



คู่มือประกอบการใช้งานระบบ (ผู้ดูแลระบบย่อย (KEY USER))

ระบบการขออนุญาต
ประกอบกิจการพลังงาน
(ตามขอบเขตการดำเนินงานงวดที่6)

โครงการพัฒนาระบบการขออนุญาตประกอบกิจการพลังงาน
และการบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

รายการสารบัญ

1. วิธีการเข้าสู่ระบบ.....	1
2. Pre-licensing	2
2.1. COP ขั้นต้น	3
2.2. กระบวนการรับฟัง.....	6
2.3. COP ขั้นสุดท้าย	8
2.4. EIA/EHIA	9
2.5. COP ขั้นกลาง	10
3. E-licensing.....	11
3.1. เมนูพิจารณาใบอนุญาต	12
4. บริการด้านใบอนุญาต.....	18
4.1. ขอต่อยุใบอนุญาต	20
4.2. ขอโอนสิทธิ์ตามใบอนุญาต.....	22
4.3. ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต.....	23
4.4. ขอใบแทนใบอนุญาต	24
4.5. ขอพักหรือหยุดพัก.....	24
4.6. ยกเลิกประกอบกิจการ	24
4.7. ขอรวมกิจการ.....	25
5. จัดการคำขอจัดแจ้งยกเว้น.....	26
6. คำขอจัดแจ้งที่สำเร็จแล้ว	28
7. แจ้งเริ่ม	29

8. เมนูตั้งค่าการทำงาน	30
8.1 การตั้งค่าเงื่อนไขขั้วสายใบอนุญาต	30
8.2 การตั้งค่าสาระสำคัญท้ายวาระ	32
8.3 การตั้งค่าวัตถุประสงค์การผลิต	33
8.4 ตั้งค่าเอกสารประกอบพิจารณา	34

สารบัญรูปรูปภาพ

รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ	1
รูปที่ 2 หน้าหลักแสดงเมนูการใช้งานของเจ้าหน้าที่ กกพ.	1
รูปที่ 3 เมนู Pre-licensing	2
รูปที่ 4 รายการยื่นขอ COP ขั้นต้น	3
รูปที่ 5 แสดงรายการพิจารณาข้อมูลส่วนเทคนิค	4
รูปที่ 6 แสดงการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	5
รูปที่ 7 อนุมัติผลการพิจารณา	5
รูปที่ 8 สถานะอนุมัติ	5
รูปที่ 9 กระบวนการรับฟัง	6
รูปที่ 10 ตัวอย่างข้อมูลกระบวนการรับฟัง	7
รูปที่ 11 ตัวอย่างบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลกระบวนการรับฟัง	8
รูปที่ 12 COP ขั้นสุดท้าย	8
รูปที่ 13 EIA/EHIA	9
รูปที่ 14 COP ชั้นกลาง	10
รูปที่ 15 หน้าหลักในการใช้งานของเจ้าหน้าที่	11
รูปที่ 16 แสดงรายชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต	12
รูปที่ 17 แสดงเมนูรายการพิจารณาใบคำขออนุญาต	13
รูปที่ 18 แสดงการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอรับใบอนุญาตและการบันทึกข้อความของผู้ดูแลระบบ	14
รูปที่ 19 การจัดทำหน้าวาระ	14
รูปที่ 20 แบบฟอร์มรายงานเสนอวาระ	15
รูปที่ 21 แบบฟอร์มรายงานวาระ (ต่อ)เสนอ	16
รูปที่ 22 บันทึกการตรวจสอบระเบียบวาระ	17
รูปที่ 23 ผลการพิจารณาวาระมติ กกพ.	17
รูปที่ 24 สถานะชำระเงิน	18
รูปที่ 25 บริการด้านใบอนุญาต	18
รูปที่ 26 รายการบริการใบอนุญาต	19

รูปที่ 27 ตัวอย่างแบบฟอร์ม "ขอต่ออายุใบอนุญาต"	20
รูปที่ 28 ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผล "ขอต่ออายุใบอนุญาต"	21
รูปที่ 29 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล "ขอโอนสิทธิ์ตามใบอนุญาต"	22
รูปที่ 30 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล "ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต"	23
รูปที่ 31 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล "ยกเลิกประกอบกิจการ"	24
รูปที่ 32 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล "ขอรวมกิจการ"	25
รูปที่ 33 จัดการคำขอจดแจ้งยกเว้น	26
รูปที่ 34 จัดการคำขอจดแจ้งยกเว้น	26
รูปที่ 35 บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล "ยื่นขอจดแจ้งยกเว้น"	27
รูปที่ 36 คำขอจดแจ้งที่สำเร็จแล้ว	28
รูปที่ 37 หน้าหลักคำขอจดแจ้งที่สำเร็จแล้ว	28
รูปที่ 38 เมนูแจ้งเริ่ม	29
รูปที่ 39 รายการคำขอจดแจ้ง	29
รูปที่ 40 ตัวอย่างการบันทึกผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่	29
รูปที่ 41 เมนูตั้งค่าการทำงาน	30
รูปที่ 42 ตัวอย่างรายการเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต	30
รูปที่ 43 ตัวอย่างการเพิ่มเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต	31
รูปที่ 44 ตัวอย่างรายการสาระสำคัญท้ายวาระ	32
รูปที่ 45 ตัวอย่างการเพิ่มสาระสำคัญท้ายวาระ	32
รูปที่ 46 ตัวอย่างรายการวัตถุประสงค์การผลิต	33
รูปที่ 47 ตัวอย่างการลบ และเพิ่มวัตถุประสงค์การผลิต	33
รูปที่ 48 ตัวอย่างรายการเอกสารประกอบพิจารณา	34

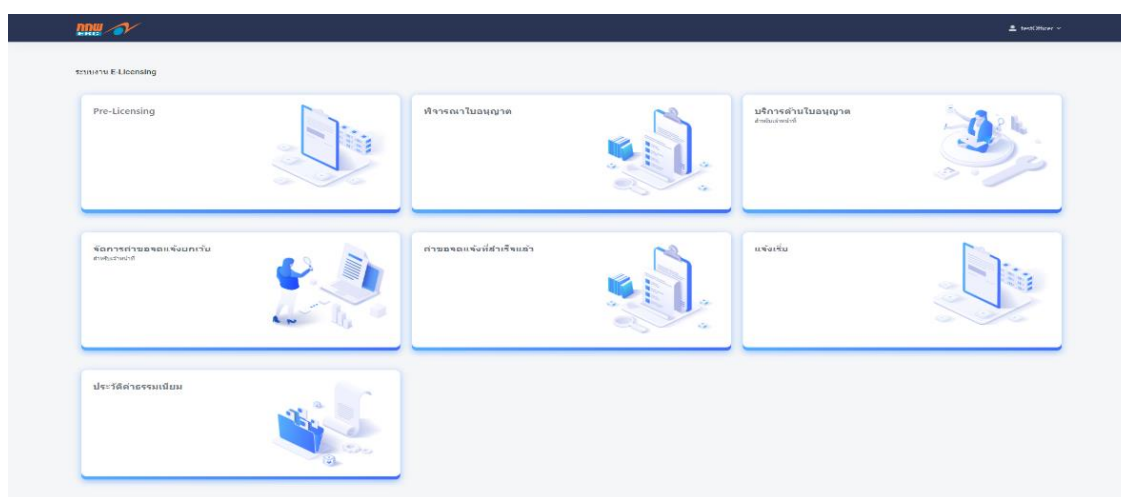
1. วิธีการเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ระบบการยื่นขออนุญาตและการอนุญาตกิจการผลิตไฟฟ้าสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. สามารถเข้าผ่านลิงค์ <https://elic.2besuccess.com/login> โดยกรอก Username และ Password และกด “เข้าสู่ระบบ” ดังแสดงในรูปที่ 1



รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

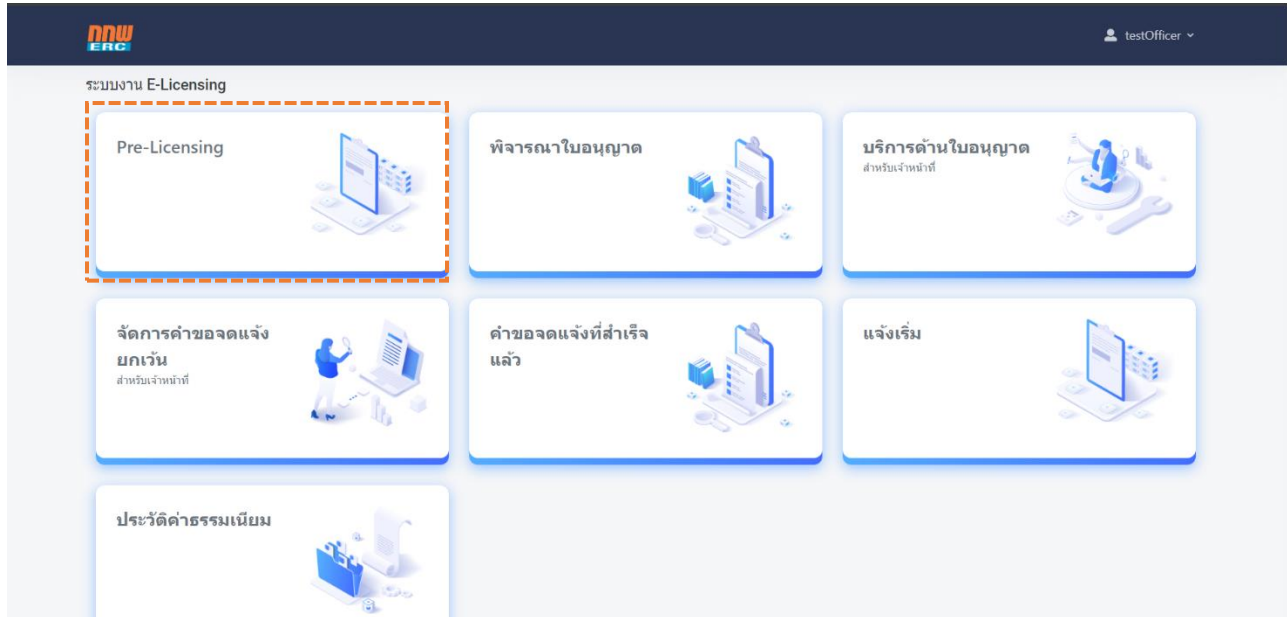
หลังจากที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. เข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าหลักโดยในหน้านี้จะแสดงแถบเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ซึ่งประกอบไปด้วยเมนู ดังนี้ เมนู Pre-licensing พิจารณาใบอนุญาต บริการด้านใบอนุญาต จัดการคำขอจดทะเบียน คำขอจดทะเบียนที่สำเร็จแล้ว แจ้งเริ่ม และประวัติค่าธรรมเนียม ดังแสดงในรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าหลักแสดงเมนูการใช้งานของเจ้าหน้าที่ กกพ.

2. Pre-licensing

หลังจาก Login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าหลักในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ ให้คลิกเลือก เมนู "Pre-licensing" ดังแสดงในรูปที่ 3



รูปที่ 3 เมนู Pre-licensing

2.1. COP ขั้นต้น

เมื่อกดเลือกเมนู “ Pre-Licensing” ระบบจะแสดงหน้ารายการยื่นขอ COP ขั้นต้น สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยสถานะปัจจุบันเป็นรอพิจารณา ให้เจ้าหน้าที่ กดปุ่ม รายละเอียด ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 4

The screenshot displays the 'Pre-Licensing COP' (การยื่นขอ COP ขั้นต้น) interface. The top section shows search filters for 'เลขที่คำร้องขอ' (Request Number), 'ประเภทเชื้อเพลิง' (Fuel Type), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), and 'สถานะใบอนุญาต' (License Status). Below this is a table of applications, with the first row highlighted in orange and a red box around its 'รายละเอียด' (Details) button. A red arrow points from this button to a larger, detailed view of the application at the bottom, which is also outlined in red.

ลำดับ	เลขที่คำร้องขอ	ประเภทเชื้อเพลิง	ชื่อโครงการ	ผู้ยื่นขอ	วันที่ยื่นขอ	สถานะปัจจุบัน	พร้อมยื่นแจ้งความเห็นผ่านการพิจารณา	รายละเอียด
1	ERC-PRE67-15179	พลังงานแสงอาทิตย์	test test01	นาง อธิชาญ สุสวัสดิ์ นาง อธิชาญ สุสวัสดิ์	23 พ.ค. 2567	รอพิจารณา		
2	ERC-PRE67-20080	พลังงานแสงอาทิตย์	1	นาย คงฤทธิ์ แม่นศิริ	7 มี.ค. 2567	อนุมัติ		
3	ERC-PRE67-19526	ขยะชุมชน	1	นาย คงฤทธิ์ แม่นศิริ	6 มี.ค. 2567	รอพิจารณา		
4	ERC-PRE67-19049	ถ่านหิน	1	นาย คงฤทธิ์ แม่นศิริ	5 มี.ค. 2567	รอพิจารณา		
5	ERC-PRE67-47709	พลังงานลม	test wind		5 มี.ค. 2567	อนุมัติ		
6	ERC-PRE67-47785	พลังงานแสงอาทิตย์	test-solar		5 มี.ค. 2567	รอพิจารณา		
7	ERC-PRE67-43827	พลังงานลม	test-1		29 พ.ค. 2567	อนุมัติ		
8	ERC-PRE67-44777	พลังงานแสงอาทิตย์	test-solar		3 มี.ค. 2567	อนุมัติ		
9	ERC-PRE67-18766	เชื้อเพลิงชีวมวล	โรงไฟฟ้าชีวมวล A		4 มี.ค. 2567	อนุมัติ		
10	ERC-PRE67-18392	พลังงานแสงอาทิตย์	ทดสอบ		30 พ.ค. 2567	อนุมัติ		

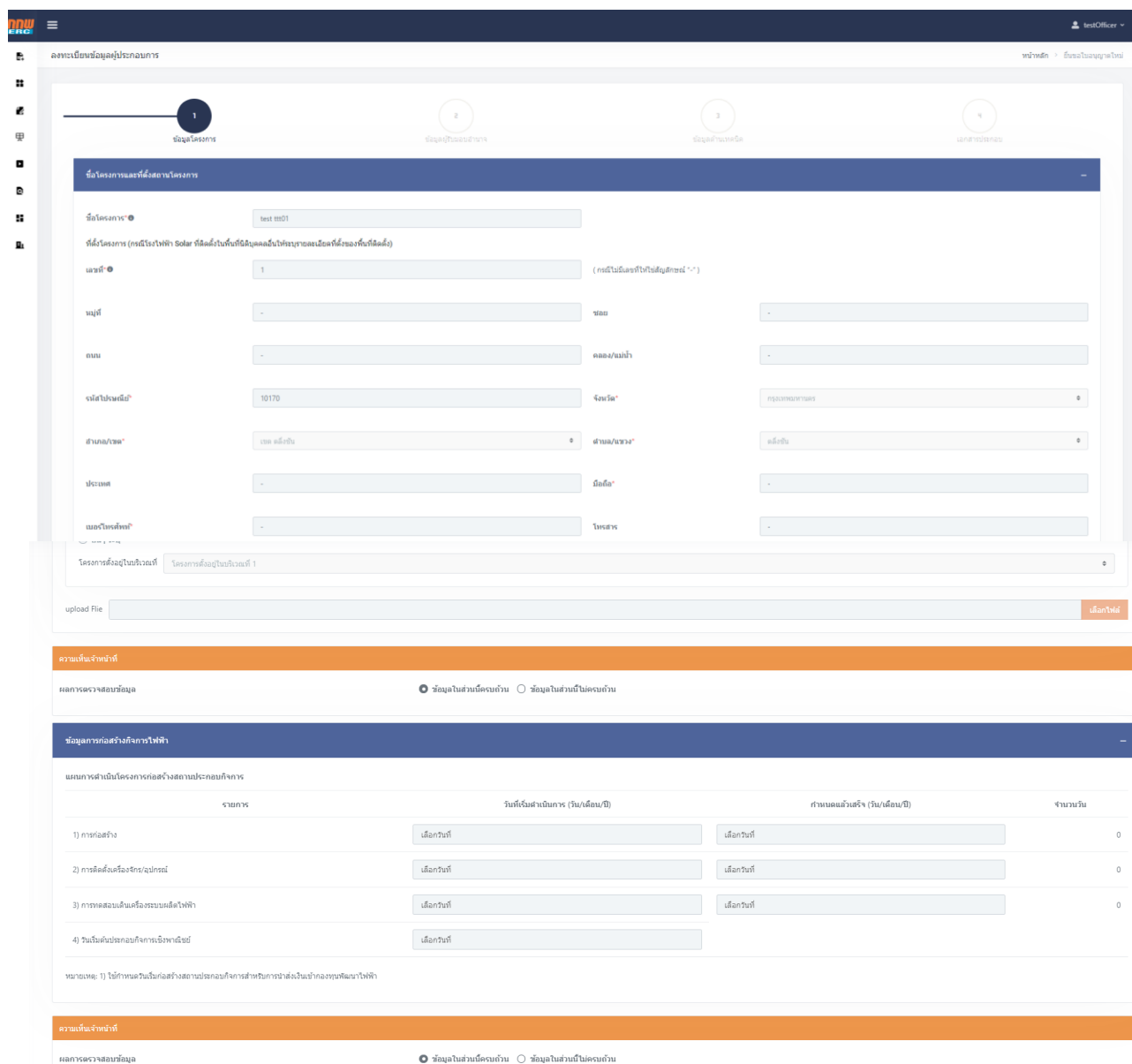
จำนวน 10 รายการ

■ แจ้งเตือนสีแดง หมดเวลา
■ แจ้งเตือนสีส้ม เหลืออีก 2 วัน
■ แจ้งเตือนสีเขียว เหลืออีก 5 วัน

The detailed view at the bottom shows the 'ยื่นรายงาน COP ขั้นต้น' (Submit Initial COP Report) page. It contains two main buttons: 'ข้อมูลคำร้องขอ/ข้อมูลคำขอ' (Request/Request Information) and 'รายงานข้อมูลเบื้องต้น' (Initial Information Report). Below these is a red asterisk warning: '* ข้อมูลคำร้องขอ/ข้อมูลคำขอต้องถูกต้อง, รายงานข้อมูลเบื้องต้นให้ชัดเจน' (Request/Request information must be correct, initial information report must be clear). At the bottom right are buttons for 'ยืนยันคำขอ' (Confirm Request) and 'ส่งพิจารณา' (Submit for Review).

รูปที่ 4 รายการยื่นขอ COP ขั้นต้น

จากรูปที่ 4 เมื่อผู้ยื่น COP ขึ้นต้น จัดการคำขอขึ้นรอฟิจารณา ผู้ดูแลระบบคลิกปุ่ม  จากนั้นระบบจะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลของผู้ยื่น COP ขึ้นต้น ในแต่ละส่วน ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลโครงการ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ ข้อมูลด้านเทคนิค และเอกสารประกอบ ดังแสดงในรูปที่ 5



รายละเอียดข้อมูลผู้ประกอบการ

1 ข้อมูลโครงการ 2 ข้อมูลผู้ประกอบการ 3 ข้อมูลด้านเทคนิค 4 เอกสารประกอบ

ชื่อโครงการและที่ตั้งสถานประกอบการ

ชื่อโครงการ* test 001

ที่ตั้งโครงการ (กรณีโรงไฟฟ้า Solar ที่ติดตั้งในพื้นที่มีจุดเชื่อมต่อเข้าระบบแรงดันที่ต่ำกว่าที่ติดตั้ง)

เลขที่* 1 (กรณีไม่มีเลขที่ให้ใส่สัญลักษณ์ "-")

หมู่ที่ - เขต -

ถนน - ตำบล/แขวง -

อำเภอ/เขต* 10170 จังหวัด* กรุงเทพมหานคร

สายส่ง/แรง* 10000 โวลต์/แรง* 0

ประเภท* - ชนิด* -

ชนิดของสิทธิ์* - โฉนด -

โครงการตั้งอยู่ในบริเวณที่ โครงการตั้งอยู่ในบริเวณที่ 1

upload File เลือกไฟล์

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ผลการตรวจสอบข้อมูล ☒ ข้อมูลในส่วนนี้ตรงกัน ☐ ข้อมูลในส่วนนี้ไม่ตรงกัน

ข้อมูลการก่อสร้างกิจการไฟฟ้า

แผนการดำเนินการก่อสร้างสถานประกอบการ

รายการ	วันที่เริ่มดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	กำหนดแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนวัน
1) การก่อสร้าง	เลือกวันที่	เลือกวันที่	0
2) การติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์	เลือกวันที่	เลือกวันที่	0
3) การทดสอบเดินเครื่องระบบผลิตไฟฟ้า	เลือกวันที่	เลือกวันที่	0
4) วันเริ่มส่งมอบกิจการเชิงพาณิชย์	เลือกวันที่		

หมายเหตุ: 1) ใช้กำหนดวันเริ่มก่อสร้างสถานประกอบการสำหรับการดำเนินการขออนุญาตเข้าส่งเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ผลการตรวจสอบข้อมูล ☒ ข้อมูลในส่วนนี้ตรงกัน ☐ ข้อมูลในส่วนนี้ไม่ตรงกัน

รูปที่ 5 แสดงรายการพิจารณาข้อมูลส่วนเทคนิค

เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นแต่ละส่วนข้อมูล และทำการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล หลังจากนั้นกดส่งการพิจารณาที่แสดงในรูปแบบที่ 6

รูปที่ 6 แสดงการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล

หลังจากบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคและสิ่งแวดล้อมแล้ว จากนั้นกด อนุมัติ ดังแสดงในรูปแบบที่ 7

รูปที่ 7 อนุมัติผลการพิจารณา

เมื่ออนุมัติเรียบร้อยแล้ว สถานะขึ้นอนุมัติ ดังแสดงในรูปแบบที่ 8

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทข้อพิพาท	ชื่อโครงการ	ผู้ยื่นข้อพิพาท	วันที่ยื่นขอ	สถานะปัจจุบัน	หนังสือแจ้งความเป็นทางการพิจารณา	รายละเอียด
1	ERC-PR67-16153	พิพาทสายส่งไฟฟ้า	1	นาย คงศักดิ์ วัฒนา	26 พ.ค. 2567	อนุมัติ		
2	ERC-PR67-15756	พิพาทสายส่งไฟฟ้า	ทต.สนข.	นาย คงศักดิ์ วัฒนา	27 พ.ค. 2567	อนุมัติ		
3	ERC-PR67-14646	พิพาทสายส่งไฟฟ้า	1	นาย คงศักดิ์ วัฒนา	23 พ.ค. 2567	ส่งกลับผู้ยื่น		
4	ERC-PR67-13385	พิพาทสายส่งไฟฟ้า	1	นาย คงศักดิ์ วัฒนา	26 พ.ค. 2567	อนุมัติ		

รูปที่ 8 สถานะอนุมัติ

2.2. กระบวนการรับฟัง

หลังจากผู้ประกอบการดำเนินการกิจกรรมการรับฟังร่วมกับประชาชนในพื้นที่และทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบของ Pre-licensing เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู Pre-licensing และกดที่เลือก “Public Hearing” เพื่อตรวจสอบข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 9

The screenshot displays the 'Public Hearing' section of the system. It includes a form for entering project details and a table listing projects. A callout box highlights the 'รายละเอียด' (Details) button for the second project in the table.

ลำดับ	เลขที่คำร้องขอ	ประเภทขอเชิญ	ชื่อโครงการ	COP ขึ้นต้น	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ยื่นขอ	สถานะปัจจุบัน	รายละเอียด
1	ERC-PRE67-16153	พลังงานแสงอาทิตย์	1	COP ขึ้นต้น	นาย คงฤทธิ์ แสนศิริ	28 พ.ค. 2567	-	[Details]
2	ERC-PRE67-15756	พลังงานแสงอาทิตย์	ทดสอบ 1	COP ขึ้นต้น		27 พ.ค. 2567	-	[Details]

The detailed view of the second project shows three main sections: ข้อมูลทั่วไปและรายละเอียด (General Information and Details), รายงานเบื้องต้น (Preliminary Report), and กระบวนการรับฟัง (Public Hearing Process). The 'กระบวนการรับฟัง' section is currently active.

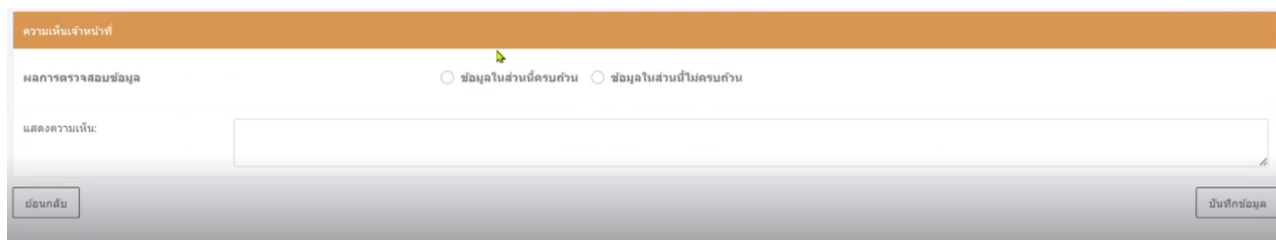
รูปที่ 9 กระบวนการรับฟัง

เมื่อคลิกปุ่ม “กระบวนการรับฟัง” ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มที่ผู้ประกอบการกรอกข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลในแต่ละส่วน ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 10

[illegible]

รูปที่ 10 ตัวอย่างข้อมูลกระบวนการรับฟัง

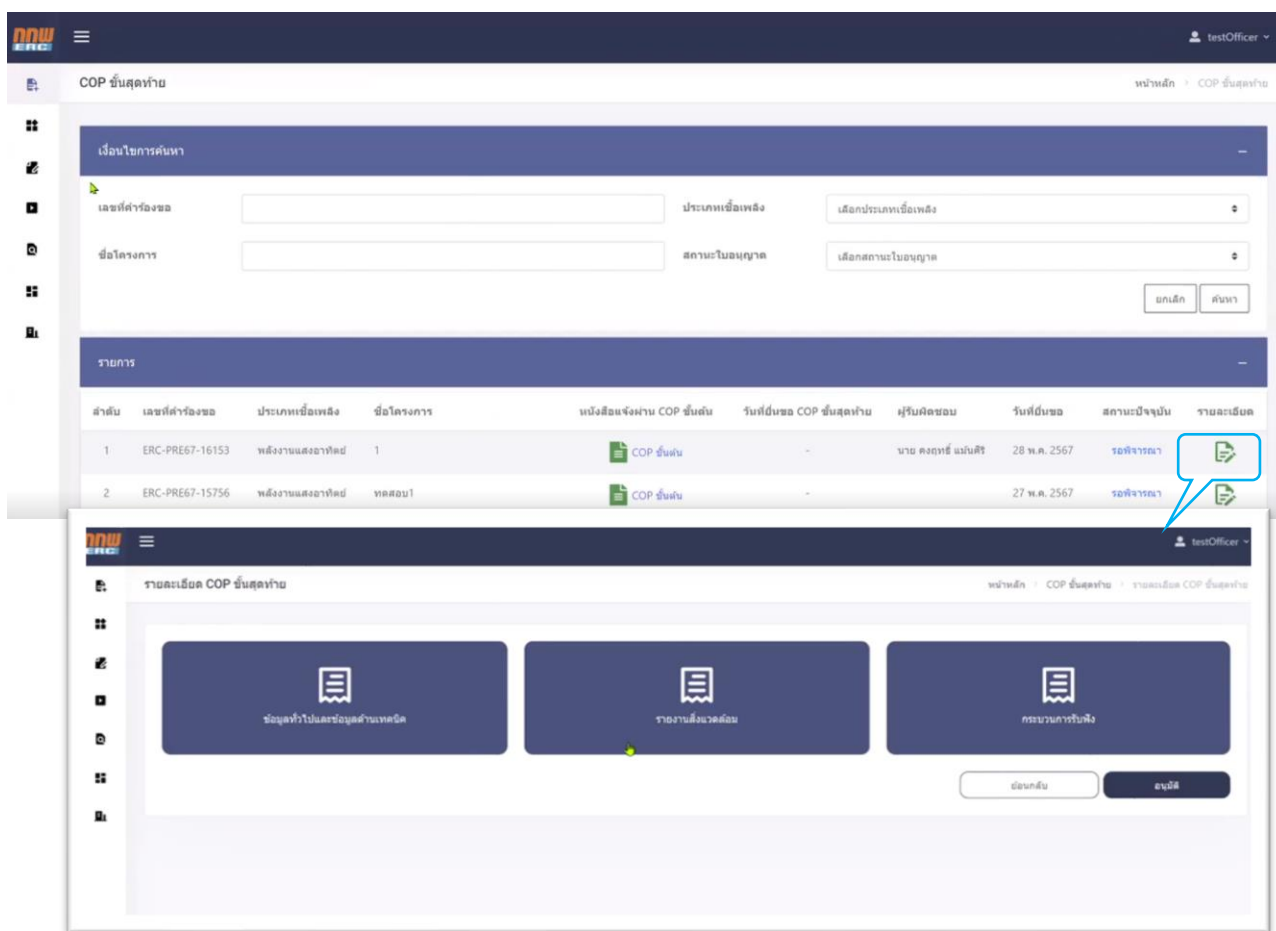
เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบข้อมูลกระบวนการรับฟังแต่ละส่วนข้อมูล และทำการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล แสดงความคิดเห็น หลังจากนั้นกดบันทึก เพื่อไปสู่การตรวจสอบข้อมูลข้อมูล COP ขั้นสุดท้ายต่อไป ดังแสดงในรูปที่ 11



รูปที่ 11 ตัวอย่างบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลกระบวนการรับฟัง

2.3. COP ขั้นสุดท้าย

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบของ Pre-licensing และกดที่เมนู “COP ขั้นสุดท้าย” คลิกปุ่ม  โดยระบบจะปรากฏหน้ารายละเอียดให้ตรวจสอบข้อมูล COP ขั้นสุดท้าย เมื่อครบถ้วนหลังจากนั้นคลิกปุ่ม อนุมัติ ดังแสดงในรูปที่ 12



รูปที่ 12 COP ขั้นสุดท้าย

2.4. EIA/EHIA

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบและกดเลือกเมนู “Pre-Licensing” ระบบจะแสดงหน้าสำหรับกรอกข้อมูลคัดกรองรายงานสิ่งแวดล้อม โดยในคู่มือฉบับนี้จะแสดงตัวอย่างของ พลังงานที่มีการเผาไหม้ (ประเภทเชื้อเพลิงถ่านหิน) มีกำลังการผลิต 50mw กดเลือกปุ่ม EIA/EHIA เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 20

nkwt

กระทรวงมหาดไทย

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

Dashboard

EIA & EHIA

รายงาน COP ขั้นต้น

Public Hearing System

รายงาน COP ขั้นสุดท้าย

บัตร Pre-licensing

ข้อมูลระบบ Pre-licensing

ชื่อโครงการ/พื้นที่

เลขที่ทำเรื่อง

ชื่อโครงการ

ประเภทกิจกรรม

ประเภทสิ่งแวดล้อม

เลขที่หนังสือเสนอ

วันที่หนังสือเสนอ

ยกเลิก

ค้นหา

รายการทำาง

ลำดับ No.	เลขที่ทำเรื่อง	ชื่อโครงการ	ประเภทรายงาน	เลขที่หนังสือ หนังสือเวียนเสนอ	วันที่แจ้ง หนังสือเสนอ	วันที่ยื่นขอ	สถานะปัจจุบัน สถานะ:	ชื่อผู้ได้รับมอบหมาย
1	ERC-EL-13/66-0001	โครงการผลิตไฟฟ้าแบบ สวมชาย	EIA	กส.9905/2304	20/03/2567	20/03/2567	รอพิจารณา	เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ
2	ERC-EL-13/66-0002	โครงการขยายกำลังการผลิต	EIA	กส.9905/2304	20/03/2567	20/03/2567	รอเสนอหน่วยงาน	มอบหมายงาน
3	ERC-EL-13/66-0003	รายงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ	EHIA	กส.9905/2304	20/03/2567	20/03/2567	รอพิจารณา	เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ
4	ERC-EL-13/66-0004	รายงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ	EHIA	กส.9905/2304	20/03/2567	20/03/2567	รอพิจารณา	เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ
5	ERC-EL-13/66-0005	รายงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ	EHIA	กส.9905/2304	20/03/2567	20/03/2567	รอพิจารณา	เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ

เสร็จเรียบร้อยแล้ว หมดเวลา

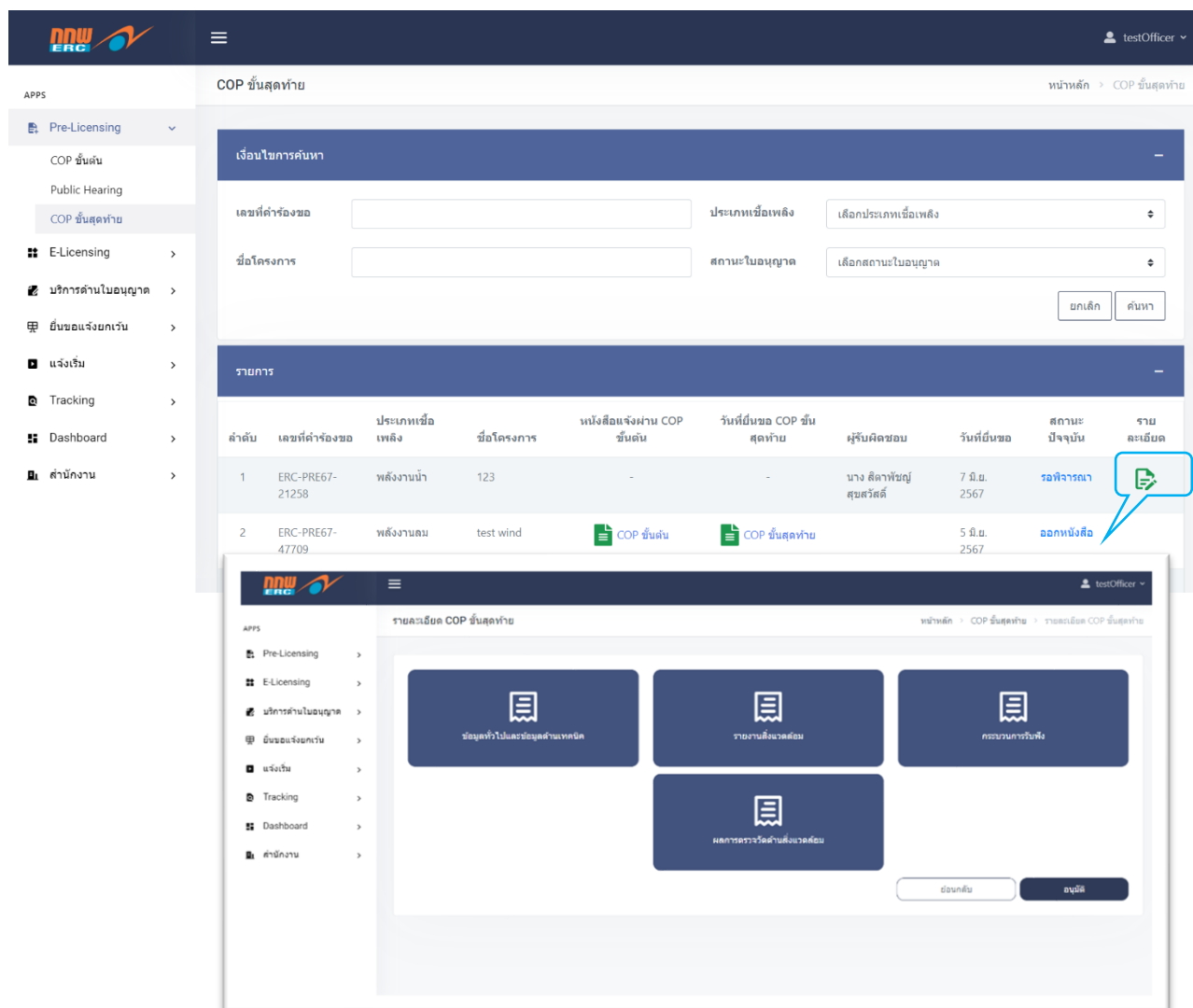
เสร็จเดือนสิ้น เหลืออีก 2 วัน

เสร็จเดือนกุมภาพันธ์ เหลืออีก 5 วัน

รูปที่ 13 EIA/EHIA

2.5. COP ชั้นกลาง

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบของ Pre-licensing และกดที่เมนู “COP ชั้นกลาง” คลิกปุ่ม  โดยระบบจะปรากฏหน้ารายละเอียดให้ตรวจสอบข้อมูล COP ชั้นกลาง เมื่อครบถ้วนหลังจากนั้นคลิกปุ่ม อนุมัติ ดังแสดงในรูปที่ 14



The screenshot displays the 'COP ชั้นสุดท้าย' (Final COP) interface. On the left is a sidebar menu with options like Pre-Licensing, COP ชั้นต้น, Public Hearing, and COP ชั้นสุดท้าย. The main area contains a form for entering data and a table of existing records.

Form Fields:

- เลขที่คำร้องขอ: [Input Field]
- ประเภทเชื้อเพลิง: [Dropdown Menu]
- ชื่อโครงการ: [Input Field]
- สถานะใบอนุญาต: [Dropdown Menu]
- Buttons: ยกเลิก, ค้นหา

Table of Existing Records:

ลำดับ	เลขที่คำร้องขอ	ประเภทเชื้อเพลิง	ชื่อโครงการ	หนังสือแจ้งผ่าน COP ชั้นต้น	วันที่ยื่นขอ COP ชั้นสุดท้าย	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ยื่นขอ	สถานะปัจจุบัน	รายละเอียด
1	ERC-PRE67-21258	พลังงานน้ำ	123	-	-	นาง สิตาพัญ์ สุนทรศักดิ์	7 มิ.ย. 2567	รอดำเนินการ	
2	ERC-PRE67-47709	พลังงานลม	test wind	 COP ชั้นต้น	 COP ชั้นสุดท้าย		5 มิ.ย. 2567	ออกหนังสือ	

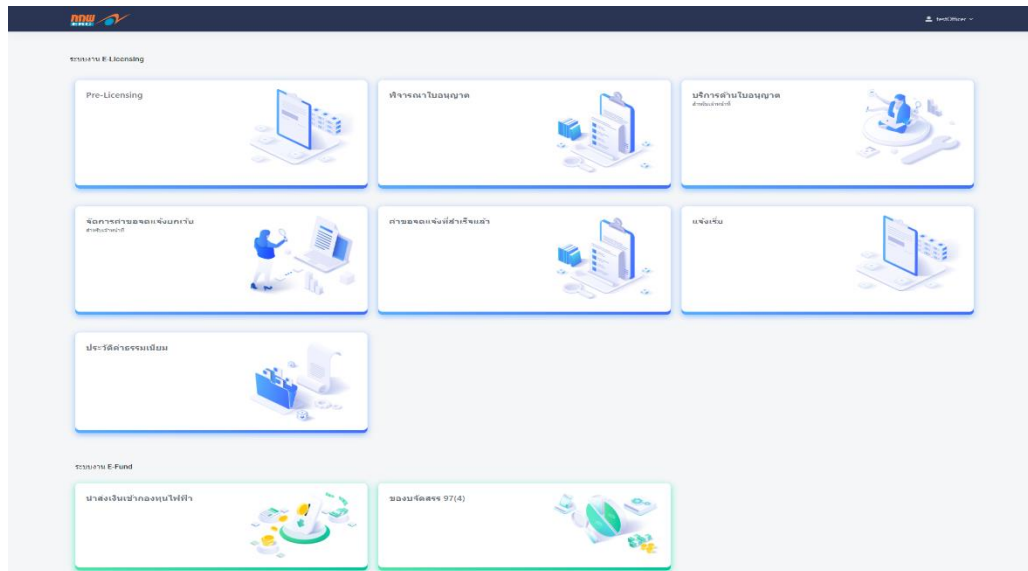
Bottom Section (รายละเอียด COP ชั้นสุดท้าย):

- Buttons: ย้อนกลับ, อนุมัติ
- Icons representing different stages: ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลด้านเทคนิค, รายงานสิ่งแวดล้อม, กระบวนการรับฟัง, ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม

รูปที่ 14 COP ชั้นกลาง

3. E-licensing

หลังจาก Login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าหลักในการใช้งานของผู้ดูแล ซึ่งประกอบไปด้วยเมนู Pre-Licensing
พิจารณาใบอนุญาต บริการด้านใบอนุญาต จัดการคำขอจดทะเบียน คำขอจดทะเบียนที่สำเร็จแล้ว แจ้งเริ่ม และประวัติ
ค่าธรรมเนียม ดังแสดงในรูปที่ 15



รูปที่ 15 หน้าหลักในการใช้งานของเจ้าหน้าที่

3.1. เมนูพิจารณาใบอนุญาต

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดและจัดการใบคำขออนุญาตใหม่ โดยกดเลือก พิจารณาใบอนุญาต เพื่อเข้าสู่หน้ารายชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต ดังแสดงในรูปที่ 16

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทใบอนุญาต	วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อผู้ประกอบการ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	เพิ่มใบชำระ	จัดการคำขอ
1	กกพ 01-1(1)/67-1306	ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	07 มี.ค. 2567		ขอใบอนุญาตสำเร็จ	+ เพิ่มผู้รับผิดชอบ	📄	👤 พิจารณา
2	ERC-EL-2/67-0217	ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	06 มี.ค. 2567	บริษัท เอลิโวลท์ จำกัด (มีใบอนุญาต/เลขที่)	ขอใบอนุญาตสำเร็จ	createop.office เอลิโวลท์	📄	👤 พิจารณา
3	ERC-EL-2/67-0216	ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	06 มี.ค. 2567	บริษัท เอลิโวลท์ จำกัด (มีใบอนุญาต/เลขที่)	รอดำเนินการ	Officer Licensing เอลิโวลท์	📄	👤 พิจารณา
4	ERC-EL-2/67-0214	ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	05 มี.ค. 2567	ทีทีไอ โซลาร์ จำกัด (มีใบอนุญาต/เลขที่)	ขอใบอนุญาตสำเร็จ	Officer Licensing เอลิโวลท์	📄	👤 พิจารณา
5	ERC-EL-456710/67-0213	ขอใบระบบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า ขอใบอนุญาตระบบผลิตไฟฟ้า ขอใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ขอใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า	05 มี.ค. 2567	บริษัท เอลิโวลท์ จำกัด (มีใบอนุญาต/เลขที่)	พิจารณาจากเอกสาร	+ เพิ่มผู้รับผิดชอบ	📄	👤 พิจารณา
6	ERC-EL-123/67-0154	ขอใบอนุญาตแล้วจ้าง ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ขอใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า	28 พ.ค. 2567	Root Admin ไท	ส่งกลับแก้ไข	+ เพิ่มผู้รับผิดชอบ	📄	👤 พิจารณา
7	ERC-EL-2/67-0211	ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	28 พ.ค. 2567	บริษัท เอลิโวลท์ จำกัด (มีใบอนุญาต/เลขที่)	รอดำเนินการ	Officer Licensing เอลิโวลท์	📄	👤 พิจารณา

รูปที่ 16 แสดงรายชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต

จากรูปที่ 16 สามารถสรุปฟังก์ชันการใช้งานได้ดังนี้

หมายเลข 1 ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหารายการใบอนุญาตได้โดยกรอกข้อมูลของผู้ขอรับใบอนุญาตและกด ค้นหา

หมายเลข 2 เลือกดูสถานะ โดยจะแสดงเลือกสถานะและทุกสถานะได้

หมายเลข 3 แสดงสถานะของแต่ละใบอนุญาต

หมายเลข 4 แสดงผู้รับผิดชอบ สามารถเพิ่มหรือเปลี่ยนได้

หมายเลข 5 ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกเพื่อตรวจสอบรายละเอียดใบ ภพ.20

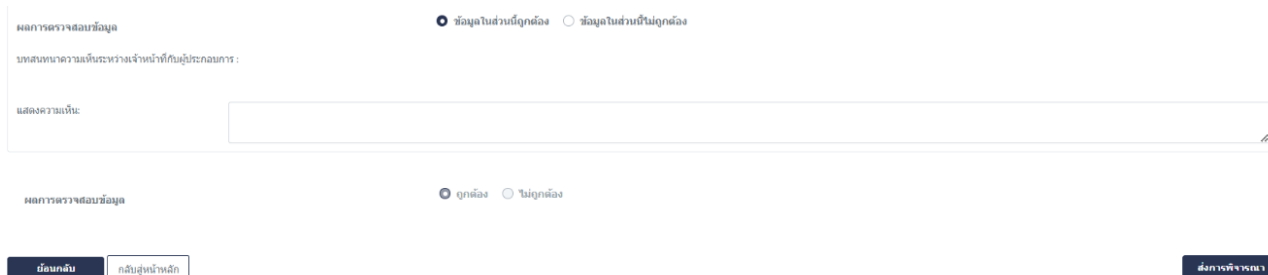
หมายเลข 6 คลิกจัดการคำขอตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดคำขอรับใบอนุญาต

เมื่อผู้ยื่นขอใบอนุญาตใหม่ จัดการคำขอขึ้นพิจารณา ผู้ดูแลระบบคลิกปุ่ม **พิจารณา** จากนั้นระบบจะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตในแต่ละส่วน ซึ่งประกอบด้วยประเภทใบอนุญาต ข้อมูลของผู้ขอใบอนุญาต ทุนจดทะเบียน / แหล่งเงินทุน ข้อมูลโครงการกิจการไฟฟ้า วัตถุประสงค์และแผนการผลิต และเอกสารประกอบการสมัคร ดังแสดงในรูปที่ 17

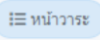
The screenshot shows the E-Licensing system interface. At the top, there's a header with the กกพ logo and user information. Below the header, a table lists applications. The first application is highlighted, and a 'พิจารณา' (Review) button is shown. Below the table, a detailed form for application review is displayed, containing sections for applicant information, project details, and financial data.

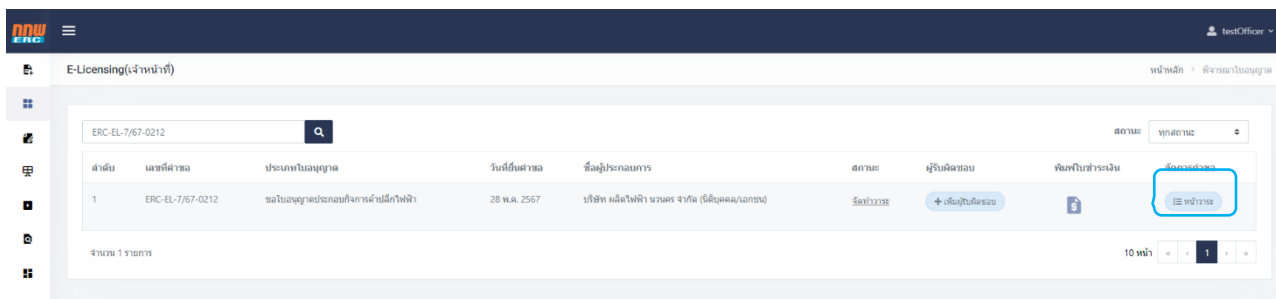
รูปที่ 17 แสดงเมนูรายการพิจารณาใบคำขออนุญาต

ผู้ดูแลระบบเข้าตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตในแต่ละส่วนข้อมูล และทำการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล รวมทั้งแสดงความคิดเห็น บทสนทนาความคิดเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ หลังจากนั้นกดส่งการพิจารณา ดังแสดงในรูปที่ 18



รูปที่ 18 แสดงการบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอรับใบอนุญาตและการบันทึกข้อความของผู้ดูแลระบบ

หลังจากส่งพิจารณา จัดการคำขอขึ้นหน้าวาระ ผู้ดูแลระบบคลิกปุ่ม  หน้าวาระ จากนั้นระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์ม เสนอวาระ ดังแสดงในรูปที่ 19



รูปที่ 19 การจัดทำหน้าวาระ

เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่ม
20 และแสดงในรูปที่ 21

หน้าวาระ

จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มรายงานเสนอแนะเสนอขอใบอนุญาต ดังแสดงในรูปที่

20 และแสดงในรูปที่ 21

[illegible]

รูปที่ 20 แบบฟอร์มรายงานเสนอแนะ

[illegible]

รูปที่ 21 แบบฟอร์มรายงานวาระ (ต่อ)เสนอ

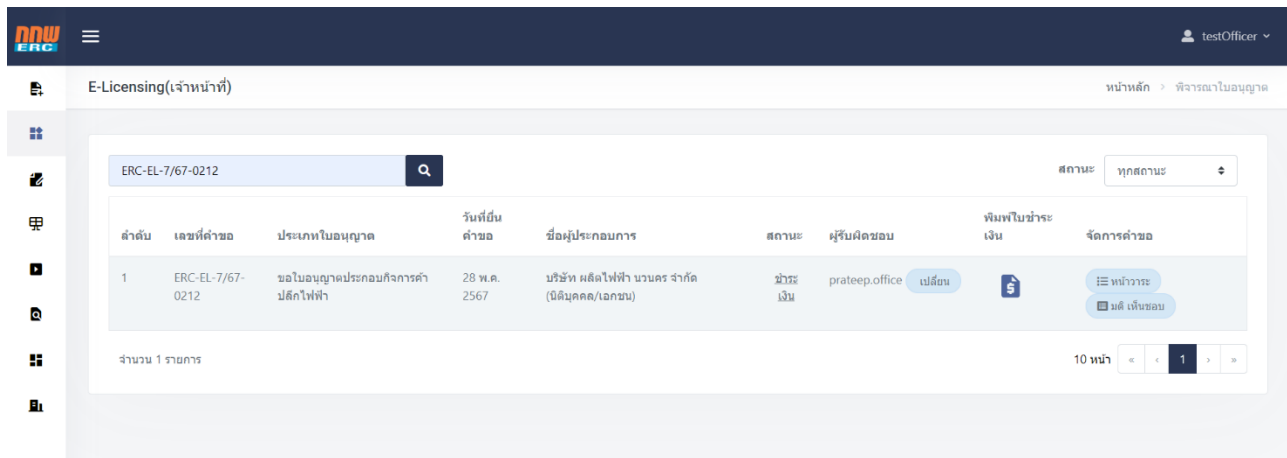
เมื่อผู้ดูแลระบบที่กรายงานเสนอวาระ จะแสดงตรวจสอบระเบียบวาระโดยให้ระบุชื่อของผู้จัดทำ และขึ้นปุ่มแก้ไขวาระและบันทึกการตรวจสอบระเบียบวาระ เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วขึ้นปุ่มปริ้น สามารถปริ้นระเบียบวาระได้ ดังแสดงในรูปที่ 22

รูปที่ 22 บันทึกการตรวจสอบระเบียบวาระ

หลังจากบันทึกการตรวจสอบระเบียบวาระ สถานะขึ้นจัดทำวาระ และแสดงมติ กกพ. จากนั้นระบบจะปรากฏหน้าผลการพิจารณาวาระ ดังแสดงในรูปที่ 23

รูปที่ 23 ผลการพิจารณาวาระมติ กกพ.

หลังจากบันทึกผลการพิจารณาการสถานะขึ้นชำระเงิน ดังแสดงในรูปที่ 24



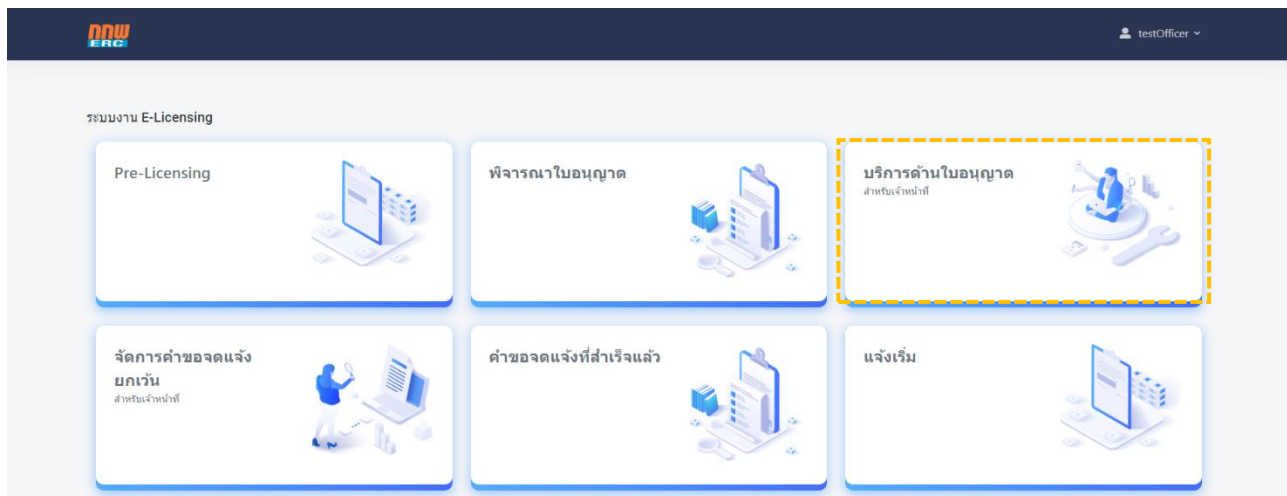
The screenshot shows the 'E-Licensing(เจ้าหน้าที่)' interface. At the top, there's a search bar with 'ERC-EL-7/67-0212' and a dropdown for 'สถานะ' (Status) set to 'ทุกสถานะ' (All Status). Below is a table with columns: ลำดับ (Order), เลขที่คำขอ (Request No.), ประเภทใบอนุญาต (License Type), วันที่ยื่นคำขอ (Request Date), ชื่อผู้ประกอบการ (Operator Name), สถานะ (Status), ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person), พิมพ์ใบชำระ (Print Invoice), and จัดการคำขอ (Manage Request). The table contains one entry for 'ERC-EL-7/67-0212' with status 'ชำระ' (Paid). At the bottom, it shows 'จำนวน 1 รายการ' (1 item) and '10 หน้า' (10 pages).

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทใบอนุญาต	วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อผู้ประกอบการ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	พิมพ์ใบชำระ	จัดการคำขอ
1	ERC-EL-7/67-0212	ขอใบอนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกไฟฟ้า	28 พ.ค. 2567	บริษัท เอลีไฟฟ้า นครฯ จำกัด (นิติบุคคล/เอกชน)	ชำระ	prateep.office	เปลี่ยน	พิมพ์ใบชำระ, จัดการคำขอ

รูปที่ 24 สถานะชำระเงิน

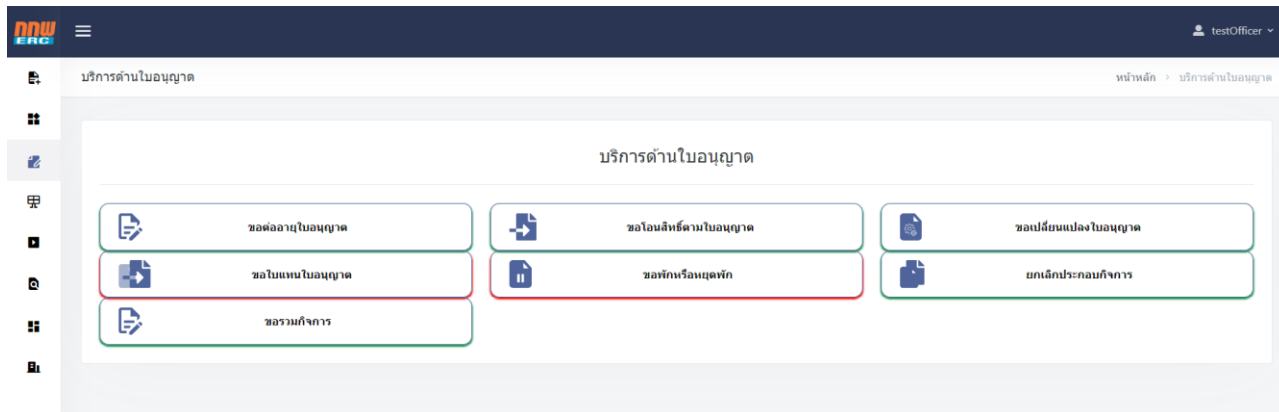
4. บริการด้านใบอนุญาต

ผู้ดูแลเข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password ที่ได้จากการลงทะเบียน จากนั้นกดเลือกเมนู บริการด้านใบอนุญาต ดังแสดงในรูปที่ 25



รูปที่ 25 บริการด้านใบอนุญาต

จะปรากฏหน้ารายการบริการใบอนุญาตประกอบด้วย ขอต่ออายุใบอนุญาต ขอโอนสิทธิ์ตามใบอนุญาต ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต ขอใบแทนใบอนุญาต ขอพักหรือหยุดพัก ยกเลิกประกอบกิจการ และขอรวมกิจการ ดังตัวอย่างในรูปที่ 26



รูปที่ 26 รายการบริการใบอนุญาต

4.1. ขอต้ออายุใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ขอต่ออายุใบอนุญาต” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 27

บริษัท ผปภ. e-lice จำกัด
ประเภท : ผู้ประกอบกิจการพลังงาน

รายละเอียดแบบคำขอบริการใบอนุญาต

ข้อมูลทั่วไป

เลขทะเบียนนิติบุคคล

1150434340303

ชื่อผู้รับใบอนุญาต

บริษัท ผปภ. e-lice จำกัด

ที่อยู่สำนักงาน

เลขที่ 25/45 จังหวัด สระบุรี อำเภอเท่างอย ตำบลกับทวง รหัสไปรษณีย์ 12455 ประเทศไทย

ที่ตั้งโครงการ

เลขที่ 25/45 จังหวัด สระบุรี อำเภอเท่างอย ตำบลกับทวง รหัสไปรษณีย์ 12455 ประเทศไทย

ระบุใบอนุญาตที่ขอยกเลิก (แจ้งรายการใบอนุญาตที่แจ้งกรมฯแล้ว)

รายการใบอนุญาตทั้งหมดของผู้รับใบอนุญาต

เลือก	ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ประเภทเชื้อเพลิง	ออกให้ ณ วันที่	ใช้ได้ถึงวันที่	รายละเอียด
☒	1	ERC-E66-00021-GN	ผลิตไฟฟ้า	เขาส่งแสงอาทิตย์	03/06/2566	03/06/2566	ปลดวาระ เอกสาร กดดูรายละเอียด
☒	2	ERC-E66-00003-GN	ระบบจำหน่ายไฟฟ้า	เขาส่งแสงอาทิตย์	03/06/2566	03/06/2566	ปลดวาระ เอกสาร กดดูรายละเอียด

รายละเอียดใบอนุญาต

วัตถุประสงค์ระบบจำหน่ายไฟฟ้า

ระบบเชิงนา

การผลิต (kW)

ระบบเชิงนา

ปริมาณสูงสุด

ระบบเชิงนา

สัญญาซื้อขาย (KW)

ระบบเชิงนา

เลขที่สัญญา

ระบบเชิงนา

ระเบียบรับซื้อไฟฟ้า

ระบบเชิงนา

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงานรายปี

0.00

ไม่มียอดค้างชำระ

การนำเงินมาส่งเข้ากองทุน

100,000.00

ค้างชำระ

ลำดับ

ชื่อเอกสาร

แบบเอกสารไฟล์

1

สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ) (เอกสารสำคัญหลัก)

Drop files here or click to upload.

2

หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน (ตามแบบที่สำนักงานกำหนด) (เอกสารสำคัญหลัก)

Drop files here or click to upload.

3

เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

Drop files here or click to upload.

รูปที่ 27 ตัวอย่างแบบฟอร์ม "ขอต่ออายุใบอนุญาต"

เมื่อได้รับข้อมูลของผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 28

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แบบเอกสารไฟล์	
1	สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ) (เอกสารสำคัญหลัก)	Preview	☒ ครบถ้วน
2	หนังสือมอบอำนาจให้จัดการหรือดำเนินการแทน (ตามแบบที่สำนักงานกำหนด) (เอกสารสำคัญหลัก)	Preview	☒ ครบถ้วน
3	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	Preview	☒ ครบถ้วน

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

อนุมัติการตรวจเอกสาร วันที่เอกสารครบ 17/08/2560

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าขอ

จัดการสถานะค่าขอใบอนุญาต

วันที่ยื่นค่าขอ 03/04/2562

วันที่รับค่าขอ 02/07/2562

วันที่เอกสารครบ 28/06/2562

จัดการสถานะค่าขอใบอนุญาต

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานะ	ความเห็น	วันที่พบเอกสาร	จำนวนวันที่ใช้/จำนวนวันมาตรฐาน	
1	ตรวจสอบเอกสารหลัก	ส่งกลับแก้ไข		23/10/2023	0/10	ลบ แก้ไข
2	จัดทำความเห็นเสนอ กกพ.	-- เลือกสถานะ --		23/10/2023	0/10	ลบ บันทึก
3	จัดทำความเห็นเพื่อส่งผู้บริหาร	-- เลือกสถานะ --				
4	บันทึกมติการประชุม	-- เลือกสถานะ --				

รูปที่ 28 ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผล”ขอต่ออายุใบอนุญาต”

หลังจากทำการตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำวาระและพิมพ์หนังสือเสนอบอร์ดบริหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดผู้บริหารแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือให้ผู้ประกอบการต่อไป

4.2. ขอโอนสิทธิ์ตามใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ขอโอนสิทธิ์ตามใบอนุญาต” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบและบันทึกผล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 29

เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องความประสงค์ในการโอนสิทธิตามใบอนุญาต (ปรับตามเงื่อนไขใหม่แล้ว)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แบบเอกสารใหม่
1	สำเนาใบอนุญาตประกอบการกิจการผลิตงานที่ถือครองโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
2	ชื่อและที่อยู่หรือที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
3	หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
4	รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามใบอนุญาตที่ได้จากการโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
5	รายละเอียดเกี่ยวกับผลของการโอนสิทธิตามใบอนุญาตที่ผิดสัญญาและหน้าที่เกี่ยวกับ การประกอบกิจการผลิตงานของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
6	หนังสือระบุเหตุผลและความจำเป็นในการโอนโดยละเอียด จัดเจน และเข้าใจได้	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
7	รายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการประกอบกิจการผลิตงาน เช่น คุณภาพการประกอบกิจการ ผลกระทบแก่ผู้ใช้พลังงาน ต้นทุนและอัตราค่าบริการ เป็นต้น	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
8	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	ดูเอกสาร --ระบุสถานะ--

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าขอ

วันที่ยื่นค่าขอ 12-02-2556

วันที่รับค่าขอ 12-02-2556

วันที่เอกสารครบ

ขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลัก

ผลการตรวจสอบข้อมูล

☐ เอกสารครบถ้วน วันที่เอกสารครบ

☒ สังกัดแก้ไข เอกสารไม่ครบถ้วน

บทสนทนาความเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ :

เจ้าหน้าที่ 20/02/2023 ที่อยู่ของผู้ประกอบไม่สอดคล้องตามข้อมูล DBD

ผู้ประกอบการ 21/02/2023 ดำเนินการแก้ไขที่อยู่ให้เรียบร้อย

แสดงความเห็น * :

เพิ่มความเห็น

ย้อนกลับ

บันทึกการตรวจสอบค่าขอ

ส่งกลับแก้ไข

จัดทำวาระ

รูปที่ 29 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล “ขอโอนสิทธิ์ตามใบอนุญาต”

หลังจากตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำวาระและพิมพ์หนังสือเสนอบอร์ดบริหาร และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดผู้บริหารแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือให้ผู้ประกอบการต่อไป

คู่มือประกอบการใช้งานระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ.)

22

โครงการพัฒนาระบบการขออนุญาตประกอบกิจการพลังงานและการบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

4.3. ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบและบันทึกผล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 30

เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องความประสงค์ในการโอนสิทธิในใบอนุญาต (ปรับตามเงื่อนไขแล้ว)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แบบเอกสารไฟล์
1	สำเนาใบอนุญาตประกอบการกิจการผลิตงานที่ถือครองโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
2	ชื่อและที่อยู่หรือที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
3	หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้โอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
4	รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามใบอนุญาตที่ได้ขอโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
5	รายละเอียดเกี่ยวกับผลของการโอนสิทธิในใบอนุญาตที่ผิดสิทธิและหน้าที่เกี่ยวกับ การประกอบกิจการผลิตงานของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
6	หนังสือระบุเหตุผลและความจำเป็นในการโอนโดยละเอียด จัดเจน และเข้าใจได้	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
7	รายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการประกอบกิจการผลิตงาน เช่น คุณภาพการประกอบกิจการ ผลกระทบแก่ผู้ใช้พลังงาน ต้นทุนและอัตราค่าบริการ เป็นต้น	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
8	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	ดูเอกสาร --ระบุสถานะ--

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าขอ

วันที่ยื่นค่าขอ 12-02-2556 วันที่รับค่าขอ 12-02-2556

วันที่เอกสารครบ

ขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลัก

ผลการตรวจสอบข้อมูล

☐ เอกสารครบถ้วน วันที่เอกสารครบ

☒ สังกัดแก้ไข เอกสารไม่ครบถ้วน

บทสนทนาความเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ :

เจ้าหน้าที่ 20/02/2023

ที่อยู่ของผู้ประกอบไม่สอดคล้องตามข้อมูล DBD

ผู้ประกอบการ 21/02/2023

ดำเนินการแก้ไขที่อยู่ให้เรียบร้อยแล้ว

แสดงความเห็น * :

เพิ่มความเห็น

ย้อนกลับ

บันทึกการตรวจสอบค่าขอ

ส่งกลับแก้ไข

จัดทำวาระ

รูปที่ 30 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล “ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต”

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำวาระและพิมพ์หนังสือเสนอบอร์ดบริหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดผู้บริหารแล้วเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือให้ผู้ประกอบการต่อไป

4.4. ขอใบแทนใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ขอใบแทนใบอนุญาต” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบและบันทึกผล หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำวาระและพิมพ์หนังสือเสนอบอร์ดบริหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดผู้บริหาร เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกหนังสือให้ผู้ประกอบการต่อไป

4.5. ขอพักหรือหยุดพัก

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ขอพักหรือหยุดพัก” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบและบันทึกผล หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำวาระและพิมพ์หนังสือเสนอบอร์ดบริหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดผู้บริหาร เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกหนังสือให้ผู้ประกอบการต่อไป

4.6. ยกเลิกประกอบกิจการ

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ยกเลิกประกอบกิจการ” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบและบันทึกผล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 31

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แบบเอกสารไฟล์
1	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานที่ต้องการโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
2	ชื่อและที่อยู่หรือที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
3	หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
4	รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามใบอนุญาตที่ต้องการโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
5	รายละเอียดเกี่ยวกับผลของการโอนสิทธิตามใบอนุญาตที่ได้ลงนามและประทับตรา การประกอบกิจการพลังงานของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
6	หนังสือระบุเหตุผลและความจำเป็นในการโอนโดยละเอียด อีเมล และรายชื่อผู้	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
7	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพจากประกอบกิจการพลังงาน เช่น คุณภาพการประกอบกิจการ ผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงาน ชุมชนและอัตราค่าบริการ เป็นต้น	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
8	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	ดูเอกสาร --ระบุสถานะ--

ขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลัก

ผลการตรวจสอบข้อมูล ☐ เอกสารครบถ้วน วันที่เอกสารครบ

☒ สังกสิทธิ์ เอกสารไม่ครบถ้วน

บทสนทนาความเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ :

เจ้าหน้าที่ @ 20/02/2023 ที่อยู่ของผู้ประกอบการไม่สอดคล้องตามข้อมูล DBD

ผู้ประกอบการ @ 21/02/2023 ดำเนินการแก้ไขที่อยู่ให้เรียบร้อยแล้ว

แสดงความเห็น * :

[เพิ่มความเห็น](#)

รูปที่ 31 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล “ยกเลิกประกอบกิจการ”

4.7. ขอรวมกิจการ

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “บริการด้านใบอนุญาต” และเลือก “ขอรวมกิจการ” ระบบจะปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบและบันทึกผล ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 32

เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องความประสงค์ในการโอนสิทธิตามใบอนุญาต (เป็นตามระเบียบใหม่แล้ว)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แนบเอกสารไฟล์
1	สำเนาใบอนุญาตการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าที่ถูกต้อง	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
2	ชื่อและที่อยู่หรือที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
3	หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
4	รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามใบอนุญาตที่ถูกต้อง	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
5	รายละเอียดเกี่ยวกับผลของการโอนสิทธิตามใบอนุญาตที่ถูกต้องและหน้าที่เกี่ยวกับ การประกอบกิจการพลังงานของผู้โอนและผู้รับโอน	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
6	หนังสือระบุเหตุผลและความจำเป็นในการโอนโดยละเอียด ยึดโอน และนำใช้ได้	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
7	รายงานวิเคราะห์เกี่ยวกับผลกระทบจากข้อจำกัดการประกอบกิจการพลังงาน เช่น คุณภาพการประกอบการ ผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอัตราค่าบริการ เป็นต้น	ดูเอกสาร ตรวจสอบแล้ว
8	เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	ดูเอกสาร --ระบุสถานะ--

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ยื่นทำขอ 12-02-2556 วันที่รับทำขอ 12-02-2556
วันที่เอกสารครบ

ขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลัก

ผลการตรวจสอบข้อมูล

☐ เอกสารครบถ้วน วันที่เอกสารครบ

☒ สังกัดแก้ไข เอกสารไม่ครบถ้วน

บทสนทนาความเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ :

เจ้าหน้าที่

20/02/2023

ที่อยู่ของผู้ประกอบการไม่สอดคล้องตามข้อมูล DBD

ผู้ประกอบการ

21/02/2023

ดำเนินการแก้ไขที่อยู่ให้เรียบร้อยแล้ว

แสดงความเห็น * :

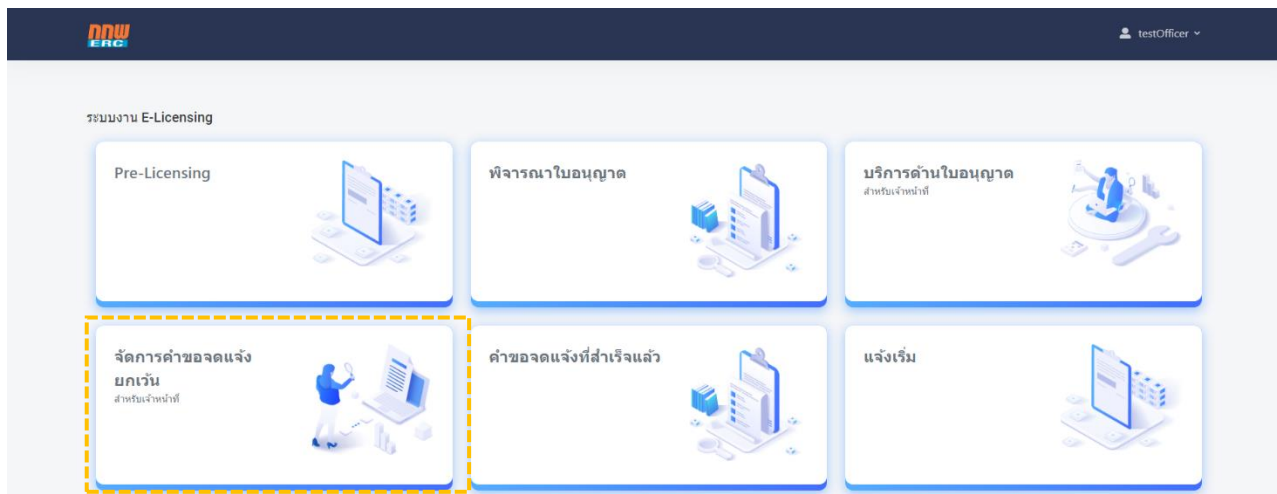
เพิ่มความเห็น

รูปที่ 32 ตัวอย่างการตรวจสอบและบันทึกผลข้อมูล “ขอรวมกิจการ”

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำวาระและพิมพ์หนังสือเสนอบอร์ดบริหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดผู้บริหารแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือให้ผู้ประกอบการต่อไป

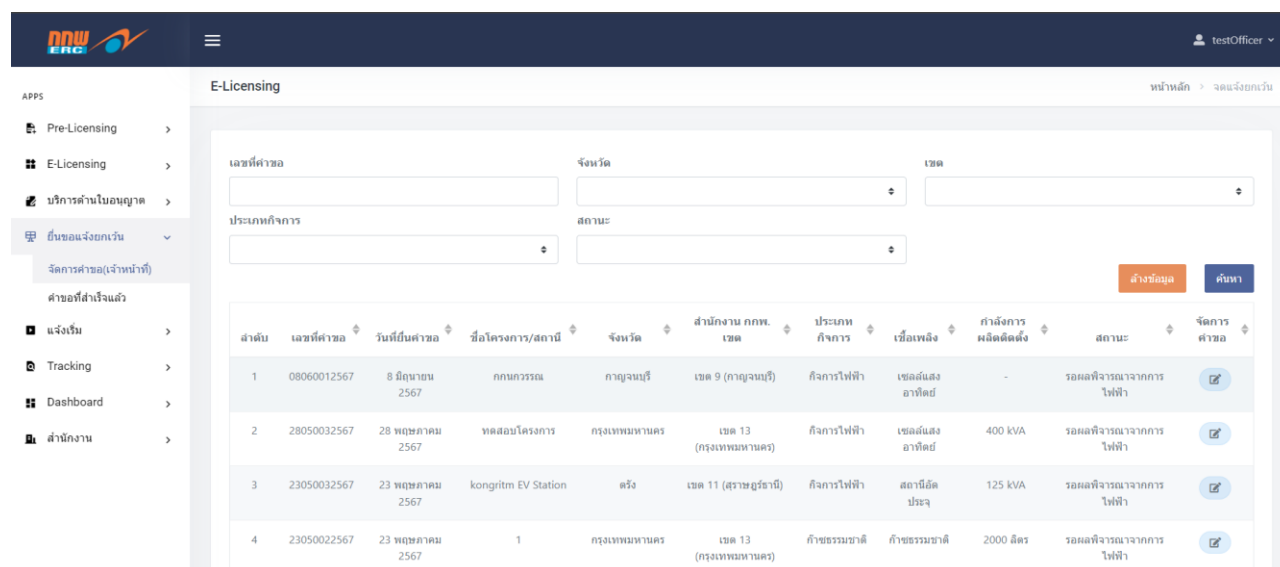
5. จัดการคำขอจดทะเบียน

ผู้ดูแลเข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password ที่ได้จากการลงทะเบียน จากนั้นกดเลือกเมนู จัดการคำขอจดทะเบียน ดังแสดงในรูปที่ 33



รูปที่ 33 จัดการคำขอจดทะเบียน

เมื่อกดเลือกเมนู “จัดการคำขอจดทะเบียน” ระบบจะแสดงรายการจดทะเบียนที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ ให้เจ้าหน้าที่เลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล และกดที่ไอคอน “จัดการคำขอ” ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 34



รูปที่ 34 จัดการคำขอจดทะเบียน

จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบแบบฟอร์มที่ผู้ประกอบการกรอกไว้ ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลผู้จัดแจ้ง ข้อมูลโครงการ ดังแสดงตัวอย่าง ในรูปที่ 35

The screenshot shows the 'ยื่นขอจดทะเบียน' (E-Licensing) form. The sidebar on the left lists various applications. The main form area contains the following fields and sections:

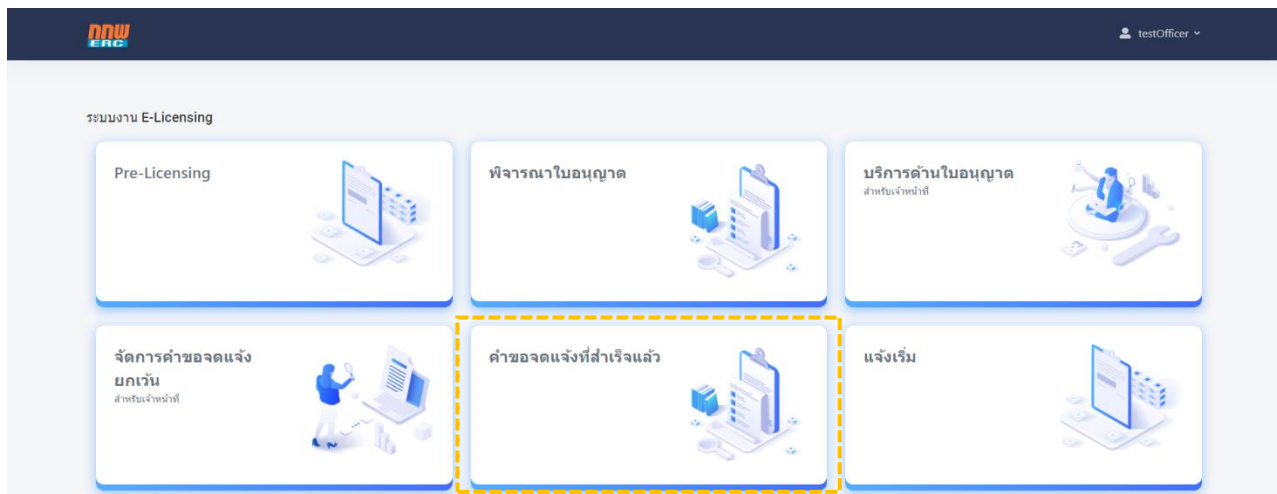
- สถานี:** Station name dropdown.
- วันที่:** Date selection.
- ข้อมูลที่ได้รับจากการไฟฟ้า:** Information received from the electricity company, with a 'เชื่อมต่อข้อมูลการไฟฟ้า' (Connect electricity company data) button.
- ขนาดกำลังผลิตติดตั้ง Inverter:** Inverter capacity input field, with units 'kW' and 'kVA'.
- ขนาดกำลังผลิตติดตั้งรวมของแผง:** Total installed capacity input field, with unit 'kWp'.
- ข้อเสนอแนะ:** Recommendation/Note text area.
- ผู้มีอำนาจลงนาม:** Authorized person signature field, with a 'กรุณาเลือก' (Please select) dropdown.
- หนังสือรับรองจดทะเบียน:** Registration certificate document field.
- Buttons:** 'Generate PDF' button at the bottom right, and 'ย้อนกลับ' (Back) and 'บันทึกข้อมูล' (Save data) buttons at the bottom.

รูปที่ 35 บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล "ยื่นขอจดทะเบียน"

เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วน และผ่านการอนุมัติ เจ้าหน้าที่จะอัปโหลดหนังสือจดทะเบียน หลังจากนั้นกด “บันทึกข้อมูล” เพื่อส่งผลการตรวจสอบและพิจารณาไปยังผู้ประกอบการต่อไป

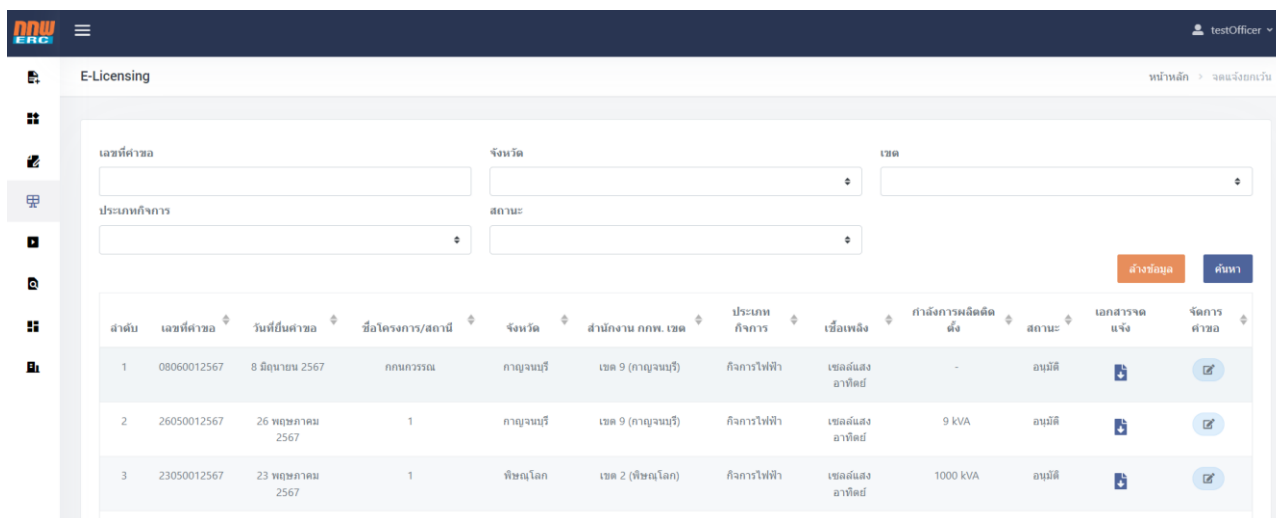
6. คำขอจดทะเบียนที่สำเร็จแล้ว

ผู้ดูแลเข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password ที่ได้จากการลงทะเบียน จากนั้นกดเลือกเมนู คำขอจดทะเบียนที่สำเร็จแล้ว ดังแสดงในรูปที่ 36



รูปที่ 36 คำขอจดทะเบียนที่สำเร็จแล้ว

คำขอจดทะเบียนยกเว้นที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาได้ในภายหลังโดยคลิกที่เมนู “คำขอจดทะเบียนที่สำเร็จแล้ว” ดังแสดงในรูปที่ 37

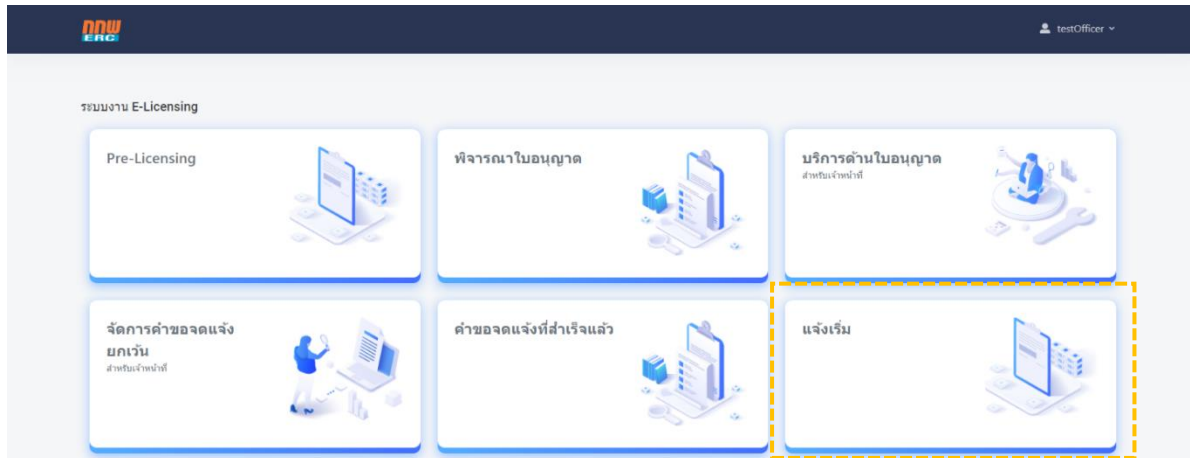


รูปที่ 37 หน้าหลักคำขอจดทะเบียนที่สำเร็จแล้ว

หากคลิกที่เมนู “คำขอจดทะเบียนที่สำเร็จแล้ว” ระบบจะแสดงรายการจดทะเบียนยกเว้นที่สำเร็จแล้วทั้งหมด

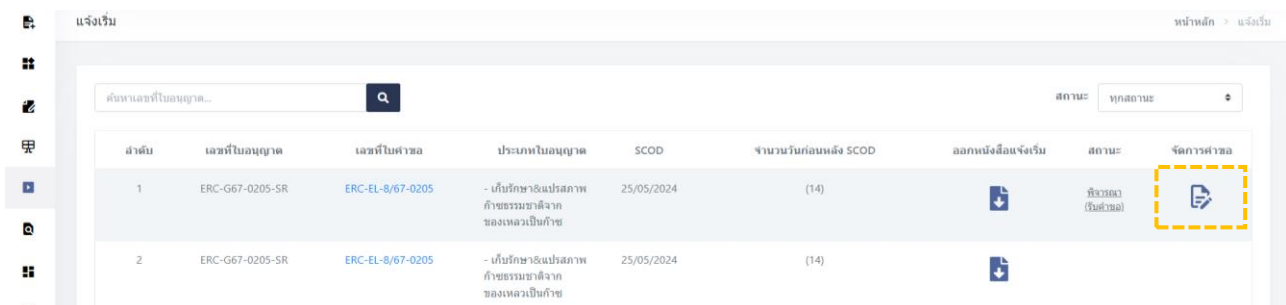
7. แจ้งเริ่ม

ผู้ดูแลเข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password ที่ได้จากการลงทะเบียน จากนั้นกดเลือกเมนู คำขอจดแจ้งที่สำเร็จแล้ว ดังแสดงในรูปที่ 38



รูปที่ 38 เมนูแจ้งเริ่ม

ระบบจะแสดงรายการคำขอแจ้งเริ่มทั้งหมด โดยเจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล คลิกที่ไอคอน “จัดการคำขอ” เพื่อตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลการพิจารณา ดังแสดงตัวอย่างในรูปที่ 39 และรูปที่ 40



รูปที่ 39 รายการคำขอจดแจ้ง

สำหรับแสดงความคิดเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ

ผลการตรวจสอบข้อมูล* ☐ ส่งกลับแก้ไข ☐ พิจารณาไม่อนุมัติ ☐ พิจารณาอนุมัติ

บทสนทนาความเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ :

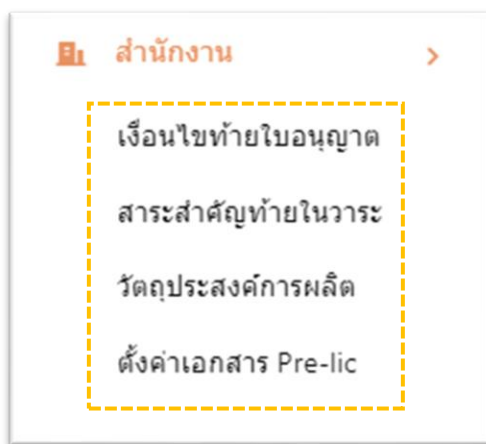
แสดงความเห็น:

กลับสู่หน้าหลัก **บันทึกพิจารณา** ส่งผลการพิจารณา

รูปที่ 40 ตัวอย่างการบันทึกผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่

8. เมนูตั้งค่าการทำงาน

เมนูตั้งค่าการทำงานประกอบไปด้วย การตั้งค่าเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต สารสำคัญท้ายวาระ และวัตถุประสงค์การผลิต เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงเมนูตั้งค่าได้โดยสังเกตที่แถบเมนูซ้ายมือ ดังแสดงในรูปที่ 41



รูปที่ 41 เมนูตั้งค่าการทำงาน

8.1 การตั้งค่าเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบและเลือกเมนู “ตั้งค่าการใช้งาน” จากนั้นเลือก “เงื่อนไขท้ายใบอนุญาต” ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต ดังในรูปที่ 42

เงื่อนไขการค้นหา

ประเภทใบอนุญาต

ทั้งหมด

ผลการค้นหารายชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

+ เพิ่มเงื่อนไข

ลำดับ	เงื่อนไขการประกอบกิจการพลังงาน	วัตถุประสงค์การขอใบอนุญาต	วัตถุประสงค์การผลิตไฟฟ้า	ประเภทเชื้อเพลิง	Action
1	E10	เก็บรักษาอัตรากำลังการผลิตของเหลวเป็นก๊าซ	เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าโดยตรงหรือบริการให้ผู้ใช้อื่น	พลังงานความร้อน (เชื้อเพลิงชีวมวล/ถ่านหิน/ขยะชุมชน/ขยะอุตสาหกรรม/ก๊าซธรรมชาติ/ถ่านหินทั้ง/หิน)	แก้ไข ลบ
2	E20	ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า	เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าโดยตรงหรือบริการให้ผู้ใช้อื่น	พลังงานลม, พลังงานน้ำ,	แก้ไข ลบ

รูปที่ 42 ตัวอย่างรายการเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มเงื่อนไข โดยคลิกปุ่ม “เพิ่มเงื่อนไข” ฝั่งขวามือ ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล แล้วกด “บันทึก” เงื่อนไข ดังในรูปที่ 43

เงื่อนไขเฉพาะในการประกอบกิจการ

วัตถุประสงค์การขอใบอนุญาต

- ☐ ขอใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า
- ☐ ขอใบอนุญาตก่อสร้าง
- ☐ ขอใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า
- ☐ ขอใบระบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า
- ☐ ขอใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า
- ☐ ขอใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า
- ☐ ขอใบอนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกไฟฟ้า
- ☐ เก็บรักษาและแปรสภาพก๊าซธรรมชาติจากของเหลวเป็นก๊าซ

เงื่อนไขเฉพาะในการประกอบกิจการ

วัตถุประสงค์การผลิตไฟฟ้า

- ☐ เพื่อจำหน่ายเข้าระบบส่งไฟฟ้าของการไฟฟ้า (IPP/SPP (Firm/Non-Firm))
- ☐ เพื่อจำหน่ายเข้าระบบจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้า (VSPP)
- ☐ test
- ☐ เพื่อจำหน่ายเข้าระบบส่งไฟฟ้าของการไฟฟ้า (IPP/SPP (Firm/Non-Firm))
- ☐ เพื่อจำหน่ายเข้าระบบจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้า (VSPP)
- ☐ เพื่อใช้ภายในกระบวนการผลิตและสนับสนุนการผลิตไฟฟ้า (Station Service)
- ☐ เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าโดยตรงหรือบริการให้ผู้ซื้อไฟฟ้าอื่น

เงื่อนไขเชื้อเพลิง

- ☐ ทุกประเภทเชื้อเพลิง
- ☐ เชื้อเพลิงแสงอาทิตย์
- ☐ พลังงานลม
- ☐ พลังงานน้ำ
- ☐ เชื้อเพลิงก๊าซชีวภาพ
- ☐ พลังงานความร้อน (เชื้อเพลิงชีวมวล/ถ่านหิน/ขยะชุมชน/ขยะอุตสาหกรรม/ก๊าซธรรมชาติ/ถ่านหินแข็ง/อื่นๆ)

ปุ่ม: ถอนกลับ, บันทึก

รูปที่ 43 ตัวอย่างการเพิ่มเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต

8.2 การตั้งค่าสาระสำคัญท้ายวาระ

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบและเลือกเมนู “ตั้งค่าการใช้งาน” จากนั้นเลือก “สาระสำคัญท้ายวาระ” ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการสาระสำคัญท้ายวาระ ดังในรูปที่ 44

ลำดับ	เนื้อหาสาระสำคัญ	หัวข้อสาระสำคัญ	สาระสำคัญ	action
1	s	ความครบถ้วนถูกต้องของค่าชดเชยและเอกสารหลักฐานประกอบ	กระบวนการขอรับใบอนุญาต (E-Licensing)	แก้ไข ลบ
2	- บริษัทฯ ได้จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการจัดทำรายงาน EIA และได้มีการนำข้อห่วงกังวลต่างๆ ของชุมชน เช่น มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรื่อง เสียง ความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำและการระบายน้ำ การคมนาคมขนส่ง การจัดการของเสีย สิ่งคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน และการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นต้น มากำหนดเป็นมาตรการในรายงาน EIA แล้ว	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	กระบวนการก่อนขอรับใบอนุญาต (Pre-Licensing)	แก้ไข ลบ
3	test1	รายงานด้านสิ่งแวดล้อม	กระบวนการก่อนขอรับใบอนุญาต (Pre-Licensing)	แก้ไข ลบ

รูปที่ 44 ตัวอย่างรายการสาระสำคัญท้ายวาระ

เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มสาระสำคัญโดยคลิกปุ่ม “เพิ่มเงื่อนไข” ฝั่งขวามือ ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล แล้วกด “บันทึก” เงื่อนไข ดังในรูปที่ 45

รูปที่ 45 ตัวอย่างการเพิ่มสาระสำคัญท้ายวาระ

8.3 การตั้งค่าวัตถุประสงค์การผลิต

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบและเลือกเมนู “ตั้งค่าการใช้งาน” จากนั้นเลือก “วัตถุประสงค์การผลิต” ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการวัตถุประสงค์การผลิต ดังในรูปที่ 46

วัตถุประสงค์	Action
เพื่อจำหน่ายเข้าระบบส่งไฟฟ้าของการไฟฟ้า (IPP/SPP (Firm/Non-Firm))	ลบ
เพื่อจำหน่ายเข้าระบบจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้า (VSP)	ลบ
test	ลบ
เพื่อจำหน่ายเข้าระบบส่งไฟฟ้าของการไฟฟ้า (IPP/SPP (Firm/Non-Firm))	ลบ
เพื่อจำหน่ายเข้าระบบจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้า (VSP)	ลบ
เพื่อใช้ภายในกระบวนการผลิตและสนับสนุนการผลิตไฟฟ้า (Station Service)	ลบ
เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าโดยตรงหรือบริการให้ใช้ไฟฟ้าอื่น	ลบ

เพิ่มรายการ

รูปที่ 46 ตัวอย่างรายการวัตถุประสงค์การผลิต

เจ้าหน้าที่สามารถลบ โดยคลิกที่ปุ่ม “ลบ” หรือเพิ่มวัตถุประสงค์การผลิต โดยคลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” ฝั่งซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลแล้วกด “บันทึก” เงื่อนไข ดังในรูปที่ 47

วัตถุประสงค์	Action
เพื่อจำหน่ายเข้าระบบส่งไฟฟ้าของการไฟฟ้า (IPP/SPP (Firm/Non-Firm))	ลบ
เพื่อจำหน่ายเข้าระบบจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้า (VSP)	ลบ
test	ลบ
เพื่อจำหน่ายเข้าระบบส่งไฟฟ้าของการไฟฟ้า (IPP/SPP (Firm/Non-Firm))	ลบ
เพื่อจำหน่ายเข้าระบบจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้า (VSP)	ลบ
เพื่อใช้ภายในกระบวนการผลิตและสนับสนุนการผลิตไฟฟ้า (Station Service)	ลบ
เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าโดยตรงหรือบริการให้ใช้ไฟฟ้าอื่น	ลบ

เพิ่มรายการ

บันทึก

รูปที่ 47 ตัวอย่างการลบ และเพิ่มวัตถุประสงค์การผลิต

8.4 ตั้งค่าเอกสารประกอบพิจารณา

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบและเลือกเมนู “ตั้งค่าการใช้งาน” จากนั้นเลือก “เอกสารประกอบพิจารณา” ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการเอกสารประกอบพิจารณา ดังในรูปที่ 48

รายการเอกสารประกอบพิจารณา	Action
สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (ไม่เกิน 5 เดือน นับถึงวันที่ออกหนังสือ) (เอกสารสำหรับผู้สมัคร)	ลบ
หนังสือมอบอำนาจให้จัดการเรื่องดำเนินการแทน (ตามแบบที่สำนักงานกำหนด) (เอกสารสำหรับผู้สมัคร)	ลบ
แผนผังบริเวณแสดงสิ่งปลูกสร้างอาคาร *	ลบ
แผนผังระบบไฟฟ้าเส้นเดียว (Single Line Diagram) แสดงวงจรของระบบผลิตไฟฟ้า ระบบป้องกัน และระบบควบคุม	ลบ
สัญญาซื้อขายไฟฟ้า หรือสัญญาจะซื้อขาย (กรณีผลิตไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายเข้าสู่ระบบ โครงข่ายไฟฟ้า) ใบสัญญาต้องระบุวันกำหนดเริ่มเดินเครื่องจ่ายไฟฟ้า (SCOD) ระยะเวลาของสัญญา และสัปดาห์ทำการต่างๆ	ลบ
ผังการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ (เครื่องผลิตไฟฟ้ากำลัง) (Plan Layout)	ลบ
Enter something...	ลบ

เพิ่มรายการ

ลบรายการ บันทึก

รูปที่ 48 ตัวอย่างรายการเอกสารประกอบพิจารณา



โครงการพัฒนาระบบการขออนุญาตประกอบกิจการพลังงาน
และการบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน