP ขั้นกลาง	10
3. E-licensing.....	11
3.1. เมนูพิจารณาใบอนุญาต	12
4. บริการด้านใบอนุญาต.....	18
4.1. ขอต่อยาใบอนุญาต	20
4.2. ขอโอนสิทธิ์ตามใบอนุญาต.....	22
4.3. ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต.....	23
4.4. ขอใบแทนใบอนุญาต	24
4.5. ขอพักหรือหยุดพัก.....	24
4.6. ยกเลิกประกอบกิจการ	24
4.7. ขอรวมกิจการ.....	25
5. จัดการคำขอจดทะเบียน.....	26
6. คำขอจดทะเบียนที่สำเร็จแล้ว	28
7. แจ้งเริ่ม	29

8. เมนูตั้งค่าการทำงาน	30
8.1 การตั้งค่าเงื่อนไขขั้วสายใบอนุญาต	30
8.2 การตั้งค่าสาระสำคัญท้ายวาระ	32
8.3 การตั้งค่าวัตถุประสงค์การผลิต	33
8.4 ตั้งค่าเอกสารประกอบพิจารณา	34

สารบัญรูปรูปภาพ

รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ	1
รูปที่ 2 หน้าหลักแสดงเมนูการใช้งานของเจ้าหน้าที่ กกพ.	1
รูปที่ 3 เมนู Pre-licensing	2
รูปที่ 4 รายการยื่นขอ COP ขั้นต้น	3
รูปที่ 5 แสดงรายการพิจารณาข้อมูลส่วนเทคนิค	4
รูปที่ 6 แสดงการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	5
รูปที่ 7 อนุมัติผลการพิจารณา	5
รูปที่ 8 สถานะอนุมัติ	5
รูปที่ 9 กระบวนการรับฟัง	6
รูปที่ 10 ตัวอย่างข้อมูลกระบวนการรับฟัง	7
รูปที่ 11 ตัวอย่างบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลกระบวนการรับฟัง	8
รูปที่ 12 COP ขั้นสุดท้าย	8
รูปที่ 13 EIA/EHIA	9
รูปที่ 14 COP ชั้นกลาง	10
รูปที่ 15 หน้าหลักในการใช้งานของเจ้าหน้าที่	11
รูปที่ 16 แสดงรายชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต	12
รูปที่ 17 แสดงเมนูรายการพิจารณาใบคำขออนุญาต	13
รูปที่ 18 แสดงการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอรับใบอนุญาตและการบันทึกข้อความของผู้ดูแลระบบ	14
รูปที่ 19 การจัดทำหน้าวาระ	14
รูปที่ 20 แบบฟอร์มรายงานเสนอวาระ	15
รูปที่ 21 แบบฟอร์มรายงานวาระ (ต่อ)เสนอ	16
รูปที่ 22 บันทึกการตรวจสอบระเบียบวาระ	17
รูปที่ 23 ผลการพิจารณาวาระมติ กกพ.	17
รูปที่ 24 สถานะชำระเงิน	18
รูปที่ 25 บริการด้านใบอนุญาต	18
รูปที่ 26 รายการบริการใบอนุญาต	19

รูปที่ 27 ตัวอย่างแบบฟอร์ม "ขอต่ออายุใบอนุญาต"	20
รูปที่ 28 ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผล "ขอต่ออายุใบอนุญาต"	21
รูปที่ 29 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล "ขอโอนสิทธิ์ตามใบอนุญาต"	22
รูปที่ 30 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล "ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต"	23
รูปที่ 31 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล "ยกเลิกประกอบกิจการ"	24
รูปที่ 32 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล "ขอรวมกิจการ"	25
รูปที่ 33 จัดการคำขอจดแจ้งยกเว้น	26
รูปที่ 34 จัดการคำขอจดแจ้งยกเว้น	26
รูปที่ 35 บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล "ยื่นขอจดแจ้งยกเว้น"	27
รูปที่ 36 คำขอจดแจ้งที่สำเร็จแล้ว	28
รูปที่ 37 หน้าหลักคำขอจดแจ้งที่สำเร็จแล้ว	28
รูปที่ 38 เมนูแจ้งเริ่ม	29
รูปที่ 39 รายการคำขอจดแจ้ง	29
รูปที่ 40 ตัวอย่างการบันทึกผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่	29
รูปที่ 41 เมนูตั้งค่าการทำงาน	30
รูปที่ 42 ตัวอย่างรายการเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต	30
รูปที่ 43 ตัวอย่างการเพิ่มเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต	31
รูปที่ 44 ตัวอย่างรายการสาระสำคัญท้ายวาระ	32
รูปที่ 45 ตัวอย่างการเพิ่มสาระสำคัญท้ายวาระ	32
รูปที่ 46 ตัวอย่างรายการวัตถุประสงค์การผลิต	33
รูปที่ 47 ตัวอย่างการลบ และเพิ่มวัตถุประสงค์การผลิต	33
รูปที่ 48 ตัวอย่างรายการเอกสารประกอบพิจารณา	34

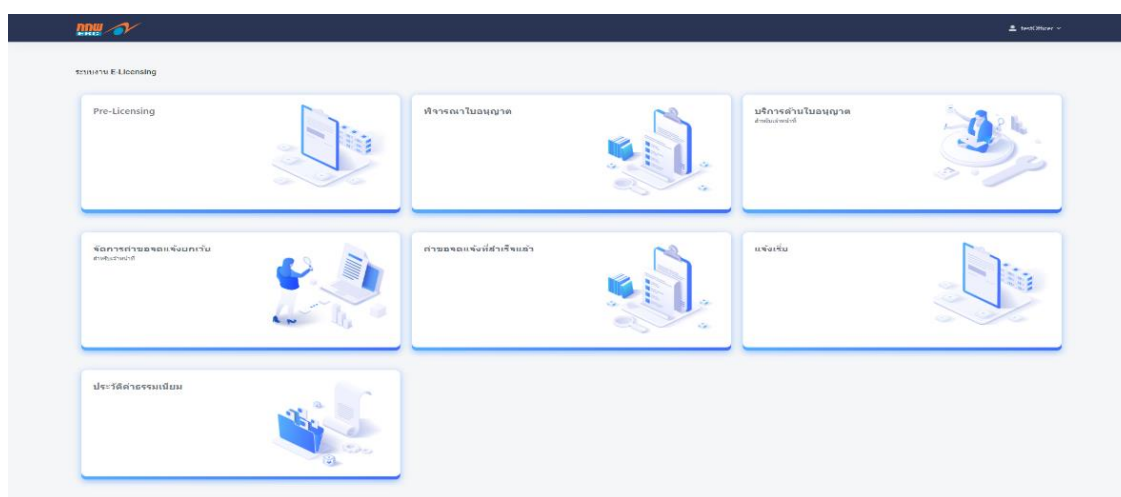
1. วิธีการเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ระบบการยื่นขออนุญาตและการอนุญาตกิจการผลิตไฟฟ้าสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. สามารถเข้าผ่านลิงค์ <https://elic.2besuccess.com/login> โดยกรอก Username และ Password และกด “เข้าสู่ระบบ” ดังแสดงในรูปที่ 1



รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

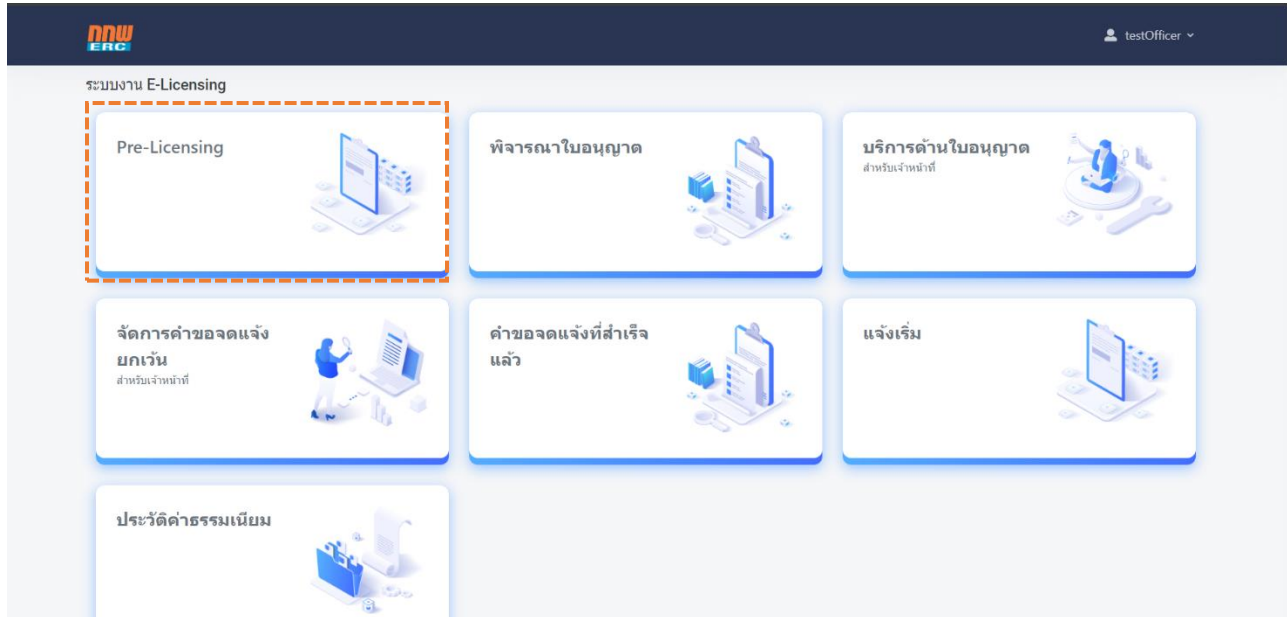
หลังจากที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. เข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าหลักโดยในหน้านี้จะแสดงแถบเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ซึ่งประกอบไปด้วยเมนู ดังนี้ เมนู Pre-licensing พิจารณาใบอนุญาต บริการด้านใบอนุญาต จัดการคำขอจดทะเบียน คำขอจดทะเบียนที่สำเร็จแล้ว แจ้งเริ่ม และประวัติค่าธรรมเนียม ดังแสดงในรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าหลักแสดงเมนูการใช้งานของเจ้าหน้าที่ กกพ.

2. Pre-licensing

หลังจาก Login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าหลักในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ ให้คลิกเลือก เมนู "Pre-licensing" ดังแสดงในรูปที่ 3



รูปที่ 3 เมนู Pre-licensing

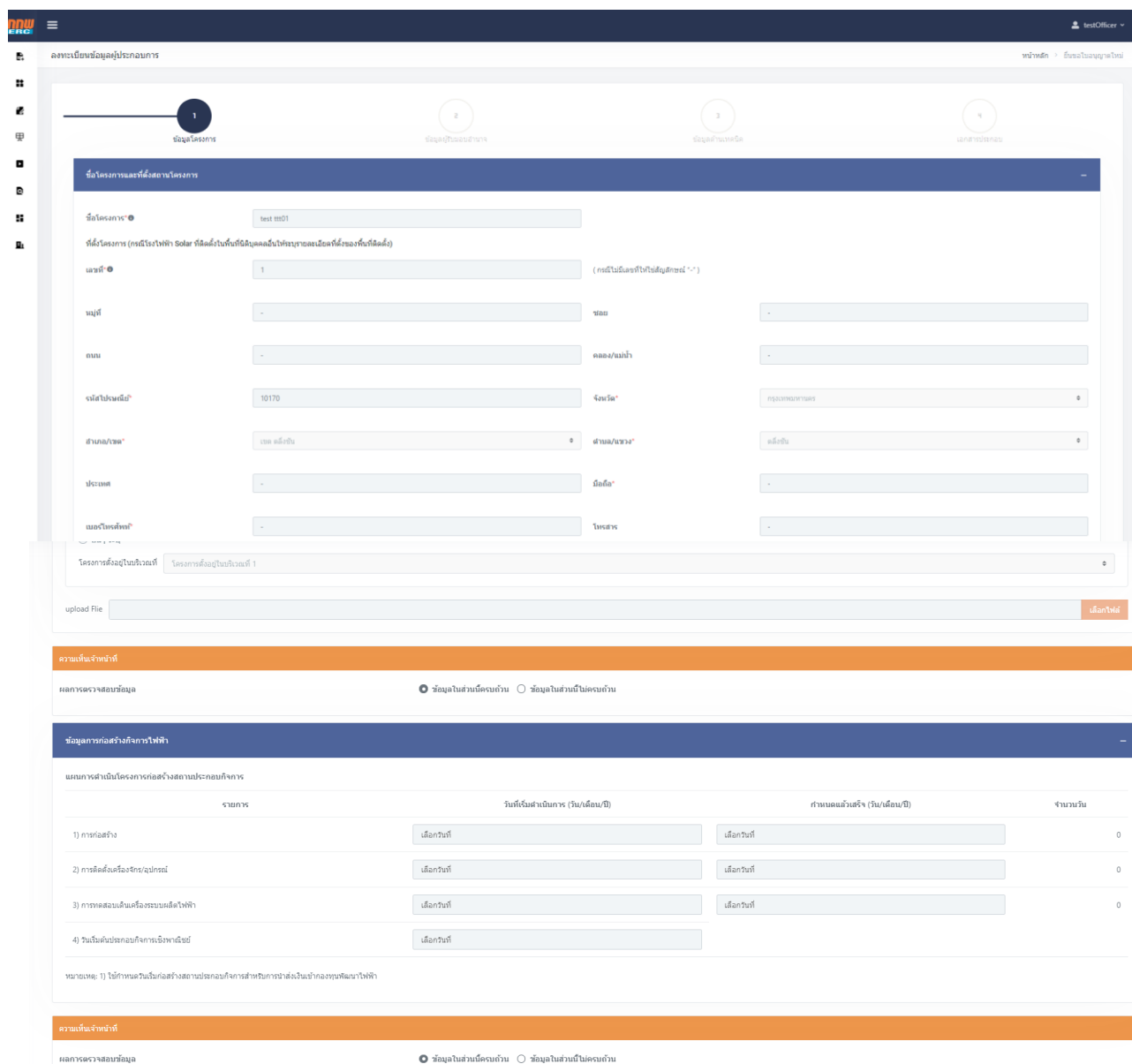
2.1. COP ขั้นต้น

เมื่อคัดเลือกเมนู “ Pre-Licensing” ระบบจะแสดงหน้ารายการยื่นขอ COP ขั้นต้น สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยสถานะปัจจุบันเป็นรอพิจารณา ให้เจ้าหน้าที่ กดปุ่ม รายละเอียด ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 4

[illegible]

รูปที่ 4 รายการยื่นขอ COP ขั้นต้น

จากรูปที่ 4 เมื่อผู้ยื่น COP ขึ้นต้น จัดการคำขอขึ้นรอฟิจารณา ผู้ดูแลระบบคลิกปุ่ม  จากนั้นระบบจะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลของผู้ยื่น COP ขึ้นต้น ในแต่ละส่วน ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลโครงการ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ ข้อมูลด้านเทคนิค และเอกสารประกอบ ดังแสดงในรูปที่ 5



ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

ข้อมูลด้านเทคนิค

เอกสารประกอบ

ชื่อโครงการและที่ตั้งสถานประกอบการ

ชื่อโครงการ* test 001

ที่ตั้งโครงการ (กรณีโรงไฟฟ้า Solar ที่ติดตั้งในพื้นที่มีจุดเชื่อมต่อเข้าระบบแรงดันที่ต่ำกว่าที่ติดตั้ง)

เลขที่* 1 (กรณีไม่มีเลขที่ให้ใส่สัญลักษณ์ "-")

หมู่ที่ - เขต -

ถนน - ตำบล/แขวง -

อำเภอ/เขต* 10170 จังหวัด* กรุงเทพมหานคร

สายส่ง/แรง* 220 กิโลวัตต์ 0 สายส่ง/แรง* 0

ประเภท* - ชนิด* -

ชนิด/ประเภท* - โรงแยก

โครงการตั้งอยู่ในบริเวณที่ โครงการตั้งอยู่ในบริเวณที่ 1

upload File เลือกไฟล์

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ผลการตรวจสอบข้อมูล ☒ ข้อมูลในส่วนนี้ตรงกัน ☐ ข้อมูลในส่วนนี้ไม่ตรงกัน

ข้อมูลการก่อสร้างกิจการไฟฟ้า

แผนการดำเนินการก่อสร้างตามประกอบกิจการ

รายการ	วันที่เริ่มดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	กำหนดแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนวัน
1) การก่อสร้าง	เลือกวันที่	เลือกวันที่	0
2) การติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์	เลือกวันที่	เลือกวันที่	0
3) การทดสอบเดินเครื่องระบบผลิตไฟฟ้า	เลือกวันที่	เลือกวันที่	0
4) วันเริ่มส่งมอบกิจการเชิงพาณิชย์	เลือกวันที่		

หมายเหตุ: 1) ใช้กำหนดวันเริ่มก่อสร้างตามประกอบกิจการสำหรับการดำเนินการขั้วส่งเข้าระบบพัฒนาไฟฟ้า

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ผลการตรวจสอบข้อมูล ☒ ข้อมูลในส่วนนี้ตรงกัน ☐ ข้อมูลในส่วนนี้ไม่ตรงกัน

รูปที่ 5 แสดงรายการพิจารณาข้อมูลส่วนเทคนิค

เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นแต่ละส่วนข้อมูล และทำการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล หลังจากนั้นกดส่งการพิจารณาที่แสดงในรูปแบบที่ 6

รูปที่ 6 แสดงการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล

หลังจากบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคและสิ่งแวดล้อมแล้ว จากนั้นกด อนุมัติ ดังแสดงในรูปแบบที่ 7

รูปที่ 7 อนุมัติผลการพิจารณา

เมื่ออนุมัติเรียบร้อยแล้ว สถานะขึ้นอนุมัติ ดังแสดงในรูปแบบที่ 8

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทข้อพิพาท	ชื่อโครงการ	ผู้ยื่นข้อพิพาท	วันที่ยื่นข้อพิพาท	สถานะปัจจุบัน	หนังสือแจ้งความเป็นทางการพิจารณา	รายละเอียด
1	ERC-PR67-16153	พิพาทสายส่งไฟฟ้า	1	นาย คงศักดิ์ วัฒนา	26 พ.ค. 2567	อนุมัติ		
2	ERC-PR67-15756	พิพาทสายส่งไฟฟ้า	ทต.สนบ1	นาย คงศักดิ์ วัฒนา	27 พ.ค. 2567	อนุมัติ		
3	ERC-PR67-14646	พิพาทสายส่งไฟฟ้า	1	นาย คงศักดิ์ วัฒนา	23 พ.ค. 2567	ส่งกลับผู้ยื่น		
4	ERC-PR67-13385	พิพาทสายส่งไฟฟ้า	1	นาย คงศักดิ์ วัฒนา	26 พ.ค. 2567	อนุมัติ		

รูปที่ 8 สถานะอนุมัติ

2.2. กระบวนการรับฟัง

หลังจากผู้ประกอบการดำเนินการกิจกรรมการรับฟังร่วมกับประชาชนในพื้นที่และทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบของ Pre-licensing เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู Pre-licensing และกดที่เลือก “Public Hearing” เพื่อตรวจสอบข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 9

The screenshot displays the 'Public Hearing' section of the system. It includes a form for entering application details and a table listing applications. A callout box highlights the 'รายละเอียด' (Details) button for the first application.

Form Fields:

- เลขที่คำร้องขอ (Request Number): [Input Field]
- ประเภทขอเรื่อง (Request Type): [Dropdown Menu]
- ชื่อโครงการ (Project Name): [Input Field]
- สถานะใบอนุญาต (License Status): [Dropdown Menu]
- Buttons: ยกเลิก (Cancel), ค้นหา (Search)

Table: รายการ (List)

ลำดับ (Seq.)	เลขที่คำร้องขอ (Request No.)	ประเภทขอเรื่อง (Request Type)	ชื่อโครงการ (Project Name)	COP ขั้นต้น (Initial COP)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	วันที่ยื่นขอ (Request Date)	สถานะปัจจุบัน (Current Status)	รายละเอียด (Details)
1	ERC-PRE67-16153	พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy)	1	COP ขั้นต้น (Initial COP)	นาย คงฤทธิ์ แสนศิริ (Mr. Kongrit Saensiri)	28 พ.ค. 2567 (28 May 2024)	-	[Details Icon]
2	ERC-PRE67-15756	พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy)	ทดสอบ 1 (Test 1)	COP ขั้นต้น (Initial COP)	-	27 พ.ค. 2567 (27 May 2024)	-	[Details Icon]

Callout Box Content (Public Hearing Details):

- ยื่นเพิ่มกระบวนการรับฟัง (Add Public Hearing Process)
- ข้อมูลทั่วไปและรายละเอียด (General Information and Details)
- รายงานเบื้องต้น (Preliminary Report)
- กระบวนการรับฟัง (Public Hearing Process)
- ปุ่ม: ยืนยัน (Confirm)

รูปที่ 9 กระบวนการรับฟัง

เมื่อคลิกปุ่ม “กระบวนการรับฟัง” ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มที่ผู้ประกอบการกรอกข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลในแต่ละส่วน ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 10

กรท

Chayapha

APPS

Pre-Licensing

E-Licensing

บริการด้านใบอนุญาต

ยื่นขอแจ้งออกเงิน

แจ้งเงิน

Tracking

Dashboard

กระบวนกรรับฟัง

หน้าหลักPublic Hearingยื่นฟังการรับฟังการรับฟังการรับฟัง

การดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย

วันที่จัดเวทีรับฟัง

11 มี.ค. 2567

สถานที่

เลขที่

หมู่ที่

ซอย

ถนน

คลอง/แม่น้ำ

รหัสไปรษณีย์

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต

กรุงเทพมหานคร

ตำบล/แขวง

กรุงเทพมหานคร

วิธีการลงทะเบียนล่วงหน้า

รูปแบบและวิธีกรการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการและเชิญเข้าร่วมรับฟัง

☐ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

☐ โทรทัศน์

☐ วิทยุชุมชน

☐ โฆษณา

☐ สื่อสังคม / สื่ออินเทอร์เน็ต

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

☐ จดหมายเชิญทางไปรษณีย์

☐ เครื่องราชูปถัมภ์สถานศึกษา กศน.

☐ อื่นๆ

แบบ File สรุปรายละเอียดโครงการเลือกไฟล์

แบบ Infographic รายละเอียดโครงการเลือกไฟล์

รูปแบบและวิธีกรการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ

สถานที่ประชาสัมพันธ์โครงการ

พิกัด latitude

พิกัด longitude

วันที่เริ่มประชาสัมพันธ์

เลือกวันที่

วันที่สิ้นสุดประชาสัมพันธ์

เลือกวันที่

รวมระยะเวลาประชาสัมพันธ์ (วัน)

อัพโหลด ไฟล์อื่นๆ ประกอบการรับฟัง

1. ขึ้นหัวข้อ file เลขาสาร

เลือกไฟล์

เพิ่มไฟล์อื่น ๆ

คำรับรองของผู้ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า

☐ ข้อมูลทั่วไปในแบบรายการตรวจสอบรายละเอียดฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตผลิตไฟฟ้าจริงทุกประการ

☐ ผลการจัดตั้งคณะกรรมการเป็นสาธารณประโยชน์ประกอบด้วยผู้ประกอบการผลิตไฟฟ้า เจ้าของที่ดินไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับแต่วันมอบทรัพย์สินตามสัญญาซื้อขายที่ดินแล้วเสร็จ

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในการใช้ เก็บ หรือเผยแพร่ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ยอมรับเงื่อนไข

** ผลการจัดตั้งรับฟังประกอบกรณีใบอนุญาตภายใน 12 เดือน นับจากวันมอบทรัพย์สินตามสัญญาซื้อขายที่ดินแล้วเสร็จ

ยืนยันส่ง

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 10 ตัวอย่างข้อมูลกระบวนการรับฟัง

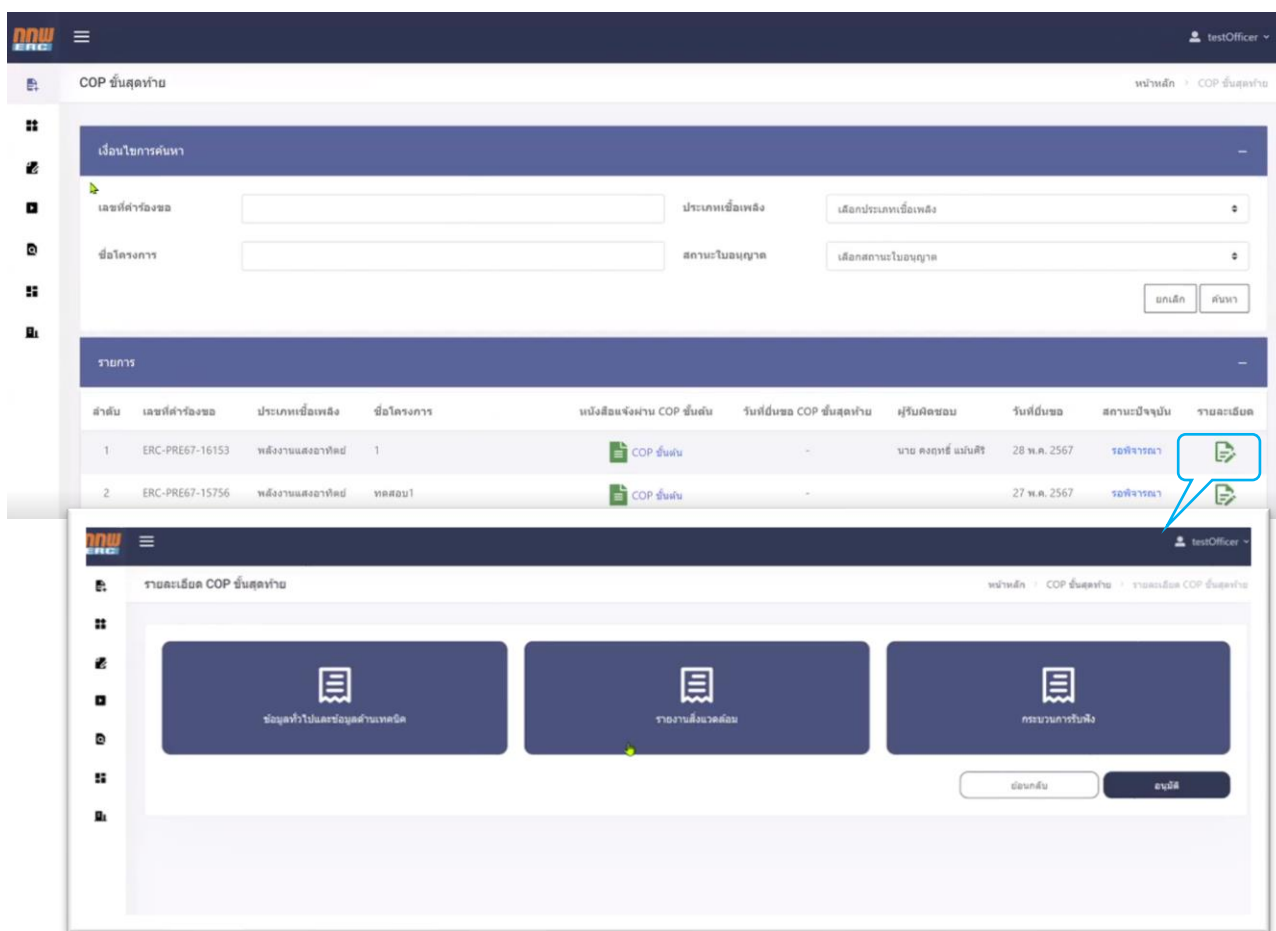
เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบข้อมูลกระบวนการรับฟังแต่ละส่วนข้อมูล และทำการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล แสดงความคิดเห็น หลังจากนั้นกดบันทึก เพื่อไปสู่การตรวจสอบข้อมูลข้อมูล COP ขั้นสุดท้ายต่อไป ดังแสดงในรูปที่ 11



รูปที่ 11 ตัวอย่างบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลกระบวนการรับฟัง

2.3. COP ขั้นสุดท้าย

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบของ Pre-licensing และกดที่เมนู “COP ขั้นสุดท้าย” คลิกปุ่ม  โดยระบบจะปรากฏหน้ารายละเอียดให้ตรวจสอบข้อมูล COP ขั้นสุดท้าย เมื่อครบถ้วนหลังจากนั้นคลิกปุ่ม อนุมัติ ดังแสดงในรูปที่ 12



รูปที่ 12 COP ขั้นสุดท้าย

2.4. EIA/EHIA

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบและกดเลือกเมนู “Pre-Licensing” ระบบจะแสดงหน้าสำหรับกรอกข้อมูลคัดกรองรายงานสิ่งแวดล้อม โดยในคู่มือฉบับนี้จะแสดงตัวอย่างของ พลังงานที่มีการเผาไหม้ (ประเภทเชื้อเพลิงถ่านหิน) มีกำลังการผลิต 50mw กดเลือกปุ่ม EIA/EHIA เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 20

nkwt

กระทรวงมหาดไทย

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

Dashboard

EIA & EHIA

รายงาน COP ขั้นต้น

Public Hearing System

รายงาน COP ขั้นสุดท้าย

บัตร Pre-licensing

ข้อมูลระบบ Pre-licensing

ชื่อโครงการ/พื้นที่

เลขที่ทำเรื่อง

ชื่อโครงการ

ประเภทกิจกรรม

ประเภทสิ่งแวดล้อม

เลขที่หนังสือเสนอ

วันที่หนังสือเสนอ

ยกเลิก

ค้นหา

รายการทำาง

ลำดับ No.	เลขที่ทำเรื่อง	ชื่อโครงการ	ประเภทรายงาน	เลขที่หนังสือ หนังสือเวียนเสนอ	วันที่แจ้ง หนังสือเสนอ	วันที่ยื่นขอ	สถานะปัจจุบัน สถานะ:	ชื่อผู้ได้รับมอบหมาย
1	ERC-EL-13/66-0001	โครงการผลิตไฟฟ้าแบบ ส่นขยาย	EIA	กส.9905/2304	20/03/2567	20/03/2567	รอพิจารณา	เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ
2	ERC-EL-13/66-0002	โครงการขยายกำลังการผลิต	EIA	กส.9905/2304	20/03/2567	20/03/2567	รอเสนอหน่วยงาน	มอบหมายงาน
3	ERC-EL-13/66-0003	รายงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ	EHIA	กส.9905/2304	20/03/2567	20/03/2567	รอพิจารณา	เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ
4	ERC-EL-13/66-0004	รายงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ	EHIA	กส.9905/2304	20/03/2567	20/03/2567	รอพิจารณา	เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ
5	ERC-EL-13/66-0005	รายงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ	EHIA	กส.9905/2304	20/03/2567	20/03/2567	รอพิจารณา	เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ

เสร็จเรียบร้อยแล้ว หมดเวลา

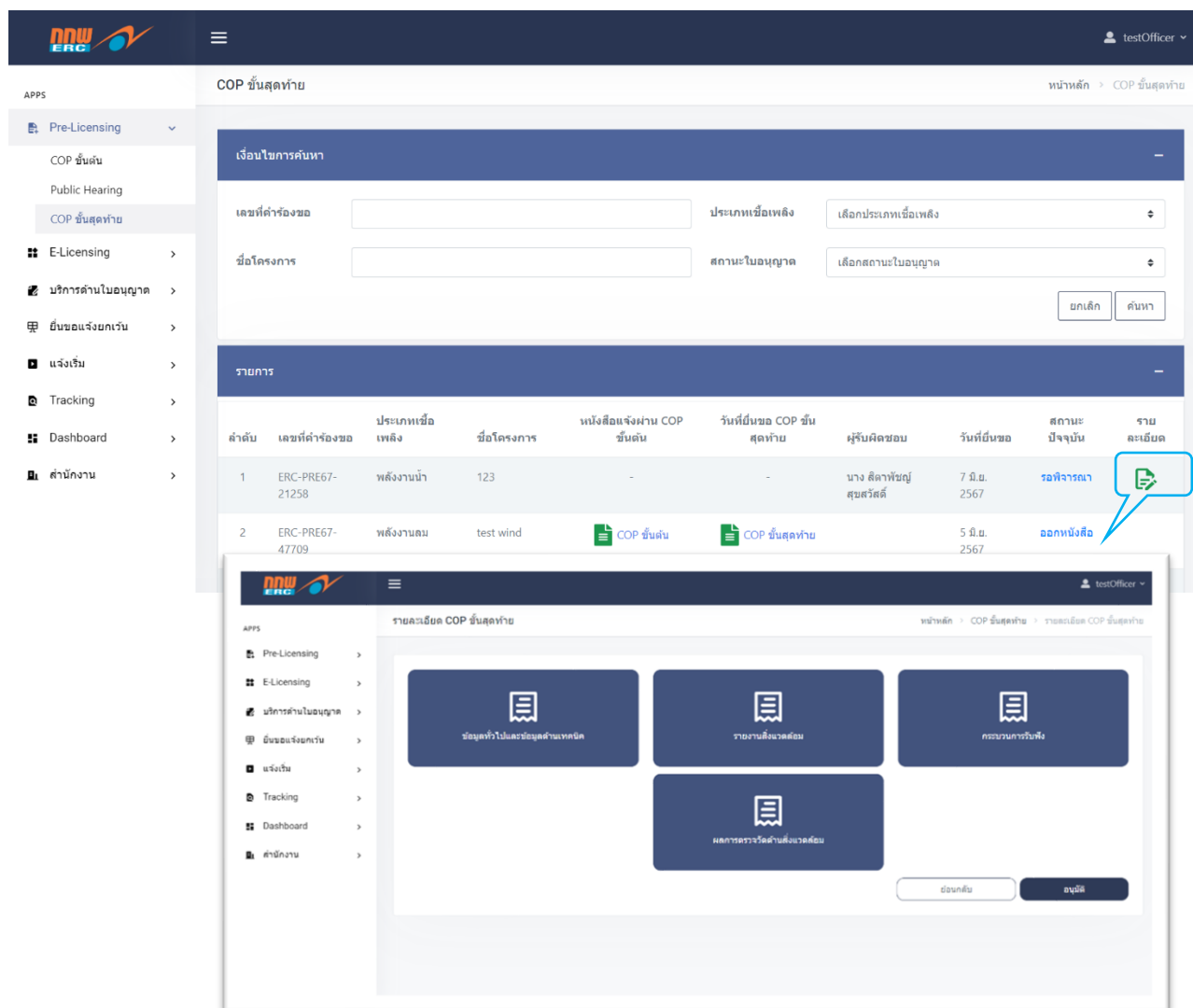
เสร็จเดือนสิ้น เหลืออีก 2 วัน

เสร็จเดือนถัดไป เหลืออีก 5 วัน

รูปที่ 13 EIA/EHIA

2.5. COP ชั้นกลาง

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบของ Pre-licensing และกดที่เมนู “COP ชั้นกลาง” คลิกปุ่ม  โดยระบบจะปรากฏหน้ารายละเอียดให้ตรวจสอบข้อมูล COP ชั้นกลาง เมื่อครบถ้วนหลังจากนั้นคลิกปุ่ม อนุมัติ ดังแสดงในรูปที่ 14



แอปพลิเคชัน

- Pre-Licensing
- COP ชั้นต้น
- Public Hearing
- COP ชั้นสุดท้าย
- E-Licensing
- บริการด้านใบอนุญาต
- ยื่นขอแจ้งยกเลิก
- แจ้งเริ่ม
- Tracking
- Dashboard
- สำนักงาน

COP ชั้นสุดท้าย

หน้าหลัก > COP ชั้นสุดท้าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขที่คำร้องขอ: ประเภทเชื้อเพลิง:

ชื่อโครงการ: สถานะใบอนุญาต:

รายการ

ลำดับ	เลขที่คำร้องขอ	ประเภทเชื้อเพลิง	ชื่อโครงการ	หนังสือแจ้งผ่าน COP ชั้นต้น	วันที่ยื่นขอ COP ชั้นสุดท้าย	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ยื่นขอ	สถานะปัจจุบัน	รายละเอียด
1	ERC-PRE67-21258	พลังงานน้ำ	123	-	-	นาง สิตาพัญ์ สุนทรศักดิ์	7 มิ.ย. 2567	รอดำเนินการ	
2	ERC-PRE67-47709	พลังงานลม	test wind	 COP ชั้นต้น	 COP ชั้นสุดท้าย		5 มิ.ย. 2567	ออกหนังสือ	

รายละเอียด COP ชั้นสุดท้าย

หน้าหลัก > COP ชั้นสุดท้าย > รายละเอียด COP ชั้นสุดท้าย

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลด้านเทคนิค

รายงานสิ่งแวดล้อม

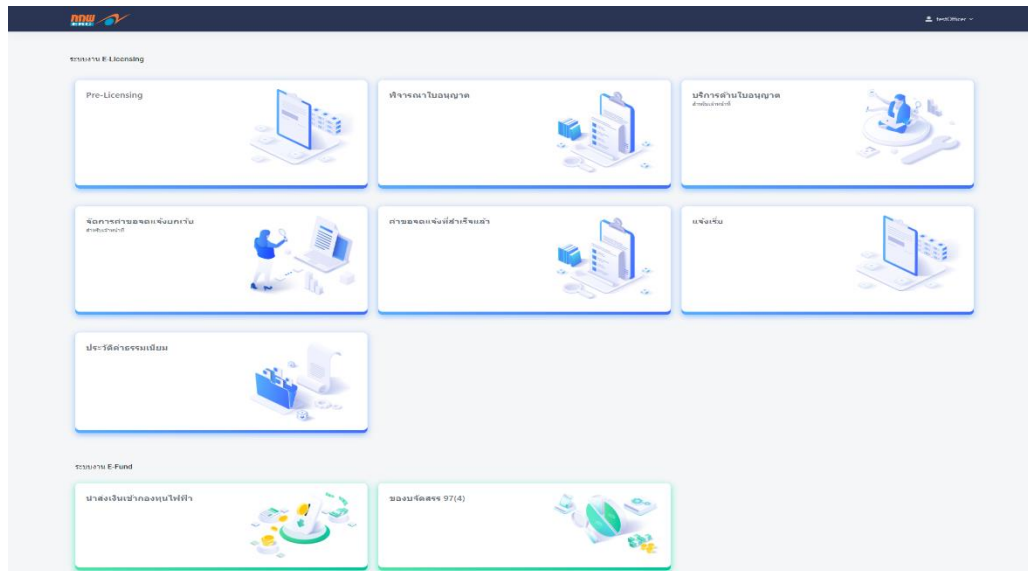
กระบวนการรับฟัง

ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม

รูปที่ 14 COP ชั้นกลาง

3. E-licensing

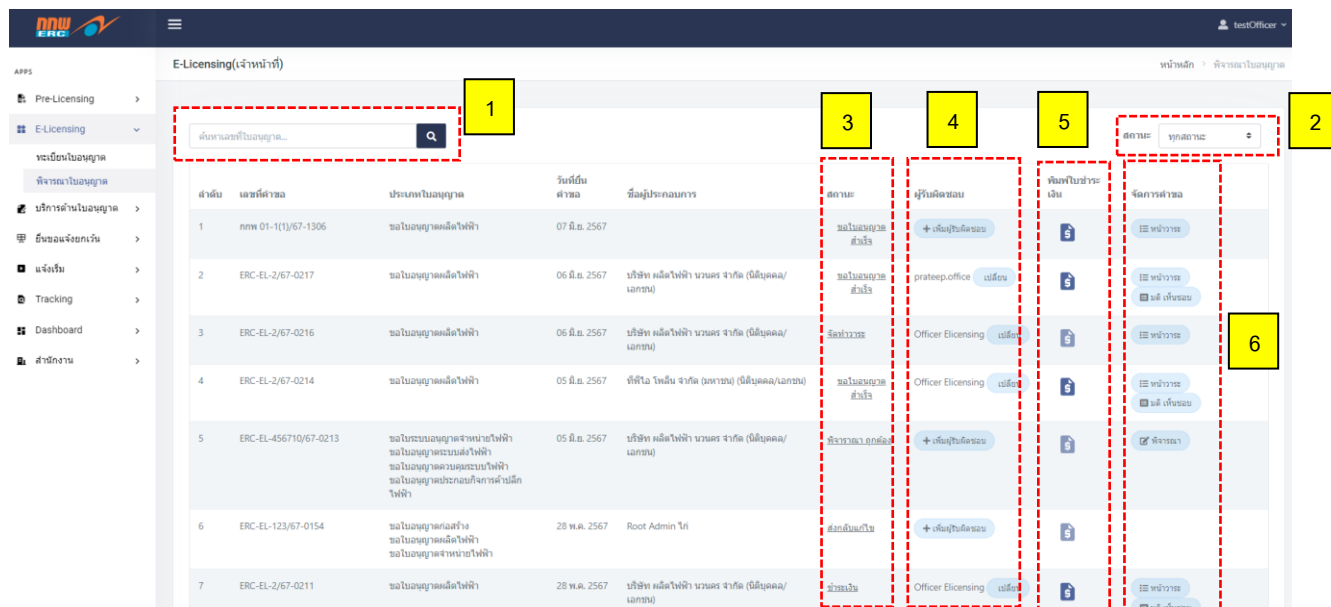
หลังจาก Login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าหลักในการใช้งานของผู้ดูแล ซึ่งประกอบไปด้วยเมนู Pre-Licensing
พิจารณาใบอนุญาต บริการด้านใบอนุญาต จัดการคำขอจดทะเบียน คำขอจดทะเบียนที่สำเร็จแล้ว แจ้งเริ่ม และประวัติ
ค่าธรรมเนียม ดังแสดงในรูปที่ 15



รูปที่ 15 หน้าหลักในการใช้งานของเจ้าหน้าที่

3.1. เมนูพิจารณาใบอนุญาต

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดและจัดการใบคำขออนุญาตใหม่ โดยกดเลือก พิจารณาใบอนุญาต เพื่อเข้าสู่หน้ารายชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต ดังแสดงในรูปที่ 16



The screenshot shows the E-Licensing (เจ้าหน้าที่) interface. It features a sidebar menu on the left with options like Pre-Licensing, E-Licensing, and Tracking. The main area displays a table of license applications. Numbered callouts highlight specific features: 1 points to the search bar, 2 to the dropdown menu, 3 to the table columns, 4 to the action buttons, 5 to the filter buttons, and 6 to the 'จัดการ' (Manage) button in the table.

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทใบอนุญาต	วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อผู้ประกอบการ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	เพิ่มใบชำระ	จัดการคำขอ
1	กกพ 01-1(1)/67-1306	ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	07 มี.ค. 2567		ขอใบอนุญาตสำเร็จ	+ เพิ่มผู้รับผิดชอบ	📄	จัดการคำขอ
2	ERC-EL-2/67-0217	ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	06 มี.ค. 2567	บริษัท เอลิโวลท์ จำกัด (มีใบอนุญาต/เลขที่)	ขอใบอนุญาตสำเร็จ	createop.office เปลี่ยน	📄	จัดการคำขอ
3	ERC-EL-2/67-0216	ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	06 มี.ค. 2567	บริษัท เอลิโวลท์ จำกัด (มีใบอนุญาต/เลขที่)	รอดำเนินการ	Officer Licensing เปลี่ยน	📄	จัดการคำขอ
4	ERC-EL-2/67-0214	ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	05 มี.ค. 2567	ทีทีไอ โซลาร์ จำกัด (มีใบอนุญาต/เลขที่)	ขอใบอนุญาตสำเร็จ	Officer Licensing เปลี่ยน	📄	จัดการคำขอ
5	ERC-EL-456710/67-0213	ขอใบระบบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า ขอใบอนุญาตระบบผลิตไฟฟ้า ขอใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ขอใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า	05 มี.ค. 2567	บริษัท เอลิโวลท์ จำกัด (มีใบอนุญาต/เลขที่)	พิจารณาจากข้อมูล	+ เพิ่มผู้รับผิดชอบ	📄	จัดการคำขอ
6	ERC-EL-123/67-0154	ขอใบอนุญาตแล้วจ้าง ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ขอใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า	28 พ.ค. 2567	Root Admin ไม่	ส่งกลับแก้ไข	+ เพิ่มผู้รับผิดชอบ	📄	จัดการคำขอ
7	ERC-EL-2/67-0211	ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	28 พ.ค. 2567	บริษัท เอลิโวลท์ จำกัด (มีใบอนุญาต/เลขที่)	รอดำเนินการ	Officer Licensing เปลี่ยน	📄	จัดการคำขอ

รูปที่ 16 แสดงรายชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต

จากรูปที่ 16 สามารถสรุปฟังก์ชันการใช้งานได้ดังนี้

หมายเลข 1 ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหารายการใบอนุญาตได้โดยกรอกข้อมูลของผู้ขอรับใบอนุญาตและกด ค้นหา

หมายเลข 2 เลือกดูสถานะ โดยจะแสดงเลือกสถานะและทุกสถานะได้

หมายเลข 3 แสดงสถานะของแต่ละใบอนุญาต

หมายเลข 4 แสดงผู้รับผิดชอบ สามารถเพิ่มหรือเปลี่ยนได้

หมายเลข 5 ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกเพื่อตรวจสอบรายละเอียดใบ ภพ.20

หมายเลข 6 คลิกจัดการคำขอตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดคำขอรับใบอนุญาต

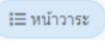
เมื่อผู้ยื่นขอใบอนุญาตใหม่ จัดการคำขอขึ้นพิจารณา ผู้ดูแลระบบคลิกปุ่ม **พิจารณา** จากนั้นระบบจะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตในแต่ละส่วน ซึ่งประกอบด้วยประเภทใบอนุญาต ข้อมูลของผู้ขอใบอนุญาต ทุนจดทะเบียน / แหล่งเงินทุน ข้อมูลโครงการกิจการไฟฟ้า วัตถุประสงค์และแผนการผลิต และเอกสารประกอบการสมัคร ดังแสดงในรูปที่ 17

The screenshot shows the E-Licensing system interface. At the top, there's a header with the กกพ logo and user information. Below the header, a table lists applications. The first application has the license number ERC-EL-7/67-0212. A 'พิจารณา' (Review) button is highlighted with a red box. Below the table, a detailed form for application review is shown. The form includes sections for applicant information, project details, and financial data. The 'พิจารณา' button is also highlighted in the bottom right corner of the form.

รูปที่ 17 แสดงเมนูรายการพิจารณาใบคำขออนุญาต

ผู้ดูแลระบบเข้าตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตในแต่ละส่วนข้อมูล และทำการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล รวมทั้งแสดงความคิดเห็น บทสนทนาความคิดเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ หลังจากนั้นกดส่งการพิจารณา ดังแสดงในรูปที่ 18

รูปที่ 18 แสดงการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอรับใบอนุญาตและการบันทึกข้อความของผู้ดูแลระบบ

หลังจากส่งพิจารณา จัดการคำขอขึ้นหน้าวาระ ผู้ดูแลระบบคลิกปุ่ม  หน้าวาระ จากนั้นระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์ม เสนอวาระ ดังแสดงในรูปที่ 19

รูปที่ 19 การจัดทำหน้าวาระ

เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่ม  **พจนานุกรม** จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มรายงานเสนอวาระเสนอขอใบอนุญาต ดังแสดงในรูปที่ 20 และแสดงในรูปที่ 21

[illegible]

รูปที่ 20 แบบฟอร์มรายงานเสนอวาระ

[illegible]

รูปที่ 21 แบบฟอร์มรายงานวาระ (ต่อ)เสนอ

เมื่อผู้ดูแลระบบที่กรายงานเสนอวาระ จะแสดงตรวจสอบระเบียบวาระโดยให้ระบุชื่อของผู้จัดทำ และขึ้นปุ่มแก้ไขวาระและบันทึกการตรวจสอบระเบียบวาระ เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วขึ้นปุ่มปริ้น สามารถปริ้นระเบียบวาระได้ ดังแสดงในรูปที่ 22

รูปที่ 22 บันทึกการตรวจสอบระเบียบวาระ

หลังจากบันทึกการตรวจสอบระเบียบวาระ สถานะขึ้นจัดทำวาระ และแสดงมติ กกพ. จากนั้นระบบจะปรากฏหน้าผลการพิจารณาวาระ ดังแสดงในรูปที่ 23

รูปที่ 23 ผลการพิจารณาวาระมติ กกพ.

หลังจากบันทึกผลการพิจารณาการสถานะขึ้นชำระเงิน ดังแสดงในรูปที่ 24

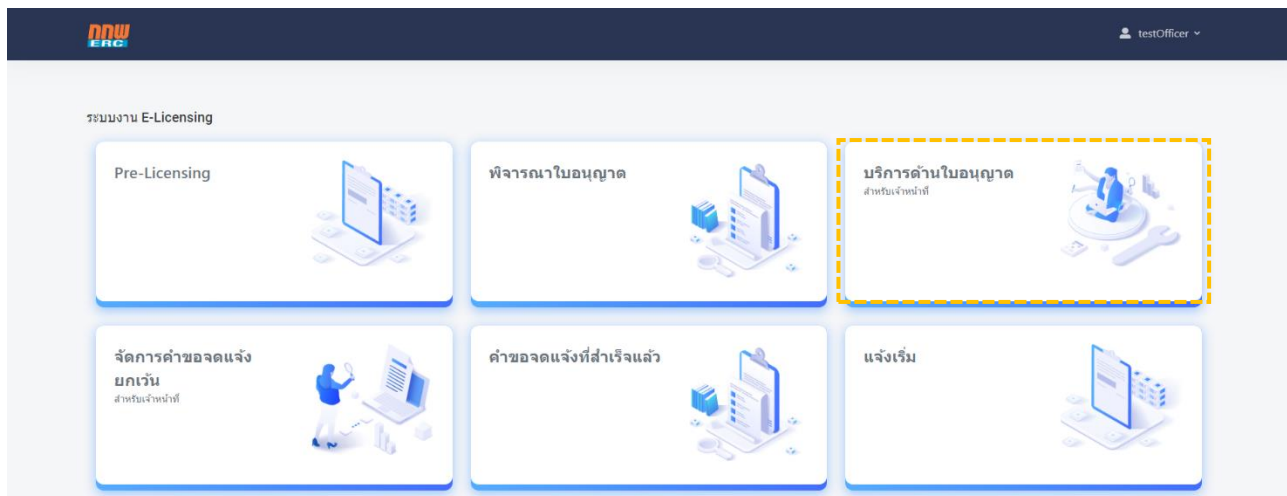
The screenshot shows the E-Licensing system interface. At the top, there is a search bar with the text "ERC-EL-7/67-0212" and a search icon. Below the search bar is a table with the following columns: ลำดับ (Sequence), เลขที่คำขอ (Request Number), ประเภทใบอนุญาต (License Type), วันที่ยื่นคำขอ (Request Date), ชื่อผู้ประกอบการ (Operator Name), สถานะ (Status), ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person), เงินที่ชำระ (Paid Amount), and จัดการคำขอ (Manage Request). The table contains one row with the following data: ลำดับ: 1, เลขที่คำขอ: ERC-EL-7/67-0212, ประเภทใบอนุญาต: ขออนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกไฟฟ้า (Retail Electricity Sales License), วันที่ยื่นคำขอ: 28 พ.ค. 2567, ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท ไฟฟ้า นคร จำกัด (จำกัด/เอกชน) (Nakhon Phanong Public Co., Ltd. (Public/Private)), สถานะ: ชำระเงิน (Paid), ผู้รับผิดชอบ: prateep.office, เงินที่ชำระ: 100,000.00, and จัดการคำขอ: มีตัวเลือก (Manage Request: There are options). Below the table, it says "จำนวน 1 รายการ" (1 item) and "10 หน้า" (10 pages).

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทใบอนุญาต	วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อผู้ประกอบการ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	เงินที่ชำระ	จัดการคำขอ
1	ERC-EL-7/67-0212	ขออนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกไฟฟ้า	28 พ.ค. 2567	บริษัท ไฟฟ้า นคร จำกัด (จำกัด/เอกชน)	ชำระเงิน	prateep.office	100,000.00	มีตัวเลือก

รูปที่ 24 สถานะชำระเงิน

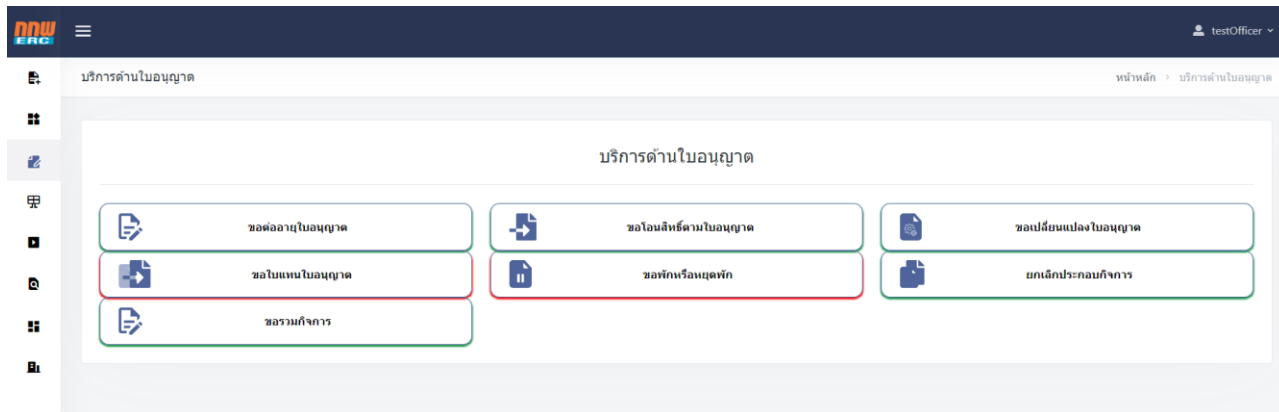
4. บริการด้านใบอนุญาต

ผู้ดูแลเข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password ที่ได้จากการลงทะเบียน จากนั้นกดเลือกเมนู บริการด้านใบอนุญาต ดังแสดงในรูปที่ 25



รูปที่ 25 บริการด้านใบอนุญาต

จะปรากฏหน้ารายการบริการใบอนุญาตประกอบด้วย ขอต่ออายุใบอนุญาต ขอโอนสิทธิ์ตามใบอนุญาต ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต ขอใบแทนใบอนุญาต ขอพักหรือหยุดพัก ยกเลิกประกอบกิจการ และขอรวมกิจการ ดังตัวอย่างในรูปที่ 26



รูปที่ 26 รายการบริการใบอนุญาต

4.1. ขอต้ออายุใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ขอต่ออายุใบอนุญาต” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 27

บริษัท ผปภ. e-lice จำกัด
ประเภท : ผู้ประกอบกิจการพลังงาน

รายละเอียดแบบคำขอบริการใบอนุญาต

ข้อมูลทั่วไป

เลขทะเบียนนิติบุคคล

1150434340303

ชื่อผู้รับใบอนุญาต

บริษัท ผปภ. e-lice จำกัด

ที่อยู่สำนักงาน

เลขที่ 25/45 จังหวัด สระบุรี อำเภอเท่างอย ตำบลกับทวง รหัสไปรษณีย์ 12455 ประเทศไทย

ที่ตั้งโครงการ

เลขที่ 25/45 จังหวัด สระบุรี อำเภอเท่างอย ตำบลกับทวง รหัสไปรษณีย์ 12455 ประเทศไทย

ระบุใบอนุญาตที่ขอยกเลิก (แจ้งรายการใบอนุญาตที่แจ้งกรมฯแล้ว)

รายการใบอนุญาตทั้งหมดของผู้รับใบอนุญาต

เลือก	ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ประเภทเชื้อเพลิง	ออกให้ ณ วันที่	ใช้ได้ถึงวันที่	รายละเอียด
☒	1	ERC-E66-00021-GN	ผลิตไฟฟ้า	เขาส่งแสงอาทิตย์	03/06/2566	03/06/2566	ปลดวาระ เอกสาร กดดูรายละเอียด
☒	2	ERC-E66-00003-GN	ระบบจำหน่ายไฟฟ้า	เขาส่งแสงอาทิตย์	03/06/2566	03/06/2566	ปลดวาระ เอกสาร กดดูรายละเอียด

รายละเอียดใบอนุญาต

วัตถุประสงค์ระบบจำหน่ายไฟฟ้า

ระบบเชิงนา

การผลิต (kW)

ระบบเชิงนา

ปริมาณสูงสุด

ระบบเชิงนา

สัญญาซื้อขาย (KW)

ระบบเชิงนา

เลขที่สัญญา

ระบบเชิงนา

ระเบียบรับซื้อไฟฟ้า

ระบบเชิงนา

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงานรายปี

0.00

ไม่น้อยกว่าชำระ

การนำเงินมาชำระค่ากองทุน

100,000.00

ชำระ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แนบเอกสารไฟล์
1	สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ) (เอกสารสำคัญหลัก)	Drop files here or click to upload.
2	หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน (ตามแบบที่สำนักงานกำหนด) (เอกสารสำคัญหลัก)	Drop files here or click to upload.
3	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	Drop files here or click to upload.

รูปที่ 27 ตัวอย่างแบบฟอร์ม "ขอต่ออายุใบอนุญาต"

เมื่อได้รับข้อมูลของผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 28

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แบบเอกสารไฟล์	
1	สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ) (เอกสารสำคัญหลัก)	Preview	☒ ครบถ้วน
2	หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน (ตามแบบที่สำนักงานกำหนด) (เอกสารสำคัญหลัก)	Preview	☒ ครบถ้วน
3	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	Preview	☒ ครบถ้วน

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

อนุมัติการตรวจเอกสาร วันที่เอกสารครบ 17/08/2560

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าขอ

จัดการสถานะค่าขอใบอนุญาต

วันที่ยื่นค่าขอ 03/04/2562

วันที่รับค่าขอ 02/07/2562

วันที่เอกสารครบ 28/06/2562

จัดการสถานะค่าขอใบอนุญาต

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานะ	ความเห็น	วันที่พบเอกสาร	จำนวนวันที่ใช้/จำนวนวันมาตรฐาน	
1	ตรวจสอบเอกสารหลัก	ส่งกลับแก้ไข		23/10/2023	0/10	☐ ลบ ☐ แก้ไข
2	จัดทำความเห็นเสนอ กกพ.	-- เลือกสถานะ --		23/10/2023	0/10	☐ ลบ บันทึก
3	จัดทำความเห็นเพื่อส่งผู้บริหาร	-- เลือกสถานะ --				
4	บันทึกผลการประชุม	-- เลือกสถานะ --				

รูปที่ 28 ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผล”ขอต่ออายุใบอนุญาต”

หลังจากทำการตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำวาระและพิมพ์หนังสือเสนอบอร์ดบริหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดผู้บริหารแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือให้ผู้ประกอบการต่อไป

4.2. ขอโอนสิทธิ์ตามใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ขอโอนสิทธิ์ตามใบอนุญาต” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบและบันทึกผล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 29

เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องความประสงค์ในการโอนสิทธิตามใบอนุญาต (ปรับตามเงื่อนไขใหม่แล้ว)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แบบเอกสารใหม่
1	สำเนาใบอนุญาตประกอบการกิจการพลังงานที่ถือครอง	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
2	ชื่อและที่อยู่หรือที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
3	หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
4	รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามใบอนุญาตที่ได้จากการโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
5	รายละเอียดเกี่ยวกับผลของการโอนสิทธิตามใบอนุญาตที่ผิดสัญญาและหน้าที่เกี่ยวกับ การประกอบกิจการพลังงานของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
6	หนังสือระบุเหตุผลและความจำเป็นในการโอนโดยละเอียด จัดเจน และเข้าใจได้	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
7	รายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการประกอบกิจการพลังงาน เช่น คุณภาพการประกอบกิจการ ผลกระทบแก่ผู้ใช้พลังงาน ต้นทุนและอัตราค่าบริการ เป็นต้น	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
8	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	ดูเอกสาร --ระบุสถานะ--

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าขอ

วันที่ยื่นทำขอ 12-02-2556 วันที่รับทำขอ 12-02-2556
วันที่เอกสารครบ

ขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลัก

ผลการตรวจสอบข้อมูล

☐ เอกสารครบถ้วน วันที่เอกสารครบ
☒ สังกัดแก้ไข เอกสารไม่ครบถ้วน

บทสนทนาความเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ :

เจ้าหน้าที่ 20/02/2023 ที่อยู่ของผู้ประกอบไม่สอดคล้องตามข้อมูล DBD

ผู้ประกอบการ 21/02/2023 ดำเนินการแก้ไขที่อยู่ให้เรียบร้อย

แสดงความเห็น *

เพิ่มเติมความเห็น

ย้อนกลับ

บันทึกการตรวจสอบค่าขอ

ส่งกลับแก้ไข

จัดทำวาระ

รูปที่ 29 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล “ขอโอนสิทธิ์ตามใบอนุญาต”

หลังจากตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำวาระและพิมพ์หนังสือเสนอบอร์ดบริหาร และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดผู้บริหารแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือให้ผู้ประกอบการต่อไป

คู่มือประกอบการใช้งานระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ.)

22

โครงการพัฒนาระบบการขออนุญาตประกอบกิจการพลังงานและการบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

4.3. ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบและบันทึกผล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 30

เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องความประสงค์ในการโอนสิทธิในใบอนุญาต (ปรับตามเงื่อนไขแล้ว)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แบบเอกสารไฟล์
1	สำเนาใบอนุญาตประกอบการกิจการผลิตงานที่ถือครองโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
2	ชื่อและที่อยู่หรือที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
3	หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้โอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
4	รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามใบอนุญาตที่ได้ขอการโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
5	รายละเอียดเกี่ยวกับผลของการโอนสิทธิในใบอนุญาตที่ผิดสัญญาและหน้าที่เกี่ยวกับ การประกอบกิจการผลิตงานของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
6	หนังสือระบุเหตุผลและความจำเป็นในการโอนโดยละเอียด จัดเจน และเข้าใจได้	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
7	รายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการประกอบกิจการผลิตงาน เช่น คุณภาพการประกอบกิจการ ผลกระทบแก่ผู้ใช้พลังงาน ต้นทุนและอัตราค่าบริการ เป็นต้น	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
8	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	ดูเอกสาร --ระบุสถานะ--

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าขอ

วันที่ยื่นค่าขอ 12-02-2556 วันที่รับค่าขอ 12-02-2556

วันที่เอกสารครบ

ขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลัก

ผลการตรวจสอบข้อมูล

☐ เอกสารครบถ้วน วันที่เอกสารครบ

☒ สังกัดแก้ไข เอกสารไม่ครบถ้วน

บทสนทนาความเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ :

เจ้าหน้าที่ 20/02/2023 ที่อยู่ของผู้ประกอบไม่สอดคล้องตามข้อมูล DBD

ผู้ประกอบการ 21/02/2023 ดำเนินการแก้ไขที่อยู่ให้เรียบร้อยแล้ว

แสดงความเห็น * :

เพิ่มความเห็น

ย้อนกลับ
 บันทึกการตรวจสอบค่าขอ
 สังกัดแก้ไข
 จัดทำวาระ

รูปที่ 30 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล “ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต”

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำวาระและพิมพ์หนังสือเสนอบอร์ดบริหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดผู้บริหารแล้วเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือให้ผู้ประกอบการต่อไป

4.4. ขอใบแทนใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ขอใบแทนใบอนุญาต” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบและบันทึกผล หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำวาระและพิมพ์หนังสือเสนอบอร์ดบริหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดผู้บริหาร เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกหนังสือให้ผู้ประกอบการต่อไป

4.5. ขอพักหรือหยุดพัก

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ขอพักหรือหยุดพัก” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบและบันทึกผล หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำวาระและพิมพ์หนังสือเสนอบอร์ดบริหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือให้ผู้ประกอบการต่อไป

4.6. ยกเลิกประกอบกิจการ

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ยกเลิกประกอบกิจการ” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบและบันทึกผล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 31

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แบบเอกสารไฟล์
1	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าที่ต้องการโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
2	ชื่อและที่อยู่หรือที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
3	หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
4	รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามใบอนุญาตที่ต้องการโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
5	รายละเอียดเกี่ยวกับผลของการโอนสิทธิตามใบอนุญาตที่ได้ลงนามและประทับตรา การประกอบกิจการพลังงานของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
6	หนังสือระบุเหตุผลและความจำเป็นในการโอนโดยละเอียด อีเมล และเข้าใช้	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
7	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพจากประกอบกิจการพลังงาน เช่น คุณภาพการประกอบกิจการ ผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงาน ชุมชนและอัตราค่าบริการ เป็นต้น	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
8	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	ดูเอกสาร --ระบุสถานะ--

ขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลัก

ผลการตรวจสอบข้อมูล ☐ เอกสารครบถ้วน วันที่เอกสารครบ

☒ สังกัดแก้ไข เอกสารไม่ครบถ้วน

บทสนทนาความเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ :

เจ้าหน้าที่ @ 20/02/2023 ที่อยู่ของผู้ประกอบการไม่สอดคล้องตามข้อมูล DBD

ผู้ประกอบการ @ 21/02/2023 ดำเนินการแก้ไขที่อยู่ให้เรียบร้อยแล้ว

แสดงความเห็น * :

[เพิ่มความเห็น](#)

รูปที่ 31 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล “ยกเลิกประกอบกิจการ”

4.7. ขอรรวมกิจการ

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ขอรรวมกิจการ” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบและบันทึกผล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 32

เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องความประสงค์ในการโอนสิทธิตามใบอนุญาต (เป็นตามระเบียบใหม่แล้ว)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แบบเอกสารไฟล์
1	สำเนาใบอนุญาตการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าที่ต้องการโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
2	ชื่อและที่อยู่หรือที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
3	หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
4	รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามใบอนุญาตที่ต้องการโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
5	รายละเอียดเกี่ยวกับผลของการโอนสิทธิตามใบอนุญาตที่ต่อสิทธิและหน้าที่เกี่ยวกับ การประกอบกิจการพลังงานของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
6	หนังสือระบุเหตุผลและความจำเป็นในการโอนโดยละเอียด ยึดโอน และทำไม่ได้	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
7	รายงานวิเคราะห์เกี่ยวกับผลกระทบจากข้อจำกัดการประกอบกิจการพลังงาน เช่น คุณภาพการประกอบการ ผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอัตราค่าบริการ เป็นต้น	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
8	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	ดูเอกสาร --ระบุสถานะ--

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ยื่นทำขอ

12-02-2556

วันที่ยื่นทำขอ

12-02-2556

วันที่เอกสารครบ

ขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลัก

ผลการตรวจสอบข้อมูล

เอกสารครบถ้วน

วันที่เอกสารครบ

ส่งกลับแก้ไข เอกสารไม่ครบถ้วน

บทสนทนาความเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ :

เจ้าหน้าที่

20/02/2023

ที่อยู่ของผู้ประกอบไม่สอดคล้องตามข้อมูล DBD

ผู้ประกอบการ

21/02/2023

ดำเนินการแก้ไขที่อยู่ให้เรียบร้อยแล้ว

แสดงความเห็น * :

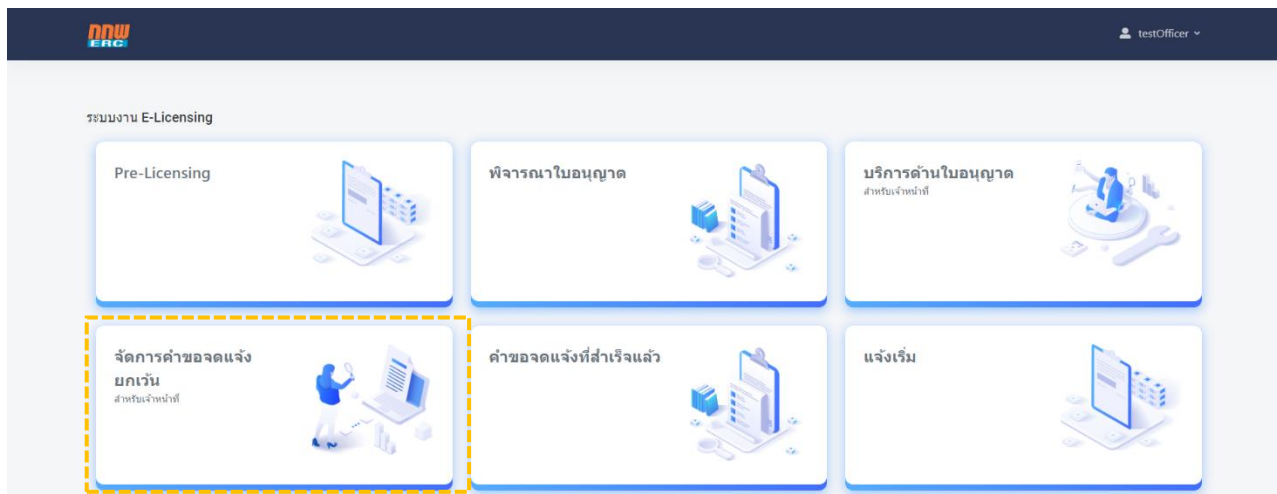
เพิ่มความเห็น

รูปที่ 32 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล “ขอรรวมกิจการ”

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำวาระและพิมพ์หนังสือเสนอบอร์ดบริหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดผู้บริหารแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือให้ผู้ประกอบการต่อไป

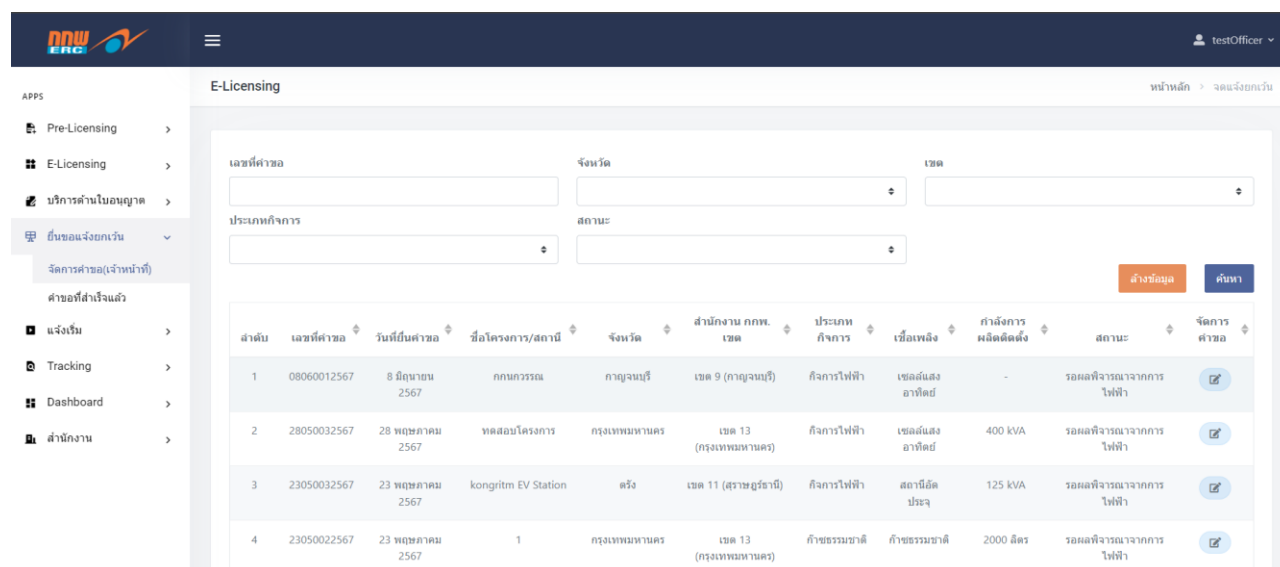
5. จัดการคำขอจดทะเบียน

ผู้ดูแลเข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password ที่ได้จากการลงทะเบียน จากนั้นกดเลือกเมนู จัดการคำขอจดทะเบียน ดังแสดงในรูปที่ 33



รูปที่ 33 จัดการคำขอจดทะเบียน

เมื่อกดเลือกเมนู “จัดการคำขอจดทะเบียน” ระบบจะแสดงรายการจดทะเบียนที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ ให้เจ้าหน้าที่เลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล และกดที่ไอคอน “จัดการคำขอ” ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 34



รูปที่ 34 จัดการคำขอจดทะเบียน

จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบแบบฟอร์มที่ผู้ประกอบการกรอกไว้ ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลผู้จัดแจ้ง ข้อมูลโครงการ ดังแสดงตัวอย่าง ในรูปที่ 35

The screenshot shows the 'ยื่นขอจดทะเบียน' (Apply for Registration) form in the E-Licensing system. The form includes the following fields and sections:

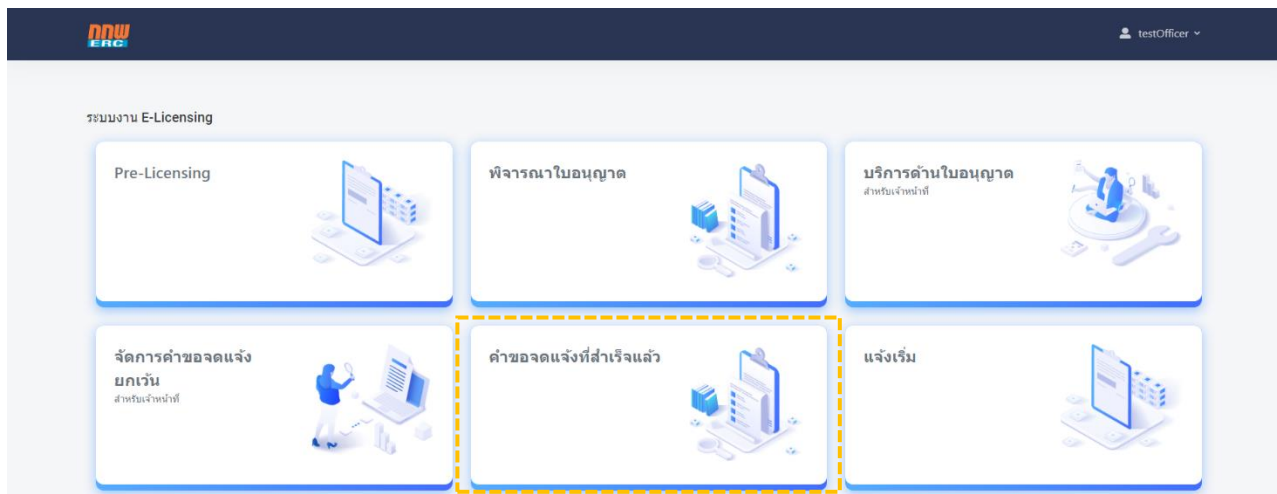
- สถานะ (Status):** A dropdown menu with 'รอผลพิจารณาจากกรไฟฟ้า' (Waiting for consideration from the Electricity Authority) selected.
- วันที่ (Date):** A text input field with 'เลือกวันที่' (Select date) as a placeholder.
- ข้อมูลที่ได้รับจากการไฟฟ้า (Information received from the Electricity Authority):** A section with a 'เชื่อมต่อข้อมูลการไฟฟ้า' (Connect electricity authority information) button.
- ขนาดกำลังผลิตติดตั้งรวม Inverter (Total installed capacity Inverter):** A text input field followed by 'kW'.
- ขนาดกำลังผลิตติดตั้งรวมของแผง (Total installed capacity of panels):** A text input field followed by 'kVA' and 'kWp'.
- ข้อเสนอแนะ (Recommendations):** A large text area for additional information.
- ผู้มีอำนาจลงนาม (Authorized signatory):** A dropdown menu with 'กรุณาเลือก' (Please select) as a placeholder.
- บันทึกผลการตรวจสอบ (Record the inspection results):** A section for recording the inspection results.
- Buttons:** 'Generate PDF' (Generate PDF), 'ย้อนกลับ' (Back), and 'บันทึกข้อมูล' (Save data).

รูปที่ 35 บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล "ยื่นขอจดทะเบียน"

เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วน และผ่านการอนุมัติ เจ้าหน้าที่จะอัปโหลดหนังสือจดทะเบียน หลังจากนั้นก็กด “บันทึกข้อมูล” เพื่อส่งผลการตรวจสอบและพิจารณาไปยังผู้ประกอบการต่อไป

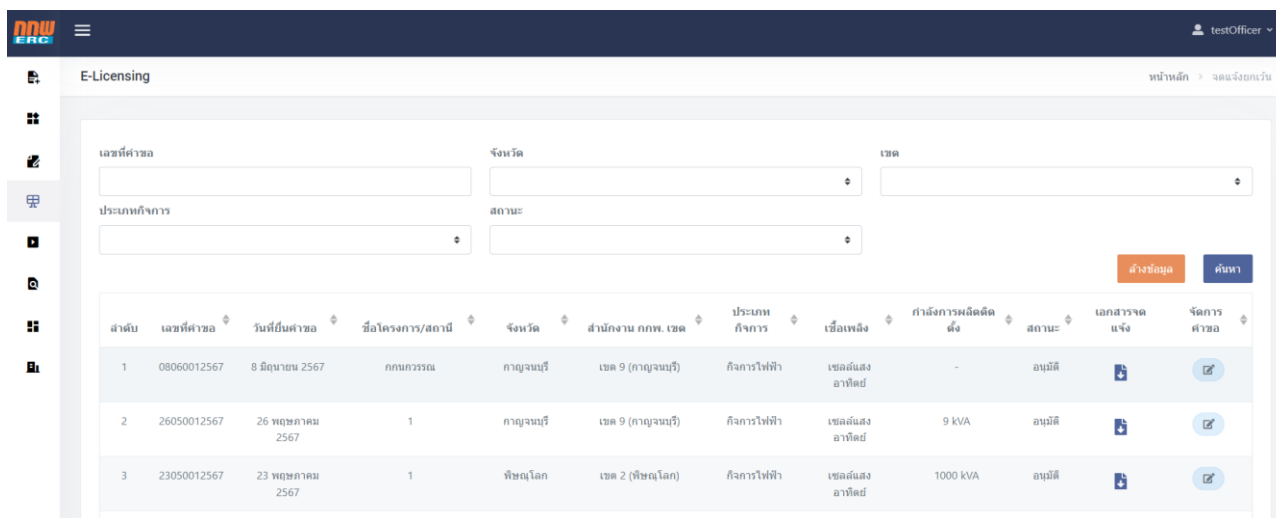
6. คำขอจดทะเบียนสำเร็จแล้ว

ผู้ดูแลเข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password ที่ได้จากการลงทะเบียน จากนั้นกดเลือกเมนู คำขอจดทะเบียนสำเร็จแล้ว ดังแสดงในรูปที่ 36



รูปที่ 36 คำขอจดทะเบียนสำเร็จแล้ว

คำขอจดทะเบียนยกเว้นที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาได้ในภายหลังโดยคลิกที่เมนู “คำขอจดทะเบียนสำเร็จแล้ว” ดังแสดงในรูปที่ 37

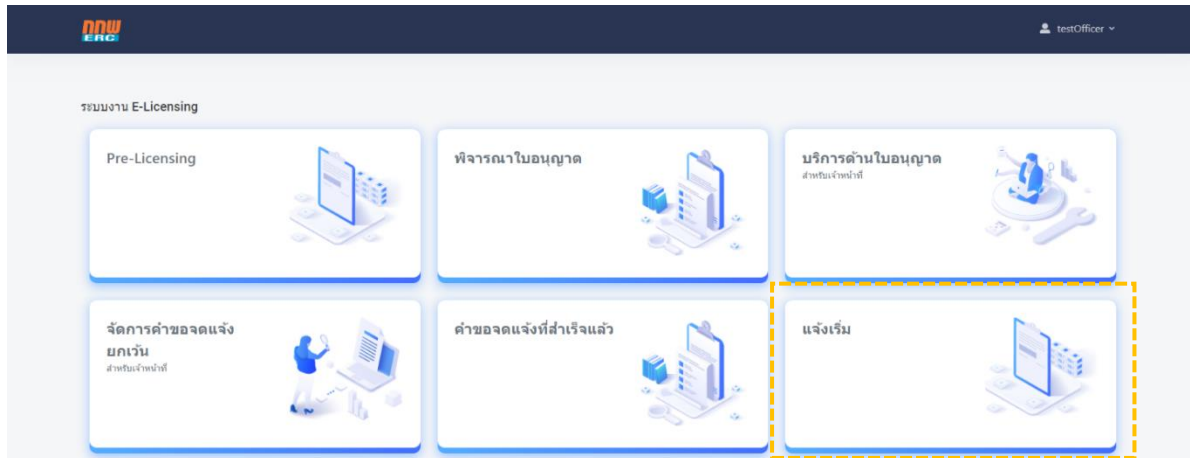


รูปที่ 37 หน้าหลักคำขอจดทะเบียนสำเร็จแล้ว

หากคลิกที่เมนู “คำขอจดทะเบียนสำเร็จแล้ว” ระบบจะแสดงรายการจดทะเบียนยกเว้นที่สำเร็จแล้วทั้งหมด

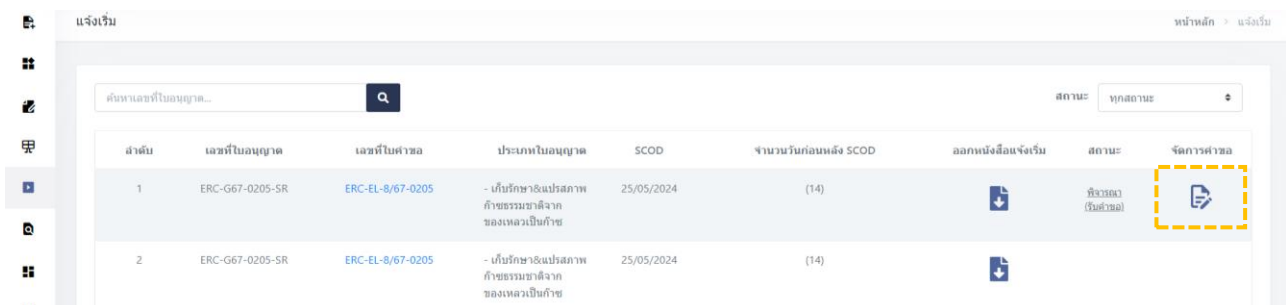
7. แจ้งเริ่ม

ผู้ดูแลเข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password ที่ได้จากการลงทะเบียน จากนั้นกดเลือกเมนู คำขอจดแจ้งที่สำเร็จแล้ว ดังแสดงในรูปที่ 38



รูปที่ 38 เมนูแจ้งเริ่ม

ระบบจะแสดงรายการคำขอแจ้งเริ่มทั้งหมด โดยเจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล คลิกที่ไอคอน “จัดการคำขอ” เพื่อตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลการพิจารณา ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 39 และรูปที่ 40



รูปที่ 39 รายการคำขอจดแจ้ง

สำหรับแสดงความคิดเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ

ผลการตรวจสอบข้อมูล* ☐ ส่งกลับแก้ไข ☐ พิจารณาไม่อนุมัติ ☐ พิจารณาอนุมัติ

บทสนทนาความเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ :

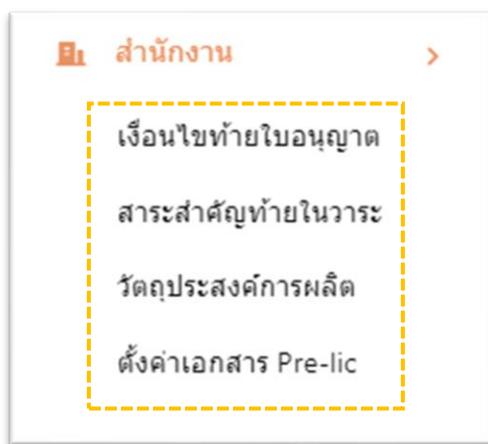
แสดงความเห็น:

กลับสู่หน้าหลัก **บันทึกพิจารณา** ส่งผลการพิจารณา

รูปที่ 40 ตัวอย่างการบันทึกผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่

8. เมนูตั้งค่าการทำงาน

เมนูตั้งค่าการทำงานประกอบไปด้วย การตั้งค่าเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต สารสำคัญท้ายวาระ และวัตถุประสงค์การผลิต เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงเมนูตั้งค่าได้โดยสังเกตที่แถบเมนูซ้ายมือ ดังแสดงในรูปที่ 41



รูปที่ 41 เมนูตั้งค่าการทำงาน

8.1 การตั้งค่าเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบและเลือกเมนู “ตั้งค่าการใช้งาน” จากนั้นเลือก “เงื่อนไขท้ายใบอนุญาต” ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต ดังในรูปที่ 42

เงื่อนไขการค้นหา

ประเภทใบอนุญาต

ทั้งหมด

ผลการค้นหารายชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

+ เพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ	เงื่อนไขการประกอบกิจการพลังงาน	วัตถุประสงค์การขอใบอนุญาต	วัตถุประสงค์การผลิตไฟฟ้า	ประเภทเชื้อเพลิง	Action
1	E10	เก็บรักษาอัตรากำลังการผลิตของแหล่งเป็นก๊าซ	เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าโดยตรงหรือบริการให้ผู้ใช้ไฟฟ้าอื่น,	พลังงานความร้อน (เชื้อเพลิงชีวมวล/ถ่านหิน/ขยะชุมชน/ขยะอุตสาหกรรม/ก๊าซธรรมชาติ/ถ่านหิน/ถ่านหิน),	แก้ไข ลบ
2	E20	ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า,	เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าโดยตรงหรือบริการให้ผู้ใช้ไฟฟ้าอื่น,	พลังงานลม, พลังงานน้ำ,	แก้ไข ลบ

รูปที่ 42 ตัวอย่างรายการเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มเงื่อนไข โดยคลิกปุ่ม “เพิ่มเงื่อนไข” ฝั่งขวามือ ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล แล้วกด “บันทึก” เงื่อนไข ดังในรูปที่ 43

เงื่อนไขเฉพาะในการประกอบกิจการ

วัตถุประสงค์การขอใบอนุญาต

- ☐ ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า
- ☐ ขอใบอนุญาตก่อสร้าง
- ☐ ขอใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า
- ☐ ขอใบระบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า
- ☐ ขอใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า
- ☐ ขอใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า
- ☐ ขอใบอนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกไฟฟ้า
- ☐ เก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ

เงื่อนไขเฉพาะในการประกอบกิจการ

วัตถุประสงค์การผลิตไฟฟ้า

- ☐ เพื่อจำหน่ายเข้าระบบส่งไฟฟ้าของการไฟฟ้า (IPP/SPP (Firm/Non-Firm))
- ☐ เพื่อจำหน่ายเข้าระบบจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้า (VSPP)
- ☐ test
- ☐ เพื่อจำหน่ายเข้าระบบส่งไฟฟ้าของการไฟฟ้า (IPP/SPP (Firm/Non-Firm))
- ☐ เพื่อจำหน่ายเข้าระบบจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้า (VSPP)
- ☐ เพื่อใช้ภายในกระบวนการผลิตและสนับสนุนการผลิตไฟฟ้า (Station Service)
- ☐ เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าโดยตรงหรือบริการให้ผู้ซื้อไฟฟ้าอื่น

เงื่อนไขเชื้อเพลิง

- ☐ ทุกประเภทเชื้อเพลิง
- ☐ เชื้อเพลิงแสงอาทิตย์
- ☐ พลังงานลม
- ☐ พลังงานน้ำ
- ☐ เชื้อเพลิงก๊าซชีวภาพ
- ☐ พลังงานความร้อน (เชื้อเพลิงชีวภาพ/ถ่านหิน/ขยะอุตสาหกรรม/ก๊าซธรรมชาติ/ถ่านหิน/อื่นๆ)

ย้อนกลับ บันทึก

รูปที่ 43 ตัวอย่างการเพิ่มเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต

8.2 การตั้งค่าสาระสำคัญท้ายวาระ

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบและเลือกเมนู “ตั้งค่าการใช้งาน” จากนั้นเลือก “สาระสำคัญท้ายวาระ” ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการสาระสำคัญท้ายวาระ ดังในรูปที่ 44

ลำดับ	เนื้อหาสาระสำคัญ	หัวข้อสาระสำคัญ	สาระสำคัญ	action
1	s	ความครบถ้วนถูกต้องของค่าชดเชยและเอกสารหลักฐานประกอบ	กระบวนการขอรับใบอนุญาต (E-Licensing)	แก้ไข ลบ
2	- บริษัทฯ ได้จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการจัดทำรายงาน EIA และได้มีการนำข้อห่วงกังวลต่างๆ ของชุมชน เช่น มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรื่อง เสียง ความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำและการระบายน้ำ การคมนาคมขนส่ง การจัดการของเสีย สิ่งคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน และการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นต้น มากำหนดเป็นมาตรการในรายงาน EIA แล้ว	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	กระบวนการก่อนขอรับใบอนุญาต (Pre-Licensing)	แก้ไข ลบ
3	test1	รายงานด้านสิ่งแวดล้อม	กระบวนการก่อนขอรับใบอนุญาต (Pre-Licensing)	แก้ไข ลบ

รูปที่ 44 ตัวอย่างรายการสาระสำคัญท้ายวาระ

เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มสาระสำคัญโดยคลิกปุ่ม “เพิ่มเงื่อนไข” ฝั่งขวามือ ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล แล้วกด “บันทึก” เงื่อนไข ดังในรูปที่ 45

รูปที่ 45 ตัวอย่างการเพิ่มสาระสำคัญท้ายวาระ

8.3 การตั้งค่าวัตถุประสงค์การผลิต

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบและเลือกเมนู “ตั้งค่าการใช้งาน” จากนั้นเลือก “วัตถุประสงค์การผลิต” ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการวัตถุประสงค์การผลิต ดังในรูปที่ 46

รูปที่ 46 ตัวอย่างรายการวัตถุประสงค์การผลิต

เจ้าหน้าที่สามารถลบ โดยคลิกที่ปุ่ม “ลบ” หรือเพิ่มวัตถุประสงค์การผลิต โดยคลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” ฝั่งซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลแล้วกด “บันทึก” เงื่อนไข ดังในรูปที่ 47

รูปที่ 47 ตัวอย่างการลบ และเพิ่มวัตถุประสงค์การผลิต

8.4 ตั้งค่าเอกสารประกอบพิจารณา

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบและเลือกเมนู “ตั้งค่าการใช้งาน” จากนั้นเลือก “เอกสารประกอบพิจารณา” ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการเอกสารประกอบพิจารณา ดังในรูปที่ 48

รายการเอกสารประกอบพิจารณา	Action
สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (ไม่เกิน 5 เดือน นับถึงวันที่ออกหนังสือ) (เอกสารสำหรับผู้สมัคร)	ลบ
หนังสือมอบอำนาจให้จัดการเรื่องดำเนินการแทน (ตามแบบที่สำนักงานกำหนด) (เอกสารสำหรับผู้สมัคร)	ลบ
แผนผังบริเวณแสดงสิ่งปลูกสร้างอาคาร *	ลบ
แผนผังระบบไฟฟ้าเส้นเดียว (Single Line Diagram) แสดงวงจรของระบบผลิตไฟฟ้า ระบบป้องกัน และระบบควบคุม	ลบ
สัญญาซื้อขายไฟฟ้า หรือสัญญาจะซื้อขาย (กรณีผลิตไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายเข้าสู่ระบบ โครงข่ายไฟฟ้า) ใบสัญญาฉบับระบุปริมาณการเริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้า (SCOD) ระยะเวลาของสัญญา และสัญญาฉบับการต่างๆ	ลบ
ผังการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ (เครื่องกลหรือไฟฟ้ากำลัง) (Plan Layout)	ลบ
Enter something...	ลบ

เพิ่มรายการ

ลบรายการ บันทึก

รูปที่ 48 ตัวอย่างรายการเอกสารประกอบพิจารณา



โครงการพัฒนาระบบการขออนุญาตประกอบกิจการพลังงาน
และการบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน